PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Educación con Calidad y Compromiso | 2024 - 2027





PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

PEI

Armenia Quindío, 2024-2027

?ascpbm lûkcpm . .**6** bc hslgm /0 bc 0 . 03

Por medio del cual se aprueba reestructuración del PEI, de acuerdo con los 14 aspectos determinados en el Decreto 1075 de 2015.

CONSEJO DIRECTIVO

JORGE ADRIAN OSORIO ACEVEDO
Rector

JAIME ALBERTO REYES ARANGO
Representante de los docentes

JOHAN ANDRÉS SÁNCHEZ DUQUE
Representante de los docentes

JOSÉ ANÍBAL ACOSTA ACOSTA
Representante de los docentes

MARÍA MAGDALENA TORRES BOTERO
Representante de los docentes

ALEJANDRO TABORDA
Representante de los estudiantes

JUAN ESTEBAN PARDO LÓPEZ
Personero Estudiantil

MARIANA LONDOÑO MONSALVE
Contralora Estudiantil

VIVIANA TRUJILLO GARCÍA
Representante de los padres de familia

EDWYN RAMÍREZ RUBIANO
Representante de los padres de familia

DIRECTIVOS DOCENTES

MARIA CONSUELO GALINDO DEVIA
Coordinadora Básica primaria y preescolar

GUILLERMO ARTURO BALLÉN OSORIO
Coordinador Educación Media

SANDRA MILENA LÓPEZ SOTO
Coordinadora Educación Básica Secundaria

LINA MARÍA CASTRO CASTAÑO
Coordinadora Educación Básica Secundaria

MARTHA LUCÍA MARÍN HURTADO
Coordinadora Educación Básica Primaria

MARTHA LUCÍA URIBE CARVAJAL
Coordinadora Educación Básica Primaria

DOCENTE

ANTHONY JOSHUA JONES SOLARTE
Docente Orientador

DOCENTE

ESTEFANIA SANCHEZ SANDOVAL
Docente Orientador

COGESTOR DE CALIDAD

PAULA ANDREA BLANDÓN SALAZAR
Profesional Universitario

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN

ELIANA RIAÑO OSPINA
Auxiliar Administrativo

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

Términos y Definiciones 9
Siglas 20
Gestión Escolar 22

ASPECTO 1 Principios y fundamentos que orientan la acción de la comunidad educativa en la institución 27

1.1. Reseña Histórica 28
1.2. Identidad Institucional 35
1.2.1. Oferta Educativa 39
1.2.2. Jornada Escolar 39
1.3. Misión 40
1.4 Visión 41
1.5. Principios 41
1.6. Valores 42
1.7. Política de Calidad 43
1.8. Objetivos de Calidad 44
1.9. Perfil del Estudiante 44
1.10. Perfil del docente y directivo docente 45
1.11. Perfil del personal administrativo y de servicios generales 45
1.12. Perfil de la Familia 46

ASPECTO 2 Análisis de la situación institucional que permita la identificación de problemas y sus orígenes. 47

ASPECTO 3 Los objetivos generales del proyecto 49

3.1. Objetivos Generales 50
3.2. Objetivos Específicos 50

ASPECTO 4 La estrategia pedagógica que guía las labores de formación de los educandos. 51

4.1. Tendencias Educativas del Siglo XXI: en el marco del PEI CASD: "Educación con calidad y compromiso" 53
4.2. Corrientes Educativas para el Siglo XXI. 55
4.3. Enfoque pedagógico *"Social cognitivo con énfasis en el desarrollo del pensamiento"* 56

ASPECTO 5 La organización de los planes de estudio y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando. 60

5.1. Diseño Pedagógico 61
5.1.1. Plan de Estudios 61
5.1.2. Plan de Área - Plan de Unidad 62
5.2. Prácticas Pedagógicas 62
5.2.1. Características del docente y del estudiante de la Institución 62
5.3. Gestión de aula 64
5.3.1. Plan de Aula 64
5.3.2. Los recursos didácticos 64
5.4. Seguimiento Académico 65
5.4.1. Resultados Académicos Internos 65
5.4.2. Resultados Académicos Externos 66
5.4.3. Seguimiento a la Asistencia 67
5.4.4. Seguimiento a la Deserción 67
5.4.5. Seguimiento a Egresados 68
5.5. Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes 69

ASPECTO 6 Las acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente y, en general para los valores humanos. 71

6.1. Proyectos Pedagógicos Transversales "En el CASD vivo y convivo" 72

ASPECTO 7 El reglamento o manual de convivencia y el reglamento para docentes 75

7.1. Manual de Convivencia "Pacto de convivencia escolar CASD 2024" 76
7.2. Reglamento para Docentes 76

ASPECTO 8 Los órganos, funciones y forma de integración del gobierno escolar 77

8.1. Órganos del Gobierno Escolar y Organización Institucional 78
8.1.1. Consejo Directivo 78
8.1.2. Consejo Académico 78
8.1.3. Rector 79
8.1.4. Comité Directivo 79
8.2. Órganos de Control y Apoyo al Gobierno Escolar 79
8.2.1. Personero Estudiantil 79
8.2.2. Consejo de Estudiantes 80
8.2.3. Asamblea General de Padres de Familia 80
8.2.4. Consejo de Padres de Familia 81
8.2.5. Comisiones de Evaluación y Promoción 81
8.2.6. Contralor Estudiantil 82
8.2.7. Comité Escolar de Convivencia 82
8.2.8. Comité de Inclusión 82
8.2.9. Comité Auditoría Interna de Matrícula 83
8.2.10. Comité de Alimentación Escolar - CAE 83
8.2.11. Comité de Seguimiento al Ausentismo y a la Deserción Escolar 84
8.2.12. Comité de Gestión Integral del Riesgo Escolar - GIRE 84
8.2.13. Comité de Movilidad Escolar - CME 85
8.2.14. Comité de Bajas 85
8.2.15. Comité de Mantenimiento Escolar 85

ASPECTO 9 El sistema de matrícula y pensiones que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usuarios del servicio 87
9.1. Proceso de Matrícula 89
9.2. Gestión Documental 89
9.3. Concepto de Gratuidad Educativa 89
9.4. Costos Educativos 90

ASPECTO 10 Los procedimientos para relacionarse con otras organizaciones 92

10.1. Mecanismos de comunicación 93
10.2. Políticas o iniciativas institucionales 94
10.3. Relaciones Interinstitucionales, alianzas y/o Convenios 98

ASPECTO 11 La evaluación de los recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos para el futuro con el fin de realizar el proyecto. 103

11.1. Recursos Humanos o Talento Humano 104
11.1.1. Directivo Docente 104
11.1.2. Docentes 106
11.1.3. Personal Administrativo 110
11.2. Recursos Físicos y Tecnológicos 113
11.2.1. Infraestructura e instalaciones 113
11.2.2. Equipamiento y dotación 117
11.3. Recursos económicos de los Fondos de Servicios Educativos 118
11.3.1. Presupuesto de Ingresos 118
11.3.2. Presupuesto de Gastos 120
11.3.3. Proyecto Anual de Presupuesto 122
11.3.4. Seguimiento y Control 122

ASPECTO 12 Las estrategias para articular la institución educativa con las expresiones culturales locales y regionales. 123

12.1. Proyectos formativos, artísticos, culturales, deportivos y académicos. 124
12.2. Eventos artísticos, culturales, deportivos, científicos y académicos y celebraciones,

conmemoraciones y reconocimientos. **125**

ASPECTO 13 Los criterios de organización administrativa y de evaluación de la gestión. 127

13.1. Estructura **128**
13.1.1. Organigrama **128**
13.1.2. Estilo de liderazgo **129**
13.2. Seguimiento y Evaluación **133**
13.2.1. Autoevaluación Institucional **133**
13.2.2. Plan de Mejoramiento Institucional **133**
13.2.3. Plan Operativo Anual **133**

ASPECTO 14 Los programas educativos de carácter no formal e informal que ofrezca el establecimiento en desarrollo de los objetivos generales de la institución. 134

14.1. Programas para los estudiantes **135**
14.1.1. Bienestar Estudiantil **135**
14.1.2. Oferta Educativa Bilingüe Bicultural para Personas Sordas-OEBBS **136**
14.1.3 Proyecto de Bilingüismo **137**
14.1.4. Articulación de la Educación Media con Programas de Educación Superior **139**
14.2. Programas para los padres, madres de familia y cuidadores **141**
14.2.1. Escuela de padres, madres de familia y cuidadores "Proyecto de Escuela para Padres CASD con Calidad y Compromiso" **141**
14.2.2. Taller de Lenguas de Señas Colombiana **142**
14.3. Programas de Tutorías para el Aprendizaje y la formación integral PTAFI 3.0 **142**
14.4. Políticas de educación inicial y de transición en el marco de la primera infancia **144**
14.4.1 Ruta Tránsito Armónico **144**
14.4.2. Ruta para las transiciones armónicas de grados Transición, Primero y Segundo **148**
14.4.3 Ruta Integral de Atención RIA **153**
14.4.4. Ruta de atención integral Primera infancia grados Transición, Primero y Segundo. **154**
14.4.5. Plan de estudios **155**
14.4.6. Sistema institucióNal de evaluación y promoción de los estudiantes **157**
Referencias Bibliográficas **160**

ÍNDICE FIGURAS

Figura 1. Postura epistemológica CASD **52**
Figura 2. Clasificación de los ingresos aplicables a los FSE **119**
Figura 3. Clasificación de los gastos aplicables a los FSE **121**
Figura 4. Organigrama **128**
Figura 5. Momentos de la ruta de tránsito **145**
Figura 6. Acogida de los niños en el entorno educativo. **149**

ÍNDICE TABLAS

Tabla 1. Las nuevas tendencias educativas **54**
Tabla 2. Relación de Proyectos Pedagógicos Institución Educativa CASD **74**
Tabla 3. Políticas e Iniciativas de la Institución Educativa CASD **95**
Tabla 4. Relaciones interinstitucionales, Alianzas y/o Convenios **99**
Tabla 5. Capacidad Sede Principal CASD **114**
Tabla 6. Capacidad Sede Santa Eufrasia **115**
Tabla 7. Inventario de Equipos y recursos para el aprendizaje **117**
Tabla 8. Proyectos de Formación Integral **125**
Tabla 9. Matriz Liderazgo Institucional **130**
Tabla 10. Plan de estudios adoptado para el grado Transición **156**
Tabla 11. Plan de estudios adoptado para Básica Primaria **156**
Tabla 12. Porcentajes de reprobación por grado **158**

INTRODUCCIÓN

CONCEPTO: El Proyecto Educativo Institucional como lo define la Ley General de Educación, es un instrumento para la planeación de los diferentes procesos en la Institución Educativa con el objetivo de orientar el mejoramiento continuo, orientando la acción de la Comunidad Educativa, para lograr su meta de calidad.

RESPONSABLE: La comunidad escolar CASD.

ALCANCE: El presente proyecto pretende ser el referente para el trabajo coordinado y en equipo de la comunidad escolar para el mejoramiento continuo en el servicio educativo que presta la institución educativa CASD "Hermógenes Maza" para el cuatrienio 2024- 2027.

JUSTIFICACIÓN: "Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica, con la participación de la comunidad educativa un Proyecto Educativo Institucional que exprese la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la Ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio" Artículo 2.3.3.1.4.1. Decreto 1075 de 2015.

DISPOSICIONES GENERALES: Artículo 2.3.3.1.4.1. Decreto 1075 de 2015.

NORMATIVAS: Se construye teniendo como referente la Ley General de Educación y las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional, los planes sectoriales y locales. Decreto 1075 de 2015 Sección 4.

ELABORACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN: El presente documento se reestructuró a partir de los resultados de la autoevaluación institucional, en su revisión participó la comunidad educativa a través de sus representantes en el gobierno escolar. La difusión y socialización contará con el liderazgo de todos los estamentos de la institución, será el referente en los próximos tres años, actualizando anualmente los resultados y estrategias de mejoramiento. Artículo 2.3.3.1.4.2. Decreto 1075 de 2015.

SEGUIMIENTO Y CONTROL: Una vez aprobado se inician las acciones de publicación y socialización, el seguimiento se hará en las instancias pertinentes desde el Gobierno Escolar, el Equipo Directivo y los equipos por Gestiones. Artículo 2.3.3.1.4.2. Adopción del proyecto educativo

institucional. Decreto 1075 de 2015

REGISTRO Y APROBACIÓN: El presente documento fue objeto de resignificación y fue aprobado en reunión de Consejo Directivo mediante Acuerdo 009 de fecha 12 de Junio de 2024. Así mismo, se aclara que en su parte fundamental continúa con los mismos referentes dado que las normas al respecto no han cambiado y las metas institucionales se han cumplido. Artículo 2.3.3.1.4.3. Decreto 1075 de 2015.

TÉRMINOS Y **DEFINICIONES**

ACCESIBILIDAD: Medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y a otros servicios e instalaciones. Estas medidas, incluirán la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso, de movilidad, de comunicación y la posibilidad de participar activamente en todas aquellas experiencias para el desarrollo del estudiante, para facilitar su autonomía y su independencia. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

ACCIONES AFIRMATIVAS: Conforme a los artículos 13 de la Constitución Política y 2 de la Ley 1618 de 2013, se definen como: "políticas, medidas o acciones dirigidas a favorecer a personas o grupos con algún tipo de discapacidad, con el fin de eliminar o reducir las desigualdades y barreras de tipo actitudinal, social, cultural o económico que los afectan". En materia educativa, todas estas políticas, medidas y acciones están orientadas a promover el derecho a la igualdad de las personas con discapacidad mediante la superación de las barreras que tradicionalmente les han impedido beneficiarse, en igualdad de condiciones al resto de la sociedad, del servicio público educativo. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

ACCIONES INCLUSIVAS: Son todas las actividades de promoción,

planeación, implementación, seguimiento y evaluación que realiza la institución desde la gestión, para atender con calidad y equidad las necesidades en el aprendizaje, la participación y la convivencia de su comunidad educativa.

AJUSTES RAZONABLES: Son las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos.

Los ajustes razonables pueden ser materiales e inmateriales y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia, sino de las barreras visibles e invisibles que se puedan presentar e impedir un pleno goce del derecho a la educación. Son razonables cuando resultan pertinentes, eficaces, facilitan la participación, generan satisfacción y eliminan la exclusión. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

APOYO: Son todas las actividades que aumentan la capacidad de la institución educativa para dar respuesta a la diversidad de los estudiantes. Índice de Inclusión. Desarrollando el Aprendizaje y la Participación en las Escuelas. UNESCO. Educar en la Diversidad. Material de formación docente. UNESCO, Santiago de Chile 2004.

APRENDIZAJE COLABORATIVO: Aprendizaje que se caracteriza por potenciar el respeto y la valoración mutua entre los estudiantes, y promover estrategias que fomenten la cooperación y la solidaridad en lugar de la competitividad. Los estudiantes han de reconocer las fortalezas de sus compañeros y valorarlos como personas únicas. Implica llevar a cabo múltiples tareas desde diferentes ópticas, sumamente heterogéneas, pero articuladas y complementarias entre sí, con el fin de lograr unos objetivos compartidos. UNESCO. Educar en la Diversidad. Material de formación docente. UNESCO, Santiago de Chile 2004.

APRENDIZAJE COOPERATIVO: Es aquel en el que los estudiantes aprenden no sólo del profesor, sino también de sus iguales. Las estrategias de aprendizaje cooperativo tienen efectos positivos en el rendimiento académico, la autoestima, las relaciones sociales y el desarrollo personal. UNESCO. Educar en la Diversidad. Material de formación docente. UNESCO, Santiago de Chile 2004.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO: Este ocurre cuando una nueva información se "conecta" con un concepto relevante preexistente en la estructura cognitiva, esto implica que, las nuevas ideas, conceptos y proposiciones pueden ser aprendidas significativamente en la medida en que otras ideas, conceptos o proposiciones estén claras en la estructura cognitiva del individuo y que funciona como un punto de "anclaje" a las primeras. Ausubel, 1983: 18.

ÁREAS: Son las áreas de conocimiento estandarizadas por el Ministerio de Educación Nacional, y que son obligatorias en el plan de estudios de todos los establecimientos educativos. De acuerdo con el artículo 23 de la Ley 115 de 1994, las áreas "obligatorias y fundamentales que comprenderán un mínimo del 80% del plan de estudios", son:

1. Ciencias naturales y educación ambiental.
2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.
3. Educación artística y cultural.
4. Educación ética y en valores humanos.
5. Educación física recreación y deportes.
6. Educación religiosa.
7. Humanidades, lengua castellana, e idiomas extranjeros.
8. Matemáticas.
9. Tecnología e informática.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: Es el conjunto de acciones orientadas a promover, gestionar y mejorar permanentemente la calidad de instituciones y programas, así como su impacto en la formación de los estudiantes. Guía para el mejoramiento institucional No.34. Ministerio de Educación Nacional, Bogotá, 2008.

ASIGNATURAS: Según se desprende del artículo 79 de la Ley 115 de 1194, las asignaturas son cada una de las materias que conforman las áreas obligatorias y optativas y hacen parte del plan de estudios. Por ejemplo,

el inglés es una de las asignaturas del área de Humanidades, lengua castellana, e idiomas extranjeros.

ASPECTOS DEL PEI: Cada uno de las 14 categorías de información que deben incluirse en el PEI, de acuerdo con el artículo 2.3.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015. Cada aspecto puede estar conformado por diferentes elementos.

BARRERA PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN: hace referencia a las dificultades que experimentan los estudiantes para acceder, aprender y participar en la institución educativa; de acuerdo con el modelo social surgen de la interacción entre los estudiantes y sus contextos: las personas, las políticas, las instituciones, las culturas y las circunstancias sociales y económicas que afectan y limitan su participación. Índice de Inclusión. Desarrollando el Aprendizaje y la Participación en las Escuelas. UNESCO. Educar en la Diversidad. Material de formación docente. UNESCO, Santiago de Chile 2004.

CARACTERIZACIÓN: Consiste en identificar las características básicas de los grupos poblacionales, con el propósito de asegurar que éstos en su rol de estudiantes sean valorados y reciban una tipificación acorde a su condición. La importancia de la caracterización es elaborar los apoyos educativos que permitan diseñar estrategias pedagógicas apropiadas para el desarrollo de sus capacidades, evaluar sus avances y determinar los criterios de su promoción.

CÁTEDRA: Otro término para designar una asignatura en el plan de estudios. Se utiliza principalmente para asignaturas optativas o asignaturas de obligatoria implementación, bajo una connotación política o educativa especial. Por ejemplo, la Cátedra de Estudios Afrocolombianos (MEN, 2004) o la Cátedra de la Paz.

CENTRO EDUCATIVO: Es la institución que no ofrece la totalidad de los grados definidos como educación obligatoria por la Constitución Política -un año de preescolar y los nueve grados de la educación básica-. Según lo establecido en la Ley 715 de 2001, los centros educativos deben asociarse con otras instituciones para ofrecer la educación básica completa. Guía para el mejoramiento institucional No.34. Ministerio de Educación Nacional, Bogotá, 2008.

COMPETENCIA: Es un saber-hacer flexible que puede actualizarse en distintos contextos. Es la capacidad de usar los conocimientos en situaciones diferentes de aquellas en las que se aprendieron. Implica la comprensión del sentido de cada actividad, así como de sus implicaciones éticas, sociales, políticas y económicas. Las competencias no son independientes de los contenidos temáticos. Cada competencia requiere muchos conocimientos, habilidades, destrezas, comprensiones, actitudes y disposiciones específicas del dominio de que se trata. Sin ellos, no es posible que una persona sea realmente competente. Guía para el mejoramiento institucional No.34. Ministerio de Educación Nacional, Bogotá, 2008.

COMUNIDAD: Colectivo de personas que comparten un territorio, creencias, valores, costumbres, identidad e intereses, en el marco del relacionamiento entre quienes conforman, aportan y apoyan el proceso educativo de niñas, niños y adolescentes. Artículo 2.3.4.1.1.5. Decreto 459 de 2024.

COMUNIDAD EDUCATIVA: Es la integración de los actores convocados alrededor del entorno escolar que construyen de manera colaborativa un proyecto educativo para la promoción del desarrollo de niñas, niños y adolescentes. La comunidad educativa está conformada por estudiantes, docentes, directivos docentes, administrativos, padres y madres de familia, tutores, cuidadores, acudientes legalmente autorizados o quienes ejercen la patria potestad de los estudiantes, egresados, administradores escolares, psicólogos y/o profesionales especializados, en los casos que aplique. Artículo 2.3.4.1.1.5. Decreto 459 de 2024.

CURRÍCULO FLEXIBLE: Es aquel que mantiene los mismos objetivos generales para todos los estudiantes, pero da diferentes oportunidades de acceder a ellos, es decir, organiza su enseñanza desde la diversidad social, cultural, de estilos de aprendizaje de sus estudiantes, tratando de dar a todos la oportunidad de aprender y participar. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE (DUA): Diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. En educación, comprende los entornos, programas, currículos y servicios educativos diseñados para hacer accesibles y

significativas las experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes a partir de reconocer y valorar la individualidad. Se trata de una propuesta pedagógica que facilita un diseño curricular en el que tengan cabida todos los estudiantes, a través de objetivos, métodos, materiales, apoyos y evaluaciones formulados partiendo de sus capacidades y realidades. Permite al docente transformar el aula y la práctica pedagógica y facilita la evaluación y seguimiento a los aprendizajes.

El diseño universal no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

DIVERSIDAD: Desde la inclusión se considera que la diversidad está dentro de lo "normal" y el énfasis está en desarrollar una educación que valore y respete las diferencias derivadas de: género, raza, religión, cultura, posibilidades de aprendizaje, entre otras, viéndolas como una oportunidad para optimizar el desarrollo personal y social, como medio para enriquecer los procesos educativos. Escuela Hoy. Rosa Blanco G. Madrid. 2006. Fundamentación Conceptual para la Atención en el Servicio Educativo a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Ministerio de Educación Nacional. Bogotá. 2006.

DOCENTE: Es el orientador en las instituciones educativas, de un proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de las familias y la sociedad. Artículo 104 Ley 715 de 2001.

EDUCACIÓN INCLUSIVA: Es un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de los niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

EQUIDAD: Se define como "Dar a cada uno lo que cada uno necesita", significa reconocer que las personas tienen posibilidades personales y

necesidades de apoyo diferentes para llegar a ser individuos autónomos y productivos. Ministerio de Educación Nacional. Programa de Educación Inclusiva con Calidad. Colombia. 2007

ESQUEMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA: Son los procesos mediante los cuales el sector educativo garantiza el servicio a los estudiantes con discapacidad en todos los niveles de la educación formal de preescolar, básica y media, considerando aspectos básicos para su acceso, permanencia y oferta de calidad, en términos de currículo, planes de estudios, tiempos, contenidos, competencias, metodologías, desempeños, evaluación y promoción. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

ESTUDIANTE: Es el centro del proceso educativo y debe participar activamente en su formación integral. Artículo 91 Ley General de Educación.

ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD: Persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura, entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad, atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

FAMILIAS: Con fundamento en los desarrollos jurisprudenciales del Consejo de Estado y técnicos, las familias se conciben como sujetos colectivos de derechos que son reconocidos en su diversidad como una estructura social y agentes de transformación social, que se constituyen a partir de un proceso que genera vínculos de consanguinidad o afinidad entre sus miembros, que supone manifestaciones de solidaridad, fraternidad, apoyo, cariño y amor.

Tienen capacidad para potenciar, tanto el desarrollo de cada uno de sus miembros a largo de su curso vital, como del colectivo social. Son responsables por el desarrollo integral de sus miembros en los diferentes entornos en los que transitan y, por tanto, son actores centrales en la promoción de la convivencia social, el cuidado, la autonomía, la construcción del proyecto de vida y la participación democrática y en los procesos de acceso, permanencia y calidad de la educación y la paz.

Artículo 2.3.4.1.1.5. Decreto 459 de 2024.

GESTIÓN ESCOLAR: Los procesos, estrategias y actividades que desarrolla la institución educativa para lograr los objetivos planteados en su proyecto educativo.

GOBIERNO ESCOLAR: Es un órgano conformado por: el Consejo Directivo que garantiza la participación de la comunidad educativa, la orientación académica y administrativa de la institución; el Consejo Académico que participa en la orientación pedagógica; y el Rector que representa a la institución ante las autoridades educativas y ejecuta las decisiones del Gobierno Escolar. Artículo 2.3.3.1.5.3. Órganos del Gobierno Escolar. Decreto 1075 de 2015.

GRUPO ÉTNICO: Grupo poblacional que se diferencia del conjunto de la sociedad nacional o hegemónica en términos de sus prácticas socioculturales, las cuales pueden ser visibles a través del lenguaje, las costumbres y las tradiciones, lo que determina un sentido de pertenencia a una comunidad de origen, como específica en el colectivo de la sociedad nacional. Ministerio de Educación Nacional (2018).

INCLUSIÓN: Es la posibilidad de que todas las personas se formen y eduquen en la institución educativa de su sector y puedan gozar de todos los recursos que tiene ésta, sin que se le discrimine o limite su participación.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Es un conjunto de personas y bienes promovida por autoridades públicas o privadas, donde ocurren los procesos de enseñanza-aprendizaje y la convivencia entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa. Guía de autoevaluación y mejoramiento institucional: Claves para una educación de calidad. Ministerio de Educación Nacional, Bogotá 2008.

OFERTA BILINGÜE BICULTURAL PARA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD AUDITIVA: La Modalidad Bilingüe - Bicultural es aquella cuyo proceso de enseñanza - aprendizaje será en la Lengua de Señas Colombiana - Español como segunda lengua y consiste en la destinación de establecimientos educativos regulares, en los que se contarán con aulas paralelas y docentes bilingües que imparten la formación en lengua de señas, y otros apoyos tecnológicos, didácticos y lingüísticos requeridos,

entre los que están los intérpretes de Lengua de Señas Colombiana y modelos lingüísticos. Artículo 2.3.3.5.2.3.2. Oferta educativa pertinente para personas con discapacidad. Decreto 1421 de 2017.

PADRE, MADRE, CUIDADOR, ACUDIENTE O TUTOR: Adulto que se identifica formalmente al momento de la firma de la matrícula o durante el año escolar cuando ocurra una novedad, como el representante de las niñas, niños o adolescentes ante el establecimiento educativo, por cuanto ejerce la custodia, responsabilidad, protección, cuidado y crianza y es corresponsable en garantizar el ejercicio de los derechos de la niña, el niño o el adolescente que representa, y con quien el establecimiento educativo interactúa en todo momento en el marco de la Alianza. Artículo 2.3.4.1.1.5. Decreto 459 de 2024.

PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Comprende las diferentes estrategias y acciones que el servicio educativo debe realizar para fortalecer los factores asociados a la permanencia y el egreso de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos con discapacidad en el sistema educativo, relacionadas con las acciones afirmativas, los ajustes razonables que garanticen una educación inclusiva en términos de pertinencia, calidad, eficacia y eficiencia y la eliminación de las barreras que les limitan su participación en el ámbito educativo. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES (PIAR): Herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos, los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación permanencia y promoción. Son insumo para la planeación de aula del respectivo docente y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), como complemento a las transformaciones realizadas con base en el DUA. Artículo 2.3.3.5.1.4. Decreto 1421 de 2017.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL - PEI: El Conjunto de actividades que realiza la institución educativa para alcanzar los fines de la educación, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio. Artículo 2.3.3.1.4.1. Decreto 1075 de 2015.

PRUEBAS SABER: Son evaluaciones externas estandarizadas aplicadas

por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-, las cuales evalúan el desempeño alcanzado por los estudiantes según las competencias básicas definidas por el Ministerio de Educación Nacional. Estas pruebas evalúan los desempeños desarrollados por los estudiantes al final de los ciclos de los niveles educativos de la educación básica y media. Ministerio de Educación Nacional (2022).

TRASTORNO ESPECÍFICO DE APRENDIZAJE: Son aquellas dificultades asociadas a la capacidad del niño, niña, adolescente o joven para recibir, procesar, analizar, o memorizar información desarrollando problemas en los procesos de lectura, escritura, cálculos aritméticos e incluso dificultades en la adquisición del conocimiento, nuevas habilidades y destrezas, propios del proceso y desempeño escolar del niño, niña, adolescente o joven. Artículo 2, Ley 2216 de 2022.

SIGLAS

CAE: Comité de Alimentación Escolar.

CME: Comité de Movilidad Escolar.

CNSC: Comisión Nacional del Servicio Civil.

COPPAST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

CRESE: Educación Ciudadana, para la reconciliación, antirracista, socioemocional y para el cambio climático.

DBA: Derechos Básicos de Aprendizaje.

DUA: Diseño Universal del Aprendizaje.
EDL: Evaluación del Desempeño Laboral.
FSE: Fondo de Servicios Educativos.

GIRE: Gestión Integral del Riesgo Escolar.

ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

ICFES: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación.

IE: Institución Educativa

INDEPORTES: Instituto Departamental del Deporte y Recreación.

IMDERA: Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia

JU: Jornada Única.

JEC: Jornada Escolar Complementaria.

JUNO: Sistema de Información Contable.

MEN: Ministerio de Educación Nacional.

NNJA: Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes

OEBBS: Oferta Educativa Bilingüe Bicultural para personas sordas.

PAE: Programa de Alimentación Escolar.

PEI: Proyecto Educativo Institucional.

PIAR: Plan Individualizado de Ajustes Razonables.

PME: Plan de Movilidad Escolar.

PRAE: Proyecto Ambiental Escolar.

PTAFI: Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral.

PUNTOEDU: Sistema de Administración Escolar.

SEM: Secretaría de Educación Municipal.

STEM: Es el acrónimo en inglés que hace referencia a Science, Technology, Engineering and Mathematics (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas)

SIEE: Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes.

SIEDES: Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.

SIMAT: Sistema Integrado de Matrícula.

SIMPADE: Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar.

UApA: Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender.

UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

GESTIÓN **ESCOLAR**

La gestión escolar de la Institución Educativa CASD se caracteriza por ser un proceso sistemático orientado al fortalecimiento de la institución y de sus proyectos, al desarrollo de capacidades para articular procesos internos y consolidar el Proyecto Educativo Institucional, lo cual enriquece los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos; conservando la autonomía institucional, para dar respuesta acorde a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales.

La gestión escolar está constituida por cuatro áreas de gestión: área de gestión directiva, área de gestión pedagógica y académica, área de gestión administrativa y financiera y área de gestión de la comunidad.

Guía No.34 MEN. **VER AQUÍ**



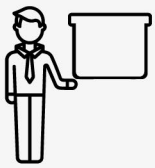
GESTIÓN **DIRECTIVA**

Define la organización de la Institución Educativa CASD, da respuesta a los procesos de liderazgo y participación, involucra los siguientes procesos y componentes:

PROCESO	DEFINICIÓN	COMPONENTES
 Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo.	Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
 Gestión estratégica	Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.	Liderazgo; articulación de planes, proyectos y acciones; estrategia pedagógica; uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones; seguimiento y autoevaluación.
 Gobierno escolar	Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.	Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia; comisión de evaluación y promoción; comité de convivencia; personero estudiantil; y asamblea de padres de familia.
 Cultura institucional	Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.	Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.
 Clima escolar	Generar un ambiente sano y agradable que propicie el desarrollo de los estudiantes, así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la institución.	Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles
 Relaciones con el entorno	Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.	Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

GESTIÓN **ACADÉMICA**

Ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

PROCESO	DEFINICIÓN	COMPONENTES
 Diseño pedagógico (curricular)	Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal; el momento en el que lo van a aprender; los recursos a emplear; y la forma de evaluar los aprendizajes.	Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.
 Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales; estrategias para las tareas escolares; uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.
 Gestión de aula	Concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.	Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula.
 Seguimiento académico	Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.	Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados; uso pedagógico de las evaluaciones externas; actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.

GESTIÓN **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

PROCESO	DEFINICIÓN	COMPONENTES
 Apoyo a la gestión académica	Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la institución.	Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.
 Administración de la planta física y de los recursos	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física; seguimiento al uso de los espacios; adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje; suministros, dotación y mantenimiento de equipos; seguridad y protección.
 Administración de servicios complementarios	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología); apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
 Talento humano	Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas a la Institución Educativa. Autoreconocimiento de la responsabilidad sobre el bienestar propio y las acciones que se pueden realizar para estar saludables.	Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano. Jornada de esparcimiento. Recreación. Jornada de salud mental. Bienestar
 Apoyo financiero y contable	Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.

GESTIÓN **DE LA COMUNIDAD**

Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

PROCESO	DEFINICIÓN	COMPONENTES
 Inclusión	Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas.	Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.
 Proyección a la Comunidad	Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar su bienestar.	Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil.
 Participación y convivencia	Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.	Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres.
 Prevención de riesgos	Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.	Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

ASPECTO 1

PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS

que orientan la acción de la comunidad educativa en la institución

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



1.1. Reseña Histórica

Las unidades administrativas especiales dependientes del Ministerio de Educación Nacional CASD fueron creadas por el gobierno nacional mediante el **Decreto 327 de febrero 19 de 1979,** como una estrategia de racionalización del recurso humano y físico al servicio de la educación media. CASD significa Centro Auxiliar de Servicios Docentes, se crearon 23 centros en las principales ciudades del país, con el fin de atender cada uno, una red de colegios mediante la figura de adscritos, para que sus estudiantes desarrollaran los componentes vocacionales de la educación media, durante dos jornadas semanales.

El CASD Quindío inició su actividad con estudiantes a partir del año 1981, ofreciendo servicios educativos apoyados en las áreas de industria, salud y nutrición, comercio y ciencias naturales.

Los colegios que inicialmente se adscribieron al Centro Auxiliar de Servicios Docentes CASD fueron: del Municipio de Armenia: Colegios Nacional Jesús María Ocampo, Rufino José Cuervo Centro, Santa Teresa De Jesús y Teresita Montes; del Municipio de Calarcá: Colegios San José, Instituto Calarcá y Robledo; del corregimiento de Barcelona: Colegio San Bernardo, del corregimiento de la Virginia: Colegio Jesús María Morales; del Municipio de Circasia: Colegios San José y Libre; del Municipio de Quimbaya, Vereda Pueblo Rico: Colegio Ramón Mesa Londoño.

Durante la primera década de funcionamiento los Centros Auxiliares de Servicios Docentes, eran administrados por un equipo técnico del Ministerio de Educación Nacional, autorizado para la reglamentación de los planes de estudio y programas escolares , así como la reglamentación administrativa interna.

Con la expedición de la Ley 60 de 1993 se dictan normas orgánicas sobre la distribución de competencias y se inicia la descentralización para organismos como el CASD, que dependían en su toma de decisiones del gobierno nacional, y pasan a ser administrados por los entes territoriales, hecho que se concreta para el Quindío mediante la **Ordenanza 029 de diciembre 7 de 1995,** en la cual se incorpora el CASD como institución educativa de carácter especial.

La Gobernación del Departamento del Quindío, en concordancia con la Ley 115 de 1994, define la estructura organizacional y académica del

CASD y reglamenta su funcionamiento para ofrecer el nivel de educación media técnica en especialidades acordes con su infraestructura y recurso humano orientadas a preparar los estudiantes para el desempeño laboral y continuación de estudios superiores y para ofrecer programas de educación no formal de carácter laboral en artes y oficios, a través de la Resolución **Número 1343 del 04 de julio de 1997.**

Hasta el año 1997, el CASD conservó su característica de Centro Auxiliar de Servicios Docentes, manteniendo su compromiso de apoyar a los colegios adscritos para que sus estudiantes en el nivel de Educación Media pudiesen cursar las opciones de Educación Media Técnica o el Énfasis en Ciencias Naturales. A partir del año 1998, el CASD identificó un déficit en la oferta de cupos para el nivel de educación media y específicamente para los egresados de Educación Básica de los colegios Francisco José de Caldas y Cristóbal Colón, los dos ubicados el área de influencia inmediata del CASD, presentándose la oportunidad para la implementación del programa de Educación Media completa en el CASD y es así como mediante la **Resolución 496 de 27 noviembre de 1998** la Secretaría de Educación Departamental del Quindío, concede autorización de funcionamiento a partir del 1° de enero de 1999, al CASD, en Educación Media Técnica con las especialidades de Auxiliar Integral para el Cuidado de Infantes, Promotor Integral en Salud (PIS), Metalística, Construcciones Civiles, Mantenimiento de Equipos Básicos Electrónicos, Ensamble y Mantenimiento de Computadores, Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales, Máquinas y Herramientas, Comercio Sistematizado, Ciencias Naturales, Gestión en Recursos Naturales. Los primeros bachilleres del CASD se graduaron en diciembre de 1999 y alcanzó para este año el número de 171 en las diferentes especialidades ofrecidas por el CASD.

En el año 1999 la Secretaría de Educación del Departamento del Quindío, considera que el CASD reúne los requisitos exigidos por la Ley 115 de 1994 y el Decreto Nacional No.114 del 15 de enero de 1996 para prestar el servicio Educativo No Formal y concede a través de la **Resolución Número 306 de 1999,** autorización oficial con una Intensidad de 1000 Horas en los programas de aptitud ocupacional como Técnico en: 1.Comercial, 2.Análisis y Programación de paquetes para oficinas, 3.Importaciones y Exportaciones, 4.Recepcionista Bilingüe, 5.Ensamblaje y mantenimiento de computadores, 6.Comunicación y Diseño Gráfico, 7.Cuidado de Infantes, 8.Instalador Eléctrico, 9.Desarrollo de proyectos en madera, 10.Electrónica

Análoga Digital.

El proceso de descentralización de la prestación del servicio de educación continuó y de acuerdo con la legislación existente, se facultó al Municipio de Armenia para asumir la administración directa de los recursos del situado fiscal con destino a la prestación del servicio educativo por ser un Municipio con población igual o superior a 100.000 habitantes, razón por la cual la Asamblea Departamental del Quindío a través de la **Ordenanza Número 08 de 06 de julio de 1998,** reconoce autonomía al Municipio de Armenia para asumir la dirección y prestación del servicio educativo, quedando el CASD a cargo de la administración municipal, bajo esta nueva condición y teniendo en cuenta los criterios dados a la luz de la Ley 715 de 2001, se implementa una nueva organización en la oferta educativa.

La Ley 715 de 2001, orienta el reconocimiento de instituciones educativas con todos los niveles, Educación Preescolar, Educación Básica, Educación Media; presentando en la misma la conveniencia de fusionar centros educativos, con un Proyecto Educativo Institucional - PEI Común y un solo rector. Es así como el Municipio de Armenia, mediante **Resolución 0312 del 12 de junio de 2002** reconoce al CASD como una Institución Educativa de carácter oficial y asocia los establecimientos educativos CASD, Juan José Rondón, Francisco José de Caldas, Santa Eufrasia y Amparo Santa Cruz con la finalidad de ofrecer los NIVELES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, con una sola administración y mediante **Resolución 0593 de julio 15 de 2002**, considera que se hace necesario organizar los nuevos establecimiento por corredores educativos, ubicando a la Institución Educativa CASD en el corredor educativo No.2, Nodo 8.

Es entonces que a partir del año 2002, la Institución Educativa CASD inicia su doble función, servir a estudiantes de educación media de Instituciones Educativas con las cuales suscribe convenio, para especialidades de educación media técnica, y atender sus propios estudiantes a través del Proyecto Educativo Institucional - PEI, que agrupa las sedes CASD, Juan José Rondón, Francisco José de Caldas, Santa Eufrasia y Amparo Santa Cruz.

En el año 2003 se implementa la media académica con profundización en Ciencias Naturales y se incorpora a la oferta educativa de Media Técnica existente las especialidades de Maderas y Guadua, Mecatrónica, Sistemas,

Recepción Bilingüe, Administración Turística Bilingüe, siendo autorizadas y reconocidas oficialmente por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia mediante **Resolución Número 0869 de noviembre 24 de 2003,** la cual también concede la potestad de otorgar el CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO BÁSICO, a quienes hayan culminado satisfactoriamente los estudios de educación básica y de BACHILLER ACADÉMICO y TÉCNICO de acuerdo a las especialidades relacionadas en la resolución.

En el año 2004 se implementa la educación formal de adultos autorizada y reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia mediante **Resolución Número 0330 de abril 16 de 2004,** la cual además, concede la potestad de otorgar el CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO ACADÉMICO EN EDUCACIÓN FORMAL DE ADULTOS, previo el lleno de requisitos legales.

En aspectos académicos o curriculares, la Institución Educativa CASD mantuvo sus programas de Educación Media como lo orientaba el MEN, y de conformidad con la Ley 115 de 1994, Ley General de Educación que definió el carácter de la educación media en académica o técnica, otorgando competencia a las Instituciones educativas para redefinir sus programas o currículos de acuerdo a las necesidades de cada región.

En este nuevo escenario la Institución Educativa CASD, reelaboró su oferta de programas de Educación Media Técnica y reorganizó su estructura administrativa en departamentos, como consta en la **Resolución Número 0862 de junio 26 de 2007** expedida por la Secretaría de Educación Municipal, en la cual se reconoce oficialmente los programas de educación media técnica ofrecidos por la Institución Educativa CASD a partir del 22 de enero de 2007 en las siguientes especialidades: Departamento de Industria: Instalaciones Eléctricas, Mantenimiento de Hardware, Electrónica y Computación, Mecánica Industrial y Construcciones Civiles; Departamento de Comercio: Comercio Sistematizado, Recepción Bilingüe, Sistemas, Gestión Contable y Financiera y Gestión Turística y Bilingüe. Departamento de Salud: Salud Pública. Se otorgaba el TÍTULO DE BACHILLER TÉCNICO.

Para el año 2007, la Institución Educativa CASD ofertó el programa de educación para jóvenes y adultos, otorgándo el título de BACHILLER

ACADÉMICO, con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación Municipal a través de la **Resolución Número 1131 de septiembre 7 de 2007,** pero este servicio sólo se prestó hasta el año 2022, cuando la Secretaría de Educación Municipal expidió las directrices para la organización de la prestación del servicio en la modalidad de Educación Formal para jóvenes y adultos del Municipio de Armenia trasladando su atención para las Instituciones Educativas INEM José Celestino Mutis, Rufino Cuervo Sur y Ciudadela del Sur y comunicó dicha decisión a la Institución Educativa CASD a través de la **Resolución Número 504 de 2022.**

En este mismo año, 2007, se actualiza el Programa de Educación Media Académica en la Institución Educativa CASD, por lo cual la Secretaría de Educación Municipal de Armenia reconoce oficialmente el programa de Educación Media Académica con Énfasis en Ciencias Naturales y concede la potestad de otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO CON ÉNFASIS EN CIENCIAS NATURALES. **Resolución Número 1135 del 7 de septiembre de 2007.**

En el año 2011 la Institución Educativa CASD a través de convenio con el SENA, amplió los servicio educativos para el nivel de media técnica con especializaciones en Salud Pública, Servicios de Alojamiento, Programación de Software, Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Contabilidad de Operaciones Contables y Financieras de Educación Formal, decisión avalada por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia a través de la **Resolución Número 2170 del 23 de noviembre de 2011,** concediendo el TÍTULO DE BACHILLER TÉCNICO CON ESPECIALIZACIÓN de acuerdo a las especialidades relacionadas en la resolución.

En el año 2012, la Secretaría de Educación Municipal de Armenia, en la **Resolución Número 1086 del 24 de mayo de 2012** considera que se hace necesario derogar los Actos Administrativos expedidos con anterioridad y dejar en un sólo acto administrativo el reconocimiento oficial de todos los estudios que ofrece el establecimiento educativo CASD Hermógenes Maza con las sedes Santa Eufrasia, Francisco José de Caldas y Amparo Santa Cruz, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica con profundización en Ciencias Naturales y Media Técnica con las especialidades en Comercio Sistematizado, Gestión Turística Bilingüe, Programación y Mantenimiento de Equipos de

Cómputo, Sistemas e Informática, Salud Pública, Construcciones Civiles, Mecánica Industrial, Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Electrónica y Mantenimiento de Equipos, Sistemas Electromecánicos, Instalaciones Eléctricas y Automatización.

Durante el año 2012 y 2013, se inician procesos de revisión estructural de la sede Francisco José de Caldas, creándose la necesidad de construir un bloque en la sede Santa Eufrasia para el futuro traslado de los estudiantes de la sede Caldas, mediante la **Resolución Número 0741 de febrero 23 de 2015** la Secretaría de Educación Municipal autoriza el cierre definitivo a partir del 1 de enero de 2015, a la Sede Francisco José de Caldas y traslada los estudiantes a la Sede Santa Eufrasia.

Durante el año 2015 el Ministerio de Educación Nacional decidió promover la implementación de la Jornada Única en el país y realizó la primera convocatoria denominada "Súbete al bus de la Jornada Única", mediante la cual convocó a las Entidades Territoriales certificadas para presentar propuestas para la implementación de la Jornada Única en el año 2015.

La Institución Educativa CASD presentó ante la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, la propuesta para desarrollar la Jornada Única en la institución, aprobada por Consejo Directivo y Académico la cual consistía en una descripción del modelo de Jornada Única a implementar: focalización, plan de estudios, jornada laboral de los docentes, horas extras y demás estrategias para su implementación. Esta propuesta fue aprobada por el Ministerio de Educación y mediante **Resolución Número 1344 de abril 27 de 2015,** la Secretaría de Educación Municipal de Armenia reconoció la Jornada Única en la Institución Educativa CASD en los grados 6 a 11.

Durante el año 2016 se inicia el proceso de finalización de convenios con instituciones educativas adscritas, culminando durante el 2017 todos los convenios vigentes, iniciándose un proceso exclusivo con estudiantes propios.

A partir del año 2019 la Institución Educativa CASD, actualizó la oferta de la Educación Media Técnica: Comercio Sistematizado, Sistemas e Informática, Salud Pública, Sistemas Electromecánicos y solicitó ante la Secretaría de Educación Municipal el cierre de las demás especialidades. **Resolución**

1998 de 2019 Secretaría de Educación Municipal de Armenia.

En el año 2023, la Institución Educativa CASD, actualiza su oferta educativa a Media Académica con profundización en Ciencias Naturales, y Media Técnica con especialidad en Comercio Sistematizado y Sistemas e Informática, propias de la Institución, dando por terminado su vinculación al Convenio de Articulación de la Educación Media con el SENA Regional Quindío, decisión aprobada por el Consejo Académico y Directivo, así mismo decide no ofertar el servicio educativo en la Sede Amparo Santa Cruz amparados en el numeral 2.4 Arrendamientos de Sedes de la **Directiva Presidencial 008 de 2022**, y ofertar el servicio educativo únicamente en la sede Santa Eufrasia y en la sede principal CASD decisiones ratificadas por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia a través de la **Resolución Número 1441 de junio 6 de 2023.**

En el año 2024, la Institución Educativa CASD, actualiza su oferta educativa implementando la Media Académica con profundización en Lenguas Extranjeras, idioma Inglés, conforme lo autoriza la **Resolución Número 1432 de 2024** expedida por la SEM.



1.2. Identidad Institucional

El CASD es una institución Educativa de carácter oficial, con sedes en la comuna 8 y 9 de la ciudad de Armenia Quindío, con una oferta de servicios educativos en los niveles de educación preescolar, básica primaria, básica secundaria, educación media académica, media técnica, y aula multigradual para atención a población en condición de discapacidad auditiva.

MUNICIPIO	Armenia
ZONA	Urbana - Oficial
UBICACIÓN	Comunas 8 y 9 de Armenia
GRUPO ÉTNICO	Población mayoritaria
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	Institución Educativa CASD
CÓDIGO DANE	163001002941
NIT	801004678-7
DIRECCIÓN	Carrera 24A calle 6 Altos del Niágara

INFORMACIÓN DE LAS SEDES

NOMBRE SEDE	CELULAR	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
CASD	312 2398263 304 3661869 304 3661905	Barrio Niágara Cra.24A Cll.6	casd@quindio.edu.co
Santa Eufrasia	316 5275747 304 3661866	Barrio Modelo	casd@quindio.edu.co
JORNADAS	Mañana	Tarde	Jornada Única
NIVELES	Preescolar ✓	Primaria ✓	Secundaria ✓ Media ✓

PERTENENCIA Y PARTICIPACIÓN

El sentido de pertenencia se genera con una cultura institucional basada en el lema: **“Educación Con Calidad Y Compromiso”**

Se transmite y apropia a través de los símbolos institucionales:

La bandera



La bandera oficial de la Institución Educativa CASD tendrá una medida de tres (3) metros de largo por dos (2) metros de ancho con bolsillo para tubo.

Llevará en su parte alta el color rojo (25%), en su parte media el color blanco (50%) y en su parte baja el color gris (25%).

ROJO: Es un color de activación, de motivación, de estímulo, de ganas de vivir. Su presencia se asocia a la confianza en sí mismo, el pasar a la acción, el alcanzar metas y a una actitud positiva ante la vida generando y expandiendo el amor que se tiene por la institución.

BLANCO: Este color posee una gran connotación, es el color de la pureza, aportante de paz, aclara las emociones, representa la libertad, transparencia, sinceridad, luz asociado al conocimiento.

GRIS: Principio de confianza y sabiduría, transmite profesionalismo y estabilidad, es a la vez representante de la identidad de marca.

El escudo

Himno de la institución educativa CASD

Letra: Laura Vanessa Arango Ospina – Jhon Wilmer Zárate Laitón
Música: Jhon Wilmer Zárate Laitón

Estrofa I

La esperanza se ondea en mi corazón
pues las metas y los sueños se han sembrado
en esta honrosa, inigualable institución
pues me forma y me cimenta con gran proyección.
El escudo con respeto llevo puesto,
con tenacidad y orgullo represento
y las enseñanzas de grandes maestros,
con valores y con ética demuestro.

Estribillo
Eres CASD nuestra amada institución,
Calidad y compromiso es tu pasión.
Forjada por el alma de la unión
conservada también por la razón.
Y de generación en generación
vas sembrando semillas de amor.

Estrofa II
En las aulas todos sus grandes maestros
con firmeza en voz y paciencia de acero
empuñando la ilusión y el intelecto
honran con valor y humildad su gremio.
Tú maestro, sigue siendo siempre ejemplo,
De un país que busca un horizonte nuevo
con tus cualidades y valores recios
ten por seguro llegaremos muy lejos.

Estrofa III
El Quindío disfruta tu gran abnegación
Humildad, honestidad, saber y compasión
Gloria a Dios que nos ayuda y nos da la visión
nos permite ver frutos de tu dedicación.
Eres un fiel campo del entendimiento
Tus sueños siempre has logrado con esmero
Tu lema siempre en mi vida yo prefiero
Pues quiero prosperidad para mi pueblo.

Audio del Himno de la institución educativa **VER AQUÍ**

Uniformes

Uniforme de Diario
- Camibuso blanco con logo del CASD y ribete gris con rojo.
- Pantalón gris bota recta con correa negra.
- Falda gris con tablones adelante y atrás y prenses a los lados.
- Zapatillas negras.
- Medias blancas.

Uniforme de Educación Física
- Sudadera gris con franja vertical roja.
- Camiseta blanca con el logo del CASD y ribeterojo.
- Tenis rojo y/o blanco.
- Medias blancas o grises.

1.2.1. Oferta Educativa

En la actualidad, la Institución Educativa CASD está conformada por dos sedes educativas: la sede CASD y la sede Santa Eufrasia y se presta el servicio educativo en los niveles:

Preescolar: grados prejardín, jardín y transición;
Básica Ciclo primaria: grados 1°, 2°, 3°, 4° y 5°;
Básica Ciclos secundarios: grados 6°, 7°, 8° y 9°
Educación Media: en los grados 10° y 11°

Académica: Profundización en Ciencias Naturales y Lengua Extranjera Inglés.

Técnica: en las especialidades de Comercio Sistematizado y Sistemas e Informática.

Oferta bilingüe bicultural para población con discapacidad auditiva:
La Institución Educativa CASD tiene implementada la oferta bilingüe bicultural para población con discapacidad auditiva en modalidad de oferta general y de oferta bilingüe bicultural.

1.2.2. Jornada Escolar

Los niveles de Preescolar y Básica Primaria se atienden en jornada escolar regular(mañana y tarde) y los niveles de Básica secundaria y Educación Media tienen implementada la Jornada Única.

1.3. Misión

Somos una institución que se dedica a la formación integral de los niñ@s y jóvenes del Quindío ofreciendo educación con calidad y compromiso desde el nivel de preescolar hasta la educación media, garantizando oportunidades de transición a la educación superior, en línea con la política de inclusión y la oferta bilingüe bicultural para población con discapacidad auditiva.
Promovemos el mejoramiento continuo de los procesos de aprendizaje desde el saber, el ser y el saber hacer en contexto, con un enfoque particular en el bilingüismo, fomentando la sana convivencia pacífica, la conciencia ambiental, la formación en valores, así como la cultura y el deporte.

1.4. Visión

En el año 2027, la Institución Educativa CASD será ampliamente reconocida como un referente de calidad y compromiso en la formación integral: Académica, técnica, bilingüe, cultural y en valores, siendo líderes en la promoción de hábitos de vida saludables a través del deporte y la recreación, fomentando el uso adecuado y ético de las TIC, el cuidado del medio ambiente, la sana convivencia y la paz entre la comunidad educativa de manera incluyente.

1.5. Principios

Estos principios permitirán que se pueda cumplir con la misión y visión de la institución.

TRANSPARENCIA: Principio que rige la actitud y metodología Permitiendo legitimar todos los procesos institucionales de manera honesta para generar confianza y certidumbre.

CALIDAD: Formar para acceder a más y mejores oportunidades desde la educación

EQUIDAD: Los estudiantes, independientemente de su procedencia, situación social, económica y cultural, cuentan con oportunidades para adquirir conocimientos, desarrollar las competencias y valores necesarios para vivir, convivir, ser productivos y promover cambios importantes en su proyecto de vida.

COMPROMISO: Toda la comunidad educativa se identifica con la organización de la institución, con su horizonte institucional, la interdisciplinariedad, la motivación, el sentido de pertenencia, el reconocimiento al logro como parte de la cultura institucional y como referencia de calidad a nivel local, regional y nacional.

INCLUSIÓN EDUCATIVA: Establecer mecanismos para hacer efectivos los derechos a la educación, la participación y la igualdad de oportunidades para todos los niños, niñas, jóvenes y adultos, independiente de sus características personales, socioeconómicas o culturales, para alcanzar los máximos niveles de desarrollo y aprendizaje de acuerdo con sus

capacidades.

CALIDAD: Realizar acciones que conlleven a obtener cada vez mejores resultados y cumplimiento de metas institucionales que fomenten la excelencia educativa

1.6. Valores

Los procesos educativos y las acciones institucionales promueven en la comunidad una convivencia pacífica y la práctica, entre otros, de los siguientes valores:

RESPETO: Es fundamental para lograr una armoniosa interacción social, para ser respetado y comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades, el respeto debe ser mutuo, dentro de sentimientos de reciprocidad.

TOLERANCIA: Es un valor que implica el respeto íntegro hacia el otro, hacia sus ideas, prácticas o creencias, es el reconocimiento a la diferencia.

SENTIDO DE PERTENENCIA: Es la satisfacción de las personas al percibirse arte integrante de un grupo, el sujeto de este modo se siente identificado con el resto de los integrantes a quienes comprende como pares.

CONCIENCIA ECOLÓGICA: Asegurar en las actividades cotidianas, la conservación del ambiente, el uso racional de las fuentes de energía, la implementación de procesos de reciclaje y manejo adecuado de recursos sólidos

RESPONSABILIDAD: Cumplir con los deberes y asumir las consecuencias de nuestros actos en todos los sentidos.

HONESTIDAD: Actuar siempre en la verdad y en auténtica justicia. Ser honesto es ser leal, genuino, auténtico, transparente y objetivo.

SOLIDARIDAD: compartir con los demás para conseguir y apoyar un bien común.

1.7. Política de Calidad

Es política de calidad de nuestra institución, ofrecer una educación comprometida con la formación integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, competentes en lo académico, lo laboral y en el ejercicio de su ciudadanía; mediante servicios educativos de calidad, en ambientes escolares positivos, garantizando su trayectoria educativa con el apoyo de convenios interinstitucionales y el compromiso de la comunidad educativa. Nuestra meta es contribuir a la satisfacción de las necesidades y las expectativas de nuestros usuarios a través de procesos pertinentes, creativos y generadores de más y mejores oportunidades.



1.8. Objetivos de Calidad

Fortalecer el sentido de pertenencia de la comunidad educativa, a través de una cultura institucional de identidad y apropiación de los rasgos que caracterizan la Institución Educativa CASD

Responder a un contexto que se transforma continuamente para dar respuesta a las necesidades de la comunidad y a los nuevos requerimientos del entorno.

Evaluar contínuamente cada una de las cuatro áreas de gestión institucional (directiva, Académica, Administrativa y Financiera y de la Comunidad) para identificar fortalezas y oportunidades de mejoramiento.

1.9. Perfil del Estudiante

La institución Educativa CASD pretende formar personas competentes, es decir, con habilidades intelectuales, innovadoras, interpersonales, personales, profesionales y sociales que les permita adaptarse a una sociedad cambiante, y de dar respuesta a los problemas que les plantea una vida comprometida en la mejora de la sociedad y de ellos mismos.

Es por esto que, el énfasis en la calidad educativa de la Institución educativa CASD permite al estudiante:

Tener una formación integral, ética y académica que le permita ingresar con éxito a la educación superior y permanecer en ella y desarrollar las habilidades necesarias para el ejercicio de su ciudadanía.

Situarse en la sociedad con sentido crítico y reflexivo, asumiendo su compromiso con el respeto por los derechos humanos y en la construcción de una convivencia pacífica y democrática.

Ser una persona con apertura a la pluriculturalidad, orientada el respeto por la diversidad y con proyección hacia el cambio en la justicia, la paz y

la solidaridad.

Actuar con autonomía, libertad y responsabilidad en el desarrollo de procesos de pensamiento de análisis, comprensión, evaluación y reflexión tanto de sus comportamientos e ideas como en la construcción del conocimiento.

Ser parte activa de la solución de los problemas de convivencia escolar y en el mejoramiento y/o de cambio en su vida personal o comunitaria.

Generar conciencia en torno al cuidado del medio ambiente y el desarrollo sustentable, haciendo uso eficiente de los recursos.

1.10.Perfil del Docente y Directivo Docente

Los docentes tienen a cargo el proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad. Título 6: de los educadores, capítulo 1: Generalidades, artículo 104, Ley 115 de 1994.

Los directivos docentes desempeñan las actividades de dirección, planeación, coordinación, administración, orientación y programación en la Institución Educativa y son responsables del funcionamiento de la organización escolar, liderando la práctica institucional generando las condiciones para que la enseñanza y el aprendizaje tengan lugar, en pos de construir una educación de calidad, inclusiva y que mejore constantemente.

1.11. Perfil del personal Administrativo y de Servicios Generales

La Institución Educativa a fin de dar respuesta a los objetivos institucionales, requiere de un personal administrativo y de servicios generales con capacidades, conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes

y aptitudes que le permitan el cumplimiento con responsabilidad y compromiso de las funciones del empleo del cual es titular.

1.12. Perfil de la Familia
Padres y Madres de Familia y Cuidadores

Los padres y madres de familia y cuidadores, de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, deben garantizar la educación de sus hijos participando activamente en la institución y asegurando la educación integral de los mismos. El padre de familia deber ser: corresponsable con la institución educativa, participativo y comprometido en las actividades programadas para el cumplimiento de la misión institucional, responsable en el acompañamiento y orientación de las labores académicas y extracurriculares de los estudiantes,cumplidor de las normas, ético en sus acciones, un referente positivo en el núcleo familiar y en la comunidad". Artículo 7, Ley 115 de 1994.

En virtud de la Jurisprudencia desarrollada por la Corte Constitucional mediante Sentencia T-481 de 2009, en materia de educación, "las obligaciones que el ordenamiento jurídico colombiano impone a los padres no se limitan a la inscripción de los menores en el ciclo básico obligatorio. Los padres y acudientes también deben cumplir con las obligaciones que les impone la ley en desarrollo del Estatuto Superior, las que se derivan para ellos del Manual de Convivencia de cada establecimiento, y las que se incluyen en el contrato de matrícula para cada uno de los períodos escolares. Pero precisamente, por tratarse de la formación de sus hijos o pupilos, las obligaciones de los padres y acudientes van acompañadas de derechos, entre los cuales se encuentra, el de participar no solo limitándose a asistir periódicamente a las reuniones y eventos programados, sino también apersonándose de la educación de sus hijos a partir de la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio que estos reciben".

ASPECTO 2

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INSTITUCIONAL

que permita la identificación de problemas y sus orígenes

- GESTIÓN DIRECTIVA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



Para caracterizar, conocer y diseñar el PEI para los próximos 4 años es importante conocer a profundidad la institución, su contexto externo e interno, población objetivo a que va dirigido el servicio que nos permitirá cualificar el PEI como ruta orientadora del quehacer directivo.

A continuación, se describen las características de la comunidad escolar y la cultura institucional y se presentan una serie de variables que analizan los datos en relación con los estudiantes atendidos y su caracterización.

Ver análisis de planta docente y comunidad educativa **VER AQUÍ**



ASPECTO 3

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO

- GESTIÓN DIRECTIVA
- GESTIÓN ACADÉMICA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



3.1. Objetivos Generales

Lograr la formación integral del educando, mediante principios y fines, recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, estrategias pedagógicas, reglamento para docentes y estudiantes y sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la Ley General de Educación, lineamientos territoriales y lineamientos nacionales con respecto a la prestación del servicio educativo.

3.2. Objetivos Específicos:

GESTIÓN DIRECTIVA. Establecer el direccionamiento estratégico y orientar las acciones institucionales para ofrecer una educación inclusiva e integral de calidad.

GESTIÓN ACADÉMICA. Mantener el nivel del colegio, sosteniendo la categoría A +, afianzando la cultura institucional de calidad educativa en todos los estamentos de la Institución.

Mejorar los resultados académicos en pruebas interna y externas teniendo identificados a los estudiantes de nivel insuficiente y creando estrategias para pasarlos a desempeño básico y así disminuir la desviación estándar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Administrar eficientemente los recursos, ajustándose a las disposiciones legales y los lineamientos del MEN y de la SEM, garantizando la prestación oportuna, pertinente y de calidad de los servicios educativos.

GESTIÓN COMUNITARIA. Diseñar programas, planes y proyectos que permitan a la comunidad educativa mejorar sus condiciones de vida, ser parte activa de la vida institucional y una convivencia basada en la participación, corresponsabilidad, autonomía, diversidad e integralidad.

ASPECTO 4

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

que guía las labores de formación de los educandos

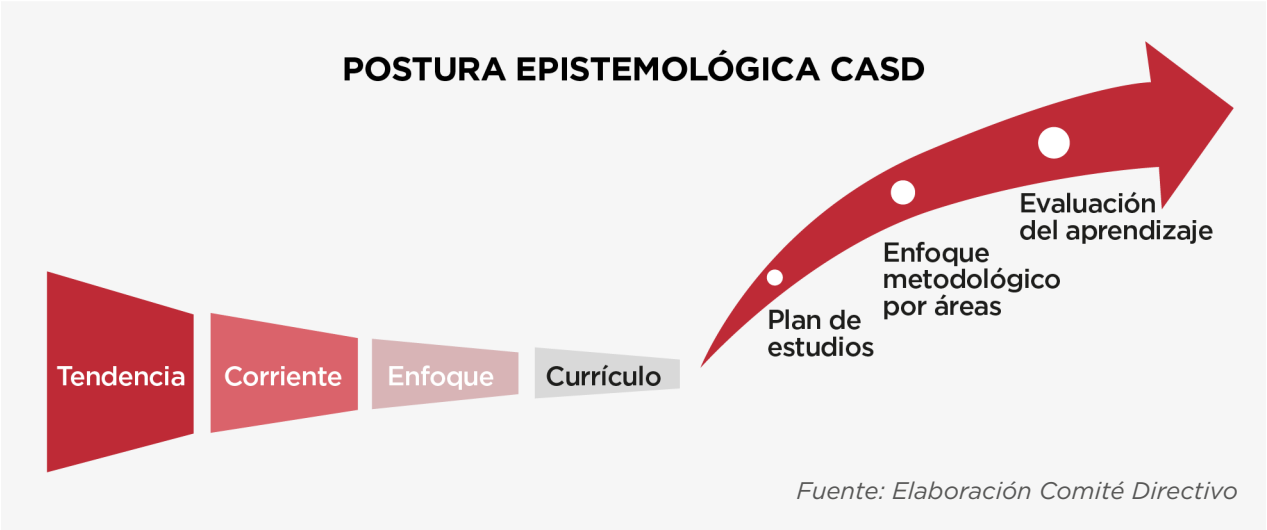
GESTIÓN ACADÉMICA



Cuando se habla de enfoque pedagógico, es común hacer referencia a los diversos marcos conceptuales relacionados con el fenómeno de la educación. Estos marcos abarcan diversos paradigmas de enseñanza, cada uno de los cuales presenta su perspectiva única sobre la naturaleza de la educación, los métodos mediante los cuales se puede realizar y las estrategias óptimas para su logro.

Por lo tanto, no se puede lograr un enfoque pedagógico singular; más bien, han surgido una multitud de enfoques diversos a lo largo de la historia de la educación. Cada enfoque delinea las responsabilidades específicas del educador y apunta a entornos educativos distintos. En este orden de ideas, es necesario plasmar la postura epistemológica, que guía el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Institución Educativa CASD.

Figura 1. Postura Epistemológica CASD



Fuente: Elaboración Comité Directivo

El entorno educativo contemporáneo se caracteriza por un dinamismo continuo, impulsado por los avances en la tecnología y los requisitos cambiantes de los estudiantes. Dentro de este marco, están empezando a surgir diferentes tendencias que configuran la futura dirección de la educación.

4.1. Tendencias Educativas del Siglo XXI: En el marco del PEI CASD

La Institución Educativa CASD, en la revisión de tendencias y problemas emergentes, como sugieren los académicos, ha encontrado desafíos para el sistema educativo convencional. Estos factores actúan como catalizadores de los cambios fundamentales a los que debe someterse la educación y por ende la Institución Educativa, para llevar a cabo eficazmente su misión de contribuir a la formación integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Departamento del Quindío.El conocimiento y la educación se construyen a través de la comunicación y los ambientes colaborativos en los que los estudiantes se sienten con el ánimo de participar.



Tabla 1. Las nuevas tendencias Educativas

TENDENCIA	CARACTERÍSTICAS
Aprendizaje personalizado	Los estudiantes de hoy tienen a su disposición una amplia gama de alternativas para identificar las habilidades que desean enfatizar y las debilidades que necesitan fortalecer. Esto, junto con la adaptación continua, facilita el establecimiento de entornos educativos en los que la innovación tenga prioridad. Esta progresión requiere la participación del personal docente, quien, al igual que los estudiantes, utilizará contenido novedoso y herramientas tecnológicas, para identificar las áreas de interés en las que los estudiantes deben hacer hincapié, utilizando informes exhaustivos para solidificar un material educativo más personalizado.
Gamificación	En la actualidad los niños, niñas, jóvenes y adolescentes muestran una preferencia por el aprendizaje experimental sobre la instrucción teórica, lo que subraya la necesidad de que los educadores participen en una variedad de actividades, incluido el uso de herramientas que facilitan el aprendizaje a través del juego.
Realidad Virtual y Realidad Aumentada	Nos encontramos con una generación que adquiere conocimientos a través de la participación continua, y la realidad virtual y aumentada se han diseñado específicamente para que los estudiantes participen en el aprendizaje a través de la interacción con el tema.
Aprendizaje Colaborativo	Hoy en día, existe una variedad de recursos tecnológicos que permite una comunicación constante entre docentes y estudiantes fuera y dentro del aula. Además, proponer un plan de estudios en el que se estimule la participación entre compañeros de clase en foros de discusión, debates, chats interactivos, entre otros, mejorará de forma eficaz las habilidades comunicativas de los estudiantes.
Habilidades Blandas	Los estudiantes en la actualidad, se enfrentan a situaciones que requieren, el desarrollo de habilidades como la comunicación asertiva, la resolución de problemas, la empatía, la creatividad, la responsabilidad, la colaboración, el liderazgo, entre otras. Aprender a gestionar emociones para que el estudiante tenga la posibilidad de relacionarse con más facilidad en cualquier ámbito, será fundamental para su futuro.
Salud Mental	Tener en cuenta y desarrollar las habilidades blandas dentro de las instituciones educativas, se verá reflejado en la salud mental de los estudiantes. Esto significa tomar acción en torno al tipo de contenido que se ofrece, y garantizar un desarrollo integral de la personalidad.
Metodología a Distancia e Híbridas	Las tecnologías educativas y las estrategias de acceso a internet, permiten que más estudiantes puedan participar de forma activa en metodologías mixtas y cursos online, sin dejar a un lado la interacción entre alumnos y profesores.
Educación STEAM	Las carreras STEM (sigla que se traduce en español como: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), están teniendo mayor auge en el mercado laboral global y el puesto de trabajo actual, lo que indica que las instituciones educativas deben adaptarse a esta nueva tendencia en los próximos años para lograr formar a los profesionales que requieren los trabajos del futuro y así lograr el éxito.

Fuente: Consolidado elaboración propia

4.2. Corrientes Educativas para el siglo XXI

En pedagogía, las corrientes estimulan la investigación educativa y sientan las bases de futuros enfoques y modelos. Surgen casi siempre como producto de cambios sociales y científicos importantes. Si bien, tienen el peligro de convertirse en modas, sirven para la formación epistemológica de los docentes, y es desde este planteamiento, que la Institución Educativa CASD, realiza el estudio y revisión de las corrientes pedagógicas.
Las corrientes pedagógicas representan enfoques educativos contemporáneos que buscan responder a las necesidades cambiantes de los estudiantes y a los desafíos del mundo actual. Estas corrientes sobresalen por su flexibilidad, dinamismo y enfoque en el desarrollo de habilidades y competencias para el siglo XXI.

Corriente Constructivista: El aprendizaje como construcción activa, sus principales exponentes son, Lev Vygotsky, Jean Piaget, John Dewey. Se caracteriza por que el estudiante es el protagonista del aprendizaje, construyendo su propio conocimiento a partir de experiencias, interacciones y reflexiones. Se utilizan estrategias como el aprendizaje por descubrimiento, el aprendizaje colaborativo y los proyectos.

Corriente del Aprendizaje experiencial: Aprendiendo haciendo, autores principales John Dewey, David Kolb. El aprendizaje se basa en la experiencia práctica y vivencial. Los estudiantes experimentan, reflexionan y aplican lo aprendido en situaciones reales.

Corriente de la Pedagogía crítica: Educación para la transformación social, principales exponentes Paulo Freire, Henry Giroux. La educación busca empoderar a los estudiantes para que cuestionen las estructuras sociales y promuevan el cambio social. Se fomenta el pensamiento crítico, la reflexión y el análisis de la realidad.

Corriente del Aprendizaje basado en competencias: Desarrollando habilidades para el futuro, autores principales: Robert Gagné, Jerome Bruner. El enfoque está en el desarrollo de competencias, que son habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al estudiante desenvolverse de manera eficaz en diferentes situaciones.

Es importante destacar que estas corrientes pedagógicas no son excluyentes entre sí, sino que pueden combinarse y adaptarse a las necesidades específicas de cada contexto educativo.

4.3. Enfoque Pedagógico:
"Social cognitivo con énfasis en el desarrollo del pensamiento"

Los enfoques pedagógicos son las estrategias, teorías y métodos que guían el proceso educativo y la interacción entre maestros y estudiantes. A lo largo de la historia, diversos enfoques han surgido para abordar las necesidades cambiantes de la sociedad y de los estudiantes.

El Ministerio de Educación Nacional en el documento Guía 34, expresa la importancia del enfoque pedagógico, en relación a las prácticas pedagógicas de aula de los docentes, resalta la necesidad de que la institución determine en el plan de estudios, métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población, tanto por áreas como por grados y sedes.

Es así como en lineamiento con las tendencias y corrientes pedagógicas del Siglo XXI, la Institución Educativa CASD, se ha propuesto transitar por el camino del enfoque pedagógico social cognitivo con énfasis en el desarrollo del pensamiento.

Cuando hablamos de enfoques pedagógicos, normalmente nos referimos a las distintas conceptualizaciones que existen en torno al hecho educativo, es decir, a los diferentes paradigmas de enseñanza posibles, cada uno con su propia idea de qué es educar, de cómo se puede lograrlo y cuáles son los mecanismos ideales para ello.

El enfoque social cognitivo, describe un enfoque moderno que combina aspectos sociales y cognitivos en la construcción y adquisición del conocimiento. Según Bandura (2001), este enfatiza "la interacción dinámica entre los factores cognitivos, sociales y ambientales en la formación y desarrollo del conocimiento."

La premisa básica de la teoría social cognitiva es que el comportamiento de una persona es el resultado de tres factores recíprocos. Estos son el comportamiento, las características personales y el entorno. El comportamiento tiene que ver con el mundo social y la influencia del comportamiento ajeno en nuestro propio comportamiento. La atención se centra en compartir experiencias con otros y moldear el comportamiento de un niño a través de la modelización de ese comportamiento por otros y posteriormente la imitación de ese comportamiento. Esto requiere que el niño mire, recuerde y haga (Hoffnung, et al. 2019).

Modelar, observar y copiar el comportamiento son elementos claves. El comportamiento docente tiene un impacto muy significativo en el comportamiento de los estudiantes. Lo que hacen los maestros es evidenciado de cerca por los estudiantes, por lo tanto, es importante que los maestros den cuenta de los comportamientos deseados. Bandura (1986) señaló que había cuatro componentes clave necesarios para que el aprendizaje fuera exitoso. Estos son: atención, retención, reproducción motora y motivación. Veamos cómo pueden aplicarse los supuestos básicos de la teoría social cognitiva al enseñar habilidades socioemocionales a los estudiantes (Ormrod, 2014, p. 299-300).

Los estudiantes pueden aprender observando a los demás: Si bien es importante hacer tiempo para enseñar explícitamente habilidades sociales emocionales a los estudiantes, es igualmente importante brindarles oportunidades para observar.

El aprendizaje puede o no conducir a un cambio de comportamiento: Es decir, el aprendizaje es un cambio mental que puede no demostrarse en comportamientos observables y medibles. Si bien los estudiantes pueden comprender la importancia y aplicación de las habilidades sociales emocionales de una manera cognitiva intelectual, la aplicación de estas habilidades en situaciones de la vida real puede requerir reenseñanza y andamiaje antes de que estos estudiantes puedan usar estas habilidades de manera autónoma en su vida.

Los procesos cognitivos influyen en la motivación y aprendizaje: Tener metas y expectativas son importantes para la motivación y la autoeficacia (la creencia de una persona en su propia capacidad) es fundamental en el esfuerzo y la persistencia hacia el logro de metas. Es importante

reconocer que los comportamientos antisociales han cumplido una función importante en la vida de un estudiante para satisfacer sus necesidades. La autoeficacia y la confianza en la capacidad de las habilidades sociales emocionales y prosociales, para satisfacer sus necesidades requiere establecer apoyos y situaciones que brinden a estos estudiantes pequeños éxitos y sentimientos de logro.

Los estudiantes y su entorno se influyen entre sí: La teoría social cognitiva postula que las personas influyen en su entorno y lo hacen intencionalmente. Es importante recordar que el uso de comportamientos prosociales puede no ser adaptativo para los estudiantes que continúan viviendo en entornos abusivos y negligentes. Ante esto puede ser que el estudiante pueda requerir apoyo adicional en el aprendizaje y uso de habilidades sociales emocionales. También, vale la pena señalar que algunos estudiantes pueden haber desarrollado ya una mala reputación entre su grupo de pares, lo que puede desincentivar el uso de habilidades



sociales emocionales. Apoyar el desarrollo de relaciones seguras en toda la comunidad escolar ayudará a proporcionar al estudiante la seguridad para aprender competencias académicas y sociales emocionales.

El comportamiento se vuelve cada vez más autorregulado: A medida que crecemos desde la infancia, tomamos mayor control de nuestro propio comportamiento y pensamiento para lograr y aprender, aprendemos a autorregularnos. Si bien estos estudiantes pueden experimentar contratiempos, es importante observar y documentar los tiempos en los que estos estudiantes han demostrado la capacidad de autorregularse mediante el uso de habilidades prosociales.

En el contexto educativo, el enfoque epistemológico social cognitivo propuesto por Albert Bandura, ofrece una perspectiva integradora que combina elementos cognitivos, sociales y ambientales en el estudio de la adquisición del conocimiento.

El papel de la observación en educación: El enfoque social cognitivo, enfatiza la importancia de la observación en el proceso de adquisición del conocimiento. Bandura (1977), argumenta que "la observación de patrones es una forma efectiva de aprendizaje porque permite a los individuos adquirir nuevos conocimientos y habilidades a través de la observación de las acciones de otros".

La autorregulación: La autorregulación, es una característica central, Bandura (1991), define la autorregulación como "la capacidad de establecer metas, seguir el progreso hacia esas metas y ajustar el comportamiento con base en estándares y valores internos", evalúan críticamente los resultados y adaptan sus enfoques y métodos en función de los objetivos y estándares establecidos. En el contexto educativo, la autorregulación implica que las instituciones, son capaces de planificar y organizar, evaluar críticamente los resultados y ajustar sus enfoques y métodos en función de las metas y aprendizajes propuestos.

Autoeficacia: Se enfatiza la importancia de la autoeficacia para la realización y el éxito de las tareas. Bandura (1997), sostiene que "la autoeficacia afecta el esfuerzo que realizan las personas, la persistencia que muestran y la resiliencia que muestran frente a los obstáculos". La creencia de una persona en su propia capacidad es fundamental en el esfuerzo y la persistencia hacia el logro de metas.

ASPECTO 5

ORGANIZACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO

y la definición de los criterios para la evaluación del rendimiento del educando

GESTIÓN ACADÉMICA



5.1. Diseño Pedagógico (Curricular)

5.1.1. Plan de Estudios:

El Plan de Estudios, incluye las áreas obligatorias y fundamentales definidas en la Ley 115, así como las áreas o asignaturas optativas que "podrá seleccionar el establecimiento educativo para lograr los objetivos del proyecto educativo institucional, sin sobrepasar el veinte por ciento de las áreas establecidas en el plan de estudios." Artículo 2.3.3.1.6.1 Decreto 1075 de 2015.

Para el caso de la educación media técnica se incluyen las mismas áreas obligatorias y fundamentales, más las áreas específicas de las especialidades que ofrezca la Institución Educativa. Artículo 2.3.3.1.6.6 Decreto 1075 de 2015.

En la Institución Educativa CASD se tiene implementada la Educación Media Técnica con especialidad en comercio sistematizado y con especialidad en Sistemas e Informática, y la Educación Media Académica con profundización en Ciencias Naturales y con profundización en Lenguas Extranjeras Idioma Inglés.

El Plan de Estudios es un factor misional esencial en la Institución Educativa CASD en constante evolución y contextualizado, cuyo objetivo es la formación integral de nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

El plan de estudios institucional está estructurado a partir de los lineamientos curriculares, estándares básicos de competencia, los Derechos Básicos de Aprendizaje - DBA y las mallas de aprendizaje definidas por el Ministerio de Educación Nacional; además de las competencias básicas, ciudadanas y laborales específicas, algunas de ellas resultado de los procesos de integración o articulación que el CASD adelanta con diferentes instituciones de educación superior.

Dentro del plan de estudios de la población Sorda cuya oferta es la Modalidad Bilingüe - Bicultural el proceso de enseñanza - aprendizaje será en la Lengua de Señas Colombiana como primera lengua y el español como segunda lengua. Decreto 1421 de 2017.

Cada año, la propuesta del Plan de estudios es presentada y sustentada ante el Consejo Académico como instancia de consulta del Consejo Directivo, una vez la propuesta es estudiada por el Consejo Académico, se remite al Consejo Directivo quien determina la viabilidad de la propuesta.

Ver Plan de Estudios 

5.1.2. Plan de Área - Plan de Unidad

La organización de cada plan de área y plan de unidad tienen lineamientos institucionales ajustados a las normas educativas, al modelo pedagógico, al contexto institucional y a la integración de los componentes curriculares, posibilita unificar criterios pedagógicos y a su vez, permite la expresión propia de cada disciplina y de cada docente en el planeador individual.

La estructura general: Introducción, justificación, objetivos, referentes conceptuales, criterios de evaluación, criterios de inclusión, unidades de aprendizaje y referentes bibliográficos, son items generales que pueden ser concertados o modificados acordes con las necesidades institucionales y a las recomendaciones del Consejo Académico. Asi mismo, el plan de unidad tiene estructura general que cumple con las necesidades pedagógicas de cada área del conocimiento.

5.2. Prácticas Pedagógicas

5.2.1. Características del docente y del estudiante de la institución:

En el proceso enseñanza – aprendizaje hay dos grandes actores, interdependientes, complementarios y colaboradores recíprocos: El maestro y el estudiante. El trabajo del docente debe trascender de ser instructor, para llegar a constituirse en un verdadero orientador y formador del estudiante.

El trabajo adecuado para la formación de los estudiantes está dado en la medida que el docente esté capacitado para:

- Ser mediador del proceso de formación del estudiante.
- Ser hábil coordinador del trabajo con los estudiantes.
- Asumir actitudes de autenticidad, aceptación incondicional y de comprensión empática con los estudiantes.
- Confiar en el estudiante, en su tendencia al crecimiento y desarrollo.
- Desarrollar un comportamiento flexible según los altibajos del ritmo de trabajo de los estudiantes.
- Promover el desarrollo del pensamiento, la creatividad y el compromiso de los estudiantes a través de los procesos formativos de investigación.
- Conformar grupos de reflexión e investigación a partir de las mismas experiencias educativas de los estudiantes.
- Participar como miembro de un equipo interdisciplinario de especialistas que se comprometen con el aprendizaje formativo.
- Buscar responder a la pregunta sobre la utilidad del conocimiento y su relación con la resolución de problemas sustantivos de las personas, las instituciones y la sociedad.
- Ser una persona que permanentemente se actualice en los avances científicos, sociales, tecnológicos y pedagógicos, que además los proyecte hacia la comunidad.
- Ser un profesional con alto sentido de compromiso y responsable en el quehacer pedagógico, interactuando con los deberes y derechos de la comunidad educativa.
- Manifestar capacidad de gestión de proyectos pedagógicos, apropiándose de valores, reflejados en el desarrollo investigativo, social y comunitario.

Trabajo de autorregulación, metacognición y motivación del estudiante: En el trabajo del estudiante, hay que exaltar que en el proceso de autorregulación aprender es autoevaluarse de manera permanente, asumir la responsabilidad de la calidad y la eficiencia de su aprendizaje y auto evaluar el uso y la calidad de las estrategias metacognitivas que usa en cada situación de aprendizaje.

El trabajo auto formativo del estudiante se da cuando:

- Desarrolla habilidades interpersonales de comunicación, sea de forma oral o en Lengua de señas colombiana para la población sorda.
- Desarrolla hábitos de lectura y discusión en torno a los problemas que descubre.
- Desarrolla espíritu investigativo, juicio crítico y solidaridad.
- Ser capacitado para mayor dominio de los conocimientos adquiridos.
- Es capaz de definir la responsabilidad de la disciplina y de las actividades realizadas en clase.
- Es capaz de definir qué es lo que quiere aprender; sus propios objetivos y ritmos de aprendizaje.
- Desarrolla habilidades intelectuales e investigativas que le permiten identificar los problemas y plantear posibles alternativas de solución.
- Vincula sus intereses intelectuales, científicos y culturales a los procesos corporativos de investigación.
- Asume su propio proceso autoformativo y auto actualizador dentro del proyecto de vida personal.
- Elabora su propia estructura de tematización y resolución de los procesos disciplinarios.

5.3. Gestión de Aula

5.3.1. Plan de Aula

Permite tener información específica del grupo o grado asignado, con este documento se pretende tener información sobre las características particulares de los estudiantes, su entorno y demás que permitan establecer un plan de trabajo acorde a las necesidades identificadas, de igual manera elegir representantes a los diferentes comités de estudiantes y de padres y otros.

5.3.2. Los recursos didácticos:

Los recursos o medios didácticos tienen la función de mediar entre la realidad y el conocimiento de dicha realidad, por ejemplo: un libro puede servir para transmitir un mensaje abstracto, mientras que un video puede transmitir una situación dinámica. El medio didáctico condiciona el mensaje a través de su lenguaje específico. Los recursos didácticos más

que ilustrar o mostrar, le tiene que permitir al alumno investigar, descubrir, construir y trabajar. Deben tener un aspecto funcional y dinámico. Los recursos didácticos deben de considerar:

- Los contenidos o enseñanzas.
- El contexto (comunidad, institución, salón de clase, etc.)
- El alumno o la alumna.
- El propósito del recurso.
- La capacidad o pericia del docente en el manejo del recurso y la valoración que realiza de cada uno de ellos.

Para seleccionar los recursos, didácticos, los docentes deben responder a las siguientes cuestiones:

- ¿El recurso se adecua al contenido?
- ¿Tiene en cuenta los marcos referenciales del grupo?
- ¿Está técnicamente adecuado al nivel del grupo a que se destina?
- ¿Tiene valores de autenticidad, veracidad y exactitud?
- ¿Despierta el interés y mueve a la acción?
- ¿Las informaciones, los datos y los conceptos están al día?
- ¿Las informaciones se transmiten en forma directa, clara?
- ¿Tiene en cuenta los principios de globalización del aprendizaje?
- ¿Tiene en cuenta los principios de significatividad del aprendizaje?
- Los recursos didácticos pueden ser de distinta índole.
- Material impreso: Libros, revistas, periódicos, Internet, etc.
- Material Audiovisual y multimedia: Láminas, videos, grabaciones, televisión, software educativo, etc.
- Material de Ejecución: Destinado a producir algo, una redacción, una pintura, un artefacto, etc.
- Material Tridimensional: El análisis de una semilla al microscopio, prácticas de laboratorio, etc.

5.4. Seguimiento Académico

5.4.1. Resultados académicos internos:

Durante todo el año escolar se realiza seguimiento a los resultados

académicos, a través de estrategias como el control de asistencia, el seguimiento al ausentismo y el seguimiento a los egresados, actividades que fortalecen lo misional, es decir, dando importancia al proceso de formación integral, por tanto, en la finalización de cada período académico se realiza el análisis de resultados teniendo en cuenta criterios tales como:

- Docentes con el mayor porcentaje de estudiantes con bajo desempeño.
- Área con el mayor porcentaje de estudiantes con bajo desempeño.
- Porcentaje de estudiantes por grupo y por grado en cada nivel de desempeño según la escala nacional. Decreto 1290 de 2009.
- Grupo con mayor porcentaje de reprobación.
- Grupo con mayor promedio académico por periodo.

Los anteriores insumos son analizados en comisiones de evaluación, Comité Directivo, Consejo de padres y demás estamentos para que sean parte de las estrategias de mejoramiento de cada periodo académico.

5.4.2. Resultados académicos externos

La Institución Educativa CASD realiza pruebas tipo SABER especialmente en los grados 3°, 5° y 7°, mínimo una vez al año y dos pruebas en el año para los grados 9°, 10° y 11°, los resultados son utilizados principalmente para dos objetivos entre otros, el primer objetivo tiene la finalidad de generar conciencia en los estudiantes sobre su avance académico por competencias, generalmente se les incentiva con estímulos académicos y de reconocimiento público y; el segundo objetivo tiene la finalidad de la identificación de las falencias en la prueba por área, para lo cual el equipo de docentes que conforman el grupo de cada área realiza los ajustes necesarios en los planes de mejora del área.

Análisis de los resultados externos:

- Quiero ser, quiero saber 3°, 5° y 9°.
- Simulacro virtual 9° y 11°.
- Simulacro en sitio 2° a 11°.
- Participación en eventos académicos, olimpiadas.
- Resultados de la prueba SABER 3°, 5°, 9° y 11°.

Ver resultados Pruebas SABER 11º VER AQUÍ



5.4.3. Seguimiento a la asistencia

Seguimiento por cada docente: Cada docente registra la asistencia de los estudiantes a sus respectivas clases.
Seguimiento institucional: El director de grupo asigna un estudiante monitor de asistencia, quién todos los lunes entrega en coordinación la planilla de asistencia de la semana inmediatamente anterior y recibe la siguiente. El coordinador en conjunto con el director de grupo realiza el seguimiento y control en formato institucional.

5.4.4. Seguimiento a la deserción

"La deserción escolar es un problema que afecta a muchos países en todo el mundo y es una realidad que en Colombia ha ido en aumento en los últimos años. Las causas de la deserción escolar pueden ser variadas y complejas, entre las cuales se encuentran el bajo rendimiento escolar, las dificultades académicas, el trabajo, falta de apoyo familiar, dificultades económicas, así como otros factores sociales y emocionales. Históricamente en nuestro país, las cifras más altas de abandono temprano de la escuela se han ubicado en la secundaria, seguidas por las educación inicial y educación media.

Las consecuencias de la deserción escolar son significativas para los individuos y para la sociedad, pues contribuye a la perpetuación del ciclo de pobreza y desigualdad.

Adicionalmente, los estudiantes que abandonan la escuela tienen más probabilidades de enfrentar dificultades en el futuro, como desempleo, ingresos más bajos y una menor calidad de vida. La falta de educación formal puede limitar las oportunidades de desarrollo personal y profesional".
Bogotá D.C., 28 de junio de 2023, Ministerio de Educación Nacional.

La Institución Educativa CASD, tiene establecida como meta institucional una tasa de deserción anual del 3% del total de los alumnos matriculados, conforma cada año su Comité de Seguimiento al Ausentismo y a la Deserción Escolar, como estrategia que promueve la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el Sistema Educativo. Dicho Comité tiene a su cargo la elaboración y seguimiento del Plan Institucional de Permanencia con el objetivo de disminuir el porcentaje de deserción escolar, además de otras funciones que deberá cumplir para implementar y ejecutar acciones de prevención, mitigación e intervención de los riesgos de deserción educativa. **Ver Resolución Comité de Seguimiento al Ausentismo y a la Deserción Escolar**

Para la construcción del plan de permanencia, la Secretaría de Educación cuenta con las herramientas como el Sistema de Información para el Monitoreo, la Prevención y el Análisis de la Deserción Escolar SIMPADE, el módulo sobre estrategias de permanencia que se registran en el Sistema Integrado de Matrícula -SIMAT y los análisis propios adelantados por esta, por lo cual es responsabilidad de la Institución registrar y mantener actualizada la información de los estudiantes en las plataformas.

5.4.5. Seguimiento a egresados

Egresado es la persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado y ha cumplido con los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución, y que ha recibido el título académico.

La Institución Educativa CASD implementa el Seguimiento a Egresados como estrategia que le permite contar con información actualizada sobre el desarrollo de la trayectoria completa y las decisiones de proyecto de vida que toman los jóvenes con respecto de la oferta postmedia.

Este seguimiento se realiza especialmente en las plataformas universitarias, y en los informes dados desde el ICFES (seguimiento SABER PRO Y SABER TyT) con el registro de cantidad de estudiantes egresados de la Institución Educativa CASD que continúan en educación superior, algunos de estos estudiantes visitan la institución y cuentan la experiencia

universitaria a los compañeros de grados inferiores motivándolos a asumir con responsabilidad cada aprendizaje.

Actualmente la Institución Educativa a través de los convenios con universidades e instituciones universitarias, pretende implementar un proyecto para crear y organizar sistemas de información de egresados que permitan a la comunidad educativa conocer sus experiencias profesionales.

5.5. Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE

"La Ley General de Educación en su artículo 77 otorgó la autonomía escolar a las instituciones en cuanto a: organización de las áreas fundamentales, inclusión de asignaturas optativas, ajuste del Proyecto Educativo Institucional -PEI- a las necesidades y características regionales, libertad para la adopción de métodos de enseñanza y la organización de actividades formativas, culturales y deportivas, todo en el marco de los lineamientos que establece el Ministerio de Educación Nacional.
En esa misma perspectiva, con la expedición del Decreto 1290 de 2009, el gobierno nacional otorga la facultad a los Establecimientos Educativos para definir el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes -SIEE-". (MEN 2023)

La evaluación de los procesos educativos institucionales en cada gestión están validados por las normas nacionales, propiciando la autorregulación, el fortalecimiento y la mejora continua, especialmente en la gestión académica se cumplen los propósitos citados en el decreto 1290 de 2009:

"Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional: 1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances. 2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante. 3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo. 4.

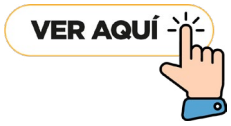
Determinar la promoción de estudiantes. 5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional." (Decreto 1290 de 2009 art 3)

En consecuencia, la Institución Educativa Casd elabora su Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes "SIEDES", dando respuesta a todos los requerimientos necesarios e importantes para la escuela, atendiendo los cambios propuestos por cualquier integrante de la comunidad educativa, seguido de discusión en reunión de Consejo Académico, posteriormente se somete a aprobación ante el Consejo Directivo y por último se socializa ante la comunidad educativa.

Sobre su contenido y de conformidad con el artículo 2.3.3.3.3.4 del Decreto 1075 de 2015, integra los siguientes elementos:

1. Los criterios de evaluación y promoción.
2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.
3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.
4. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar.
5. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes.

Ver SIEE IE CASD



ASPECTO 6

PROYECTOS PEDAGÓGICOS

Acciones pedagógicas relacionadas con la educación para el ejercicio de la democracia, para la educación sexual, para el uso del tiempo libre, para el aprovechamiento y conservación del ambiente y, en general, para los valores humanos.

GESTIÓN ACADÉMICA



"A través de los proyectos pedagógicos que de conformidad con la Ley 115 de 1994 de 2006, deben implementar de manera obligatoria todas las instituciones educativas en los niveles de preescolar, básica y media, se garantizará el proceso de formación de la comunidad educativa en el respeto de los derechos, libertades, autonomía e igualdad entre hombres y mujeres; la sensibilización y el reconocimiento de la existencia de discriminación y violencia contra las mujeres, toda vez que los proyectos permiten la participación directa de la comunidad educativa y en particular de estudiantes, docentes, directivos, administrativos y padres y madres de familia en la solución de problemáticas del contexto escolar.

Estos proyectos considerarán las particularidades de cada institución educativa y de su contexto, de acuerdo con su Proyecto Educativo Institucional PEI e involucrarán a la comunidad educativa en la reflexión y transformación de los estereotipos y prejuicios asociados al género para la erradicación de la violencia contra la mujer."

Artículo 2.3.3.4.3.2. DECRETO 1075 DE 2015.

6.1. Proyectos Pedagógicos Transversales
"En el CASD vivo y convivo"

Los proyectos pedagógicos transversales de la Institución Educativa CASD están articulados al plan de estudios y buscan fortalecer el proceso educativo que se lleva a cabo en el aula de clase, en actos cívicos, en juegos interclase, la semana cultural, deportiva y recreativa, a través del ejercicio de transversalización como una estrategia educativa que busca la formación integral y la construcción de aprendizajes significativos y relevantes para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en sus dimensiones física, espiritual y sociocultural.

La Institución Educativa CASD tienen implementados los proyectos pedagógicos transversales atendiendo lo dispuesto en el La Ley 115 de 1994 artículo 14, modificado por el artículo 1 de la Ley 1029, en los niveles de la educación preescolar, básica y media cumpliendo con la enseñanza obligatoria:

- El estudio, la comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica, de conformidad con el artículo 41 de la Constitución Política; dentro de la capacitación a que se refiere este literal, deberán impartirse nociones básicas sobre jurisdicción de paz, mecanismos alternativos de solución de conflictos, derecho de familia, derecho laboral y contratos más usuales;
- El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo, para lo cual el Gobierno promoverá y estimulará su difusión o desarrollo;
- La enseñanza de la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Constitución Política;
- La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general, la formación de los valores humanos,
- La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades psíquicas, físicas y afectivas de los educandos según su edad.
- El desarrollo de conductas y hábitos seguros en materia de seguridad vial y la formación de criterios para evaluar las distintas consecuencias que para su seguridad integral tienen las situaciones riesgosas a las que se exponen como peatones, pasajeros y conductores.

Además de esta enseñanza obligatoria, la institución educativa lleva a cabo otros proyectos pedagógicos que atienden a sus énfasis o intereses particulares.

Tabla No.2. Relación de Proyectos Pedagógicos Institución Educativa CASD

PROYECTO	SUBPROYECTO	ÁREAS /RESPONSABLES
Proyecto Ambiental Escolar *VER PROYECTO*	PRAE	Ciencias Naturales -Tecnología
Gestión Integral del Riesgo Escolar	GIRE - COPPAST Mantenimiento Escolar	Ciencias Naturales -Tecnología
Uso del Tiempo Libre *VER PROYECTO*	Estilos de vida saludable	Educación Artística Educación Física
	Expresiones deportivas, artísticas y culturales.	
Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía *VER PROYECTO*		Orientación Escolar y docente por grado
Derechos Humanos *VER PROYECTO*	Afrocolombianidad	Ciencias Sociales
	Gobierno Escolar	
	Cátedra de la Paz	
	Seguridad Vial	
	Paisaje Cultural Cafetero PCC y Quindianidad	
Mejoramiento Académico: Educación con Calidad y Compromiso Lo Misional *VER PROYECTO*	Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad PILEO: Lectura y Escritura, Expresiones textos y contextos poesías.	Lenguaje y pensamiento crítico
	Foro de Filosofía	Lenguaje y pensamiento crítico y Filosofía
	Cultura del Emprendimiento	Media Técnica
	Bilingüismo	Inglés
	Seguimiento a resultados: diagnóstico en competencias	Matemáticas
Servicio Social de los Estudiantes		Coordinación Educación Media

Fuente: Comité Directivo IE CASD.

ASPECTO 7

MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTO DOCENTE

- GESTIÓN DIRECTIVA
- GESTIÓN ACADÉMICA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

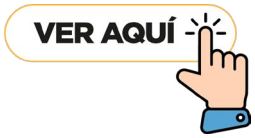


7.1. Manual de convivencia “Pacto de Convivencia Escolar CASD 2024”

El Manual de Convivencia reúne los principios y procedimientos básicos para regular las acciones de convivencia y las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa para el logro de los objetivos y proyectos pedagógicos que conduzcan a una formación integral de los educandos.

La Institución Educativa CASD revisa y actualiza periódicamente el Manual de Convivencia en relación con su papel en la gestión directiva. Se da a conocer tanto a la comunidad educativa como a entidades externas y se pone en consideración y revisión de la personería municipal para su aprobación.

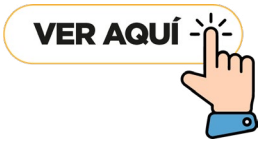
Ver Manual de Convivencia



7.2. Reglamento para docentes

Los docentes y directivos docentes al servicio de la educación estatal son servidores públicos y como tal son destinatarios de la Ley Disciplinaria 1952 de 2019, la cual se les aplicará cuando incurran en falta disciplinaria dentro o fuera del territorio nacional.

Ver Ley 1952 de 2019



ASPECTO 8

GOBIERNO ESCOLAR

Funciones y forma de integración del Gobierno Escolar

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Teniendo en cuenta el Artículo 2.3.3.1.5.1. del Decreto 1075 de 2015 y lo dispuesto en la Ley General de Educación en su artículo 6°, la comunidad educativa está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional que se ejecuta en un determinado establecimiento o institución educativa

.

En la Institución Educativa CASD los estamentos son los siguientes:

1. Los estudiantes matriculados.
2. Los padres, madres, acudientes o en su defecto los responsables de la educación de los alumnos matriculados.
3. Los docentes vinculados que laboran en la institución.
4. Los directivos docentes y administrativos que cumplen funciones directas en la prestación de servicio educativo.
5. Los egresados.

8.1 Órganos del Gobierno Escolar y Organización Institucional

8.1.1 Consejo Directivo

Artículos 2.3.3.1.5.4.; 2.3.3.1.5.5.; y 2.3.3.1.5.6.; Decreto 1075 de 2015.

Instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa de la Institución Educativa CASD.

Dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada período lectivo anual, deberá quedar integrado el Consejo Directivo y entrar en ejercicio de sus funciones. Con tal fin el rector convocará con la debida anticipación, a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes.

Ver Resolución

8.1.2. Consejo Académico.

Artículos 2.3.3.1.5.7. Decreto 1075 de 2015.

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica de la

Institución Educativa CASD.

Está integrado por el Rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

La elección de los representantes de cada una de las áreas que hacen parte del plan de estudios se realizará durante el primer encuentro de áreas convocado por el consejo directivo.
Ver Resolución

8.1.3. Rector
Artículos 2.3.3.1.5.8. Decreto 1075 de 2015.

Representante de la Institución Educativa CASD ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

8.1.4. Comité Directivo

El comité directivo dentro de la Institución Educativa CASD es el órgano de dirección y administración de actividades de la institución que realiza la respectiva planeación, implementación, revisión y seguimiento integral a la gestión institucional, de forma que se incremente el logro de los objetivos definidos en el Proyecto Educativo Institucional dentro del marco de la calidad educativa, cobertura y eficiencia.
Está conformado por rector y coordinadores.

8.2. Órganos de control y apoyo al gobierno escolar

Los órganos de apoyo al gobierno escolar de la Institución Educativa CASD, buscan favorecer el ejercicio de deberes, derechos, garantías y cumplimiento de procedimientos, y promoción en general del bienestar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y de la correcta prestación del servicio educativo

8.2.1. Personero Estudiantil

Artículo 2.3.3.1.5.11.Decreto 1075 de 2015.

Alumno que cursa el último grado (11°) de la institución Educativa CASD encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.
Ver Acta General de Escrutinio

8.2.2. Consejo de Estudiantes

Artículo 2.3.3.1.5.12. Decreto 1075 de 2015.

En la Institución Educativa CASD, el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por la Institución que comparten un mismo Consejo Directivo.

Para la representación, los estudiantes deberán elegir un titular y un suplente que sean puente de comunicación entre los estudiantes y las directivas. En caso de ausencia parcial o definitiva del representante titular, el suplente hará sus veces.

8.2.3. Asamblea General de Padres de Familia

Artículo 2.3.4.4. Decreto 1075 de 2015.

En la Institución Educativa CASD, la Asamblea General de Padres de Familia está conformada por la totalidad de padres de familia de la Institución Educativa, quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos, el rector convoca dos veces al año reunión obligatoria.

8.2.4. Consejo de Padres de Familia

Artículos 2.3.4.5.; 2.3.4.6.; 2.3.4.7.; y 2.3.4.8. Decreto 1075 de 2015.

En la Institución Educativa CASD, el consejo de padres de familia es un órgano de participación de los padres de familia destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Está integrado por un (1) padre de familia por cada uno de los grados que ofrece la Institución Educativa

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el Rector de la Institución Educativa CASD convoca a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuó en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

La conformación del consejo de padres es obligatoria y así se encuentra registrado en el manual de convivencia.

8.2.5. Comisiones de Evaluación y Promoción

Artículo Octavo. Decreto 1290 de 2009, artículo 11; Decreto 1075 de 2015, capítulo 3, sección 3, artículo 2.3.3.3.3.11, numeral 3, 4, 5 y 6.

Es una instancia que regula, orienta e intermedia entre los diferentes actores de la comunidad todos los aspectos o procesos relacionados con la evaluación y promoción de los estudiantes.

Las comisiones de evaluación y promoción de la Institución Educativa CASD se conformarán dentro de las tres semanas siguientes al inicio del año académico, teniendo como estructura la siguiente:

- La Comisión de evaluación y promoción para cada grado y ciclo en cada sede, se reunirán a final de cada período académico.
- La Comisión de evaluación y promoción institucional, se reunirá semestralmente.
- La Comisión de evaluación y promoción por sede, acompañada por el

comité de inclusión para analizar los desempeños de los estudiantes con discapacidad, se reunirá a final de cada período.

8.2.6. Contralor Estudiantil.

Artículo 18 Ley 2195 de 2022

El Contralor Estudiantil de la Institución Educativa promueve desde el ámbito escolar la cultura de la integridad, la transparencia, y el control social, para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conciban, se apropien y fortalezcan su responsabilidad y compromiso en el cuidado de lo público. Las actividades del contralor están dirigidas a fomentar la participación ciudadana para asegurar la transparencia, la buena gestión pública y el buen uso de los recursos.

La institución educativa CASD, realiza la elección del contralor estudiantil durante los primeros 30 días del año escolar, mediante un proceso democrático de votación en el cual es elegido por sus compañeros, teniendo en cuenta los lineamientos de la Contraloría Municipal de Armenia.
Ver Acta General de Escrutinio

8.2.7. Comité Escolar de Convivencia

Artículo 2.3.5.2.3.1. Decreto 1075 de 2015

Comité encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

En la Institución Educativa CASD, la conformación del Comité de Convivencia Escolar se realiza teniendo en cuenta los criterios de la Ley 1620 de 2013 y su decreto reglamentario 1965 de 2013.
Ver Resolución

8.2.8. Comité de Inclusión

El comité de inclusión de la Institución Educativa CASD, está conformado

como estrategia para realizar seguimiento al ingreso a la institución de los niños con discapacidad, en condiciones de accesibilidad, adaptabilidad, flexibilidad y equidad con los demás estudiantes y sin discriminación alguna. Gestionando ante la SEM, el personal idóneo para acompañar este proceso de modo que la institución pueda realizar ajustes razonables (acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes).
Ver Resolución

8.2.9. Comité de seguimiento a la Matrícula

De conformidad a los lineamientos de la Secretaría de Educación Municipal de Armenia para determinar el grado de cumplimiento del Proceso de Gestión de la Cobertura Educativa, la Institución Educativa CASD conforma un equipo de trabajo responsable de ello, el cual tiene como objetivo evaluar la ejecución del proceso, identificar las inconsistencias y proponer una ruta para el mejoramiento continuo y, validar la veracidad de la información reportada en el SIMAT y SIMPADE.

Para desarrollar los procesos propios de verificación de matrícula, se hace necesario conformar un equipo de trabajo responsable de ello, el cual tendrá como objetivo principal "Realizar auditoría a la gestión de matrícula de los niños, niñas, jóvenes y adultos adelantando por la Institución Educativa CASD –HERMOGENES MAZA, para analizar el comportamiento de este, identificar inconsistencias y oportunidades de mejora que permitan la toma de decisiones correctas y oportunas.
Ver Resolución

8.2.10 Comité de Alimentación Escolar (CAE)

Según la Resolución No 00335 de 2021, expedida por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender (UApA), entidad adscrita al Ministerio de Educación Nacional, en su artículo 11 establece la obligatoriedad de conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE).

El Comité de Alimentación Escolar (CAE) Es el principal mecanismo de control ciudadano al Programa, promovido y establecido por la UApA para fomentar la participación ciudadana, el sentido de pertenencia y el control social durante la planeación y ejecución del Programa, permitiendo optimizar su operatividad y contribuyendo al mejoramiento de la atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Estas instancias deben ser conformadas en cada establecimiento educativo.

El Comité de Alimentación Escolar (CAE) como instancia de participación y seguimiento de la Institución Educativa CASD, es presidido por los padres de familia, atendiendo el artículo 5 de la ley 2042 del 2020.
Ver Resolución

8.2.11. Comité de seguimiento al ausentismo y a la deserción escolar

El Comité de seguimiento al ausentismo y a la deserción escolar de la Institución Educativa CASD, es una estrategia de permanencia promovida por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia, con el fin de identificar a los alumnos que presentan ausentismo o deserción escolar, predecir y prevenir las causas de la deserción, así como articular acciones de apoyo al estudiante desde lo académico, psicopedagógico y psicoactivo.

La vigencia del comité será de un (1) año escolar, la frecuencia de las reuniones del comité de ausentismo y deserción escolar será mínimo una vez por periodo académico o cada que los directivos estimen pertinente.
Ver Resolución

8.2.12. Comité de Gestión Integral del Riesgo Escolar - GIRE

Ley 1523 de 2012

La Gestión Integral del Riesgo Escolar (GIRE), contempla fenómenos amenazantes de origen natural de orden geológico, hidrometeorológico, climático, biológico, socio-natural, psicosocial y antrópicos no intencionales, con el propósito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de

vida de los miembros de la comunidad educativa y de los actores del sector educativo, buscando fomentar y garantizar entornos seguros y adecuados para el desarrollo integral de la comunidad educativa.

La Institución Educativa CASD conforma un Comité Institucional de Gestión del Riesgo Escolar, integrado por docentes, directivos docentes, estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa. El rector como representante de la institución preside el comité institucional.

Los encuentros se realizarán en las fechas institucionales de comités o de carácter extraordinario si es pertinente.
Ver Resolución

8.2.13. Comité de Movilidad Escolar (CME)
Ley 1503 de 2011

El Comité de Movilidad (CME) es la instancia de la institución educativa encargada de diseñar, coordinar, articular, implementar y aprobar la elaboración y ejecución del Plan de Movilidad Escolar - PME, así como de delegar funciones para la gestión, el desarrollo de sus acciones, su evaluación y seguimiento.

El objetivo del Comité de Movilidad Escolar (CME) es propiciar en la Institución Educativa CASD la autonomía para desarrollar estrategias de gestión de infraestructura segura, de vehículos seguros, de atención a víctimas de siniestros viales y de educación en movilidad segura, tendientes a promover hábitos, conductas y comportamientos de autocuidado y de respeto por los demás actores de la vía, considerando todos los medios de transporte presentes en los desplazamientos de las personas y dando prioridad a los más vulnerables, de manera que se promueva la movilidad segura y se prevengan siniestros viales en la institución educativa y en su entorno.

La frecuencia de las reuniones del Comité de Movilidad Escolar (CME) serán de acuerdo con el calendario institucional de encuentros de proyectos pedagógicos y comités institucionales.
Ver Resolución

8.2.14. Comité de Bajas
Decreto Número 127 de 2014.

De conformidad con los lineamientos del Municipio de Armenia, con respecto a los parámetros para el manejo de bienes y su utilización, la Institución Educativa CASD cuenta con un comité de bajas que acompaña y valora los bienes de la institución como estrategia de seguimiento y control.

El comité directivo de la institución debe verificar que se estén cumpliendo las estrategias para cuidado, conservación y mantenimiento de los bienes públicos de la institución .
Ver Resolución

8.2.15. Comité de Mantenimiento Escolar

Manual de uso, conservación y Mantenimiento de infraestructura educativa del Ministerio de Educación Nacional.

Es el encargado de promover y realizar la gestión de mantenimiento periódico dentro del plantel y lo componen el rector quien lo presidirá, un docente, un representante estudiantil, un padre de familia y el Gestor Territorial del Área de Plantas Físicas de la SEM, quienes ejercerán funciones durante el período de un año, calendario escolar.

Las decisiones deberán ser tomadas por voto favorable de la mayoría; las reuniones ordinarias del Comité, se deben realizar trimestralmente y las extraordinarias cuando la situación lo requiera. Las convocatorias serán efectuadas oportunamente por el rector.
Ver Resolución

ASPECTO 9

COSTOS EDUCATIVOS

Sistema de matrícula y pensiones que incluya la definición de los pagos que corresponda hacer a los usarios del servicio

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



9.1. Proceso de Matrícula

El proceso de matrícula es el conjunto de políticas, procedimientos y actividades, que permiten organizar la continuidad de los alumnos antiguos y el ingreso de alumnos nuevos, en el Sistema de Educación Oficial del País.

El Ministerio de Educación Nacional mediante la **Resolución Número 07797 de 2015**, estableció el proceso de Gestión de la Cobertura Educativa definida como el conjunto de actividades, técnicas y administrativas requeridas para hacer eficiente, eficaz y efectivo el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo estatal.

Esta Resolución aplica para todas las Entidades Territoriales Certificadas, los establecimientos educativos estatales y en los no estatales para el caso del reporte de matrícula, y a los padres de familia y acudientes.

La Secretaría de Educación Municipal de Armenia cada año expide la Resolución que tiene por objeto establecer los procesos de Gestión de la Cobertura Educativa en el Municipio de Armenia, articulando el recurso humano, de infraestructura y de estrategias de permanencia del sistema educativo, con el fin de garantizar el goce efectivo del derecho a la educación, asegurando la prestación del servicio educativo y la continuidad durante el calendario escolar. Igualmente, define los términos y condiciones para la realización del reporte de información de matrícula de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales.
Ver Resolución SEM

Teniendo en cuenta los lineamientos y orientaciones de la SEM, la Institución Educativa CASD, expide Resolución mediante la cual establece la proyección de cupos, reprobación y promoción; el proceso, procedimiento y cronograma para la inscripción, asignación de cupos, matrícula y traslado para alumnos nuevos; y el proceso, procedimiento y cronograma de renovación de matrícula, actualización de datos y documentos y traslado a otros establecimientos educativos para alumnos antiguos.
Resolución IE CASD

9.2. Gestión Documental

La Institución Educativa CASD en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 artículo 21 – Ley General de Archivo, Ley 1712 de 2014 artículo 15–Ley de Transparencia y Acceso a la Información y el Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.10., tiene conformado un archivo central institucional, responsable de recibir, organizar, custodiar, describir, controlar y prestar el servicio de consulta de los documentos de gestión de la Institución Educativa.

En cuanto a los expedientes electrónicos de Registro Escolar, la Institución Educativa en la Plataforma para el sistema de administración escolar PUNTOEDU de uso administrativo y académico, lleva un registro actualizado de los estudiantes que contiene, además de los datos de identificación personal, el informe de valoración por grados y el estado de la evaluación, e incluye las novedades académicas que surjan, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1290 de 2009 emanado del Ministerio de Educación Nacional.

Así mismo, se revisan anualmente y actualizan los expedientes físicos correspondientes a la Hoja de Vida de docentes, administrativos y estudiantes, con el objeto de garantizar su utilización, conservación, manejo, organización y custodia.

9.3. Concepto Gratuidad Educativa

La Gratuidad Educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios para todos los estudiantes de las instituciones educativas estatales matriculados entre los grados transición y undécimo. En consecuencia, las instituciones educativas estatales no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios. Artículos 2.3.1.6.4.1. y 2.3.1.6.4.2.
Decreto 1075.

Para garantizar la gratuidad educativa de los estudiantes matriculados entre los grados 0 a 11 del sector oficial y de cobertura educativa, el Gobierno Nacional para cada vigencia fiscal anual, asigna recursos provenientes del

Sistema General de Participaciones que se entregan directamente a sus fondos de servicios educativos.
Ver normatividad MEN

Corresponde al Ministerio de Educación Nacional elaborar una resolución que contenga la desagregación de la asignación de recursos por establecimiento educativo, la cual se constituye como el soporte para el giro de los recursos, de acuerdo con lo establecido en el literal d) del artículo 2.3.1.6.4.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015.

Los recursos que se giran mediante este acto administrativo no podrán ser destinados a ningún objeto ni propósito diferente de los señalados en la Ley 715 de 2001 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015.
Ver Resolución Asignación Recursos SGP Gratuidad 2024

9.4. Costos Educativos

En el nivel Municipal, antes de que inicie cada año lectivo, la Secretaría de Educación Municipal de Armenia a través del proceso de Inspección y Vigilancia, emite una resolución donde se regula el proceso de adopción de las tarifas educativas por concepto de derechos académicos y servicios complementarios en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Armenia, para los ex alumnos o estudiantes egresados.
Ver Resolución SEM

Todos los dineros recaudados por concepto de derechos académicos y servicios complementarios, certificados, constancias y demás, ingresarán al Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa y deberán someterse a la normas Educativas Estatales y a las expedidas por los organismos de Control Fiscal.

Se concluye entonces que la Institución Educativa CASD, sí puede realizar los cobros estrictamente autorizados por la Resolución emitida para cada año lectivo por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia, a los ex alumnos o estudiantes egresados y sólo por los siguientes conceptos:

Certificado de Estudios (todo tipo de certificado), Constancias, Duplicado de diploma, Acta individual de graduación Se exceptúa de este cobro a aquellos estudiantes que habiéndose trasladado de establecimiento educativo oficial continúan dentro del sistema educativo.



ASPECTO 10

RELACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES SOCIALES

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



La información general de la Institución Educativa CASD se encuentra publicada en la página web **www.casdquindio.edu.co**, a través de este espacio se brinda información sobre la oferta del servicio educativo en la institución y se interactúa con la comunidad educativa en la prestación del servicio.

10.1. Mecanismos de Comunicación:

Los mecanismos de comunicación permiten el adecuado y pertinente desarrollo de los planes y programas, para ello la Institución Educativa CASD, fortalece los procesos de comunicación fluida, veraz, oportuna, asertiva de acuerdo con las características y el tipo de información pertinente para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y en busca del mejoramiento continuo mediante los siguientes canales:



casdquindio.edu.co Página WEB Institucional



@institucioncasd Cuenta institucional INSTAGRAM
@informacasd Medio de comunicación InformaCASD INSTAGRAM



Casd Quindio Oficial Página institución FACEBOOK



@IECASDArmenia Canal Institucional YOUTUBE

- ✓ Agenda semanal.
- ✓ Circulares.
- ✓ Correo institucional.
- ✓ Servicio de mensajes de texto.
- ✓ Plataforma Punto EDU.
- ✓ Plataforma Sistema Humano del MEN.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LA FAMILIAS Y/O ACUDIENTES:

- Horario de Atención a padres de familia para cada docente.
- Informe escrito de mitad de período.

- Informe escrito de final de período.
- Asamblea de padres.
- Reunión de padres.
- Citaciones constantes en cumplimiento del debido proceso.
- Notificación por escrito de procesos interinstitucionales.
- Notificación por escrito de procesos de convivencia escolar.
- Invitación por escrito para el reconocimiento de los logros mediante correo institucional.
  App para padres de familia.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS:

- Asistencia técnica.
- Cumplimiento de requerimientos.
- Reunión de rectores.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:

- Remisión de situaciones con estudiantes.
- Entrega de informes solicitados

10.2. Políticas e Iniciativas Institucionales

La Institución Educativa CASD establece una interacción continua y permanente con la comunidad educativa, respondiendo a las necesidades, expectativas y planteamiento del contexto y exigiendo a la vez, la participación, y aporte de dicha comunidad. Lo cual, posibilita construir proyectos de extensión y servicios a la comunidad de tal manera que el hacer y el quehacer de la Institución Educativa CASD se convierta en motor de desarrollo local, regional y nacional.

Tabla 3. Políticas e iniciativas de la Institución Educativa CASD

PROCESO	ASPECTO	COMPONENTE
Participación y convivencia	Gestión de conflictos.	Se realizan jornadas, talleres y otras actividades pedagógicas orientadas a reducir los factores de riesgo que atentan contra la vida escolar de los estudiantes y contra la convivencia escolar. El comité de convivencia escolar de la institución educativa analiza y recoge estrategias pedagógicas para fortalecer la convivencia en coherencia con el PEI y la normatividad vigente. Se promueve la participación activa de la comunidad educativa en el manejo de conflictos y el desarrollo de competencias para la convivencia, y propicia su transferencia.
	Participación de los estudiantes.	La institución diseña mecanismos para evaluar las formas y demandas del estudiantado, fomentando la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación ciudadana.
	Asamblea de Padres de familia	Se resalta y promueve el papel de la asamblea y el consejo de padres como espacios para la participación y retroalimentación institución-padres de familia en la cualificación del proceso educativo.
	Participación de los padres y madres de familia y cuidadores	Los procesos de mejoramiento institucional contempla las necesidades y expectativas de los padres de familia y su participación es coherente con los grandes propósitos institucionales.
Prevención de riesgos naturales y psicosociales	Programas de prevención y atención de riesgos psicosociales	Se desarrollan actividades de promoción y prevención que buscan mitigar los factores de riesgo para los estudiantes y la comunidad educativa. Alianzas interinstitucionales e intersectoriales para la puesta en marcha de programas orientados a favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a los que están expuestos y a crear una cultura del autocuidado y de la prevención.
	Programas de prevención de riesgos físicos.	La institución tiene establecidos programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales y están diseñados en coherencia con el PEI.
	Programas de seguridad.	Se tienen establecidos planes de acción frente a accidentes o desastres naturales, los cuales poseen un sistema de monitoreo de las condiciones mínimas de seguridad, implican la realización de simulacros de manera regular y son socializados con la comunidad educativa.

Fuente: Orientación Escolar

PROCESO	ASPECTO	COMPONENTE
Permanencia e inclusión	Atención educativa a estudiantes con discapacidad y trastornos específicos en el aprendizaje en el marco de la educación inclusiva y el desarrollo integral en los niveles de preescolar, básica y media **Política de Inclusión**	La Institución Educativa CASD promueve la educación inclusiva efectiva y el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, reconociendo sus particularidades, diferencias y necesidades propias, con el acompañamiento del docente de apoyo y desde orientación a través de un Plan de Apoyo a la formación acorde con las necesidades de sus educadores y de los aprendizajes de los estudiantes. Así mismo se reportan en el SIMAT, los estudiantes con discapacidad y con trastornos para el aprendizaje, por lo cual se mantiene actualizado el registro escolar con los diagnósticos y las rutas implementadas. Acorde a las políticas y rutas institucionales, se realizan las pertinentes caracterizaciones por parte de los docentes de aula, lo cual contribuye a la elaboración de los PIAR articulados con la planeación de aula y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) desde un enfoque diferencial. Se realiza seguimiento permanente al desarrollo y los aprendizajes de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el SIEDES con la participación de los docentes de aula, docentes de apoyo. docentes orientadores y directivos docentes.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, población afro, víctimas del conflicto armado y en condición de desplazamiento.	La institución forma y atiende a estudiantes pertenecientes a las negritudes o afrocolombianos y grupos indígenas de las etnias: Embera Chamí, Embera Katio, Inga, Kichuua, Chimilas, Paez y Yanacona y los vincula e incluye en todas sus actividades, proyectos y vida académica respetando sus creencias y diversidad cultural, teniendo presente la importancia de aprender a vivir juntos y del reconocimiento del otro con su riqueza cultural, acorde con modelos pedagógicos flexibles según sus necesidades y según las políticas nacionales e internacionales de atención a la diversidad. La atención a los diferentes grupos poblacionales se enmarca en el desarrollo de enfoques pedagógicos que permitan la atención de calidad en el marco de los derechos de los niños y las niñas y de las políticas internacionales y nacionales de atención a la diversidad.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.	Se promueve el sentido de pertenencia a la institución mediante la oferta de programas y proyectos pedagógicos complementarios que responden a las características del entorno y procuran dar respuesta a las necesidades y expectativas de los estudiantes.
	Proyecto de vida.	El proceso educativo busca apoyar a los estudiantes en su proyecto de vida, mediante actividades de orientación socio-ocupacional que van articuladas con el PEI y el currículo.

Fuente: Orientación Escolar

Continuación Tabla 3. Políticas e iniciativas de la Institución Educativa CASD

PROCESO	ASPECTO	COMPONENTE
Proyección a la comunidad	Oferta de servicios a la comunidad.	Se desarrollan actividades acciones que propenden al desarrollo de la comunidad educativa; las cuales, se desarrollan mediante la alianza con las organizaciones de educación superior, culturales, sociales, recreativas y productivas
	Escuela para padres, madres y cuidadores	Se implementa la estrategia de escuela para padres, madres y cuidadores como un espacio de participación orientado a acompañar y apoyar a las familias en su función de protectores de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, así como en el fortalecimiento de los lazos afectivos y de la alianza familia escuela.
	Uso de la planta física y de los medios.	Se promueve en la comunidad educativa el uso eficiente y cuidado de los recursos físicos y los medios (audiovisuales, biblioteca, sala de informática, etc).
	Servicio de Orientación Escolar para estudiantes, familias y cuidadores y docentes y directivos docentes **Servicio de Orientación Escolar**	Facilitar estrategias socioeducativas y psicopedagógicas que le permitan a la comunidad educativa convivir en contextos de libertad, respeto, diversidad, inclusión y cuidado mutuo; contribuyendo al desarrollo socioemocional y al ejercicio de los derechos humanos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes al interior de los establecimientos educativos, a partir de procesos de promoción, prevención, atención y seguimiento.
	Servicio social	El programa de servicio social estudiantil hace énfasis en que los jóvenes desarrollen una capacidad de empatía e integración con la comunidad, al tiempo en que contribuyen a la solución de sus necesidades de esta.

Fuente: Orientación Escolar

La implementación de estas políticas e iniciativas, le han permitido a la Institución Educativa CASD:

- Fortalecer la integración y participación de la comunidad educativa en los planes, programas, proyectos y servicios educativos orientados a fortalecer la calidad de vida escolar de los estudiantes.
- Establecer alianzas interinstitucionales e intersectoriales para la realización de programas y proyectos socioeducativos para la promoción de una cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención del riesgo en la comunidad educativa.
- Garantizar una educación de calidad que favorezca la equidad de

oportunidades para poblaciones vulnerables en riesgo, con barreras para la participación y el aprendizaje y/o con talentos excepcionales.
- Consolidar una oferta educativa que haga énfasis en el desarrollo personal, afectivo-emocional, vocacional, social y profesional de los estudiantes e integre al currículo los servicios de apoyo, la orientación escolar y la escuela para padres, madres y cuidadores.

10.3. Relaciones interinstitucionales, alianzas y/o convenios

La Institución Educativa CASD mantiene activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria, es así como identifica y establece relaciones que benefician sus actores educativos y su entorno comunitario con base en la lectura del contexto, de los resultados de la autoevaluación institucional y de sus necesidades e intereses, articulaciones que se materializan a través de las siguientes relaciones interinstitucionales, alianzas y/o convenios:

Tabla 4. Relaciones interinstitucionales, Alianzas y/o Convenios

ORGANIZACIÓN INSTITUCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN
American School Way	Promoción y mantenimiento de una cultura bilingüe.	Concurso de deletreo en inglés Spelling Bee
ANSV Agencia Nacional de Seguridad Vial	Educación Vial	Coordinación de acciones y estrategias que apoyan y fortalecen la capacidad de la IE para la Educación para la Movilidad Segura. Formación de docentes en temas específicos que repercuten en problemas de movilidad.
COMFENALCO Caja de Compensación Familiar del Quindío	Orientar pedagógicamente la utilización del tiempo libre en actividades que fortalezcan las competencias básicas y ciudadanas especialmente en los niños, niñas y jóvenes en condición de mayor vulnerabilidad.	Jornadas Escolares Complementarias
	Aprovechamiento del Tiempo Libre y la sana diversión	Juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas que promueve el área de deportes
CORPOCULTURA Corporación de Cultura y Turismo de Armenia	Promover, conservar, fortalecer y prestar servicios para el desarrollo artístico, cultural y turístico	Escuela de Música de Armenia Luis Ángel Ramírez Alzate
Escuela Normal Superior del Quindío	Práctica Pedagógica Programa de Formación Complementaria (PFC)	Práctica pedagógica en Básica Primaria campo vulnerable, aula de población sorda.
Fundación Universidad Claretiana	Práctica Académica y Profesional Facultad de Humanidades Programa de Trabajo Social	Proceso de exploración, observación participativa y concertación de práctica en el marco de una asignatura. Procesos y procedimientos de intervención sobre la realidad en el campo de la formación profesional.
ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Estrategias de promoción, prevención y protección para la atención integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias.	Promoción de los derechos, prevención de vulneraciones e intervenciones oportunas.
Instituto de Bellas Artes de la Universidad del Quindío	Apropiación cultural en la Región	Actividad cultural

Fuente: Comité Directivo IE CASD

ORGANIZACIÓN INSTITUCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN
IMDERA Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia	Brindar los elementos necesarios para que las niñas, niños y adolescentes entre los 5 y 17 años, tengan un desarrollo integral estimulando aspectos motrices, psicológicos y sociales a través de la práctica de diferentes disciplinas deportivas.	Proyecto Centros de Exploración y Desarrollo Motriz Programa Juegos Intercolegiados
INDEPORTES QUINDÍO Instituto Departamental del Deporte y Recreación del Quindío	Planificación y coordinación de programas encaminados al fomento y masificación del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre	Hábitos y estilos de vida saludables.
Ministerio de Educación Nacional	Asistencia Técnica, Lineamientos, Orientaciones, Acompañamiento	Formulación, ejecución, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, referentes de calidad, estrategias, programas y proyectos del orden nacional. Reconocimiento y fortalecimiento de experiencias significativas orientadas al desarrollo de competencias básicas en los estudiantes. Formación, actualización y capacitación de docentes y directivos docentes.
Ministerio de Educación Nacional Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Estrategia de formación integral y de educación CRESE (ciudadanía, para la reconciliación, antirracista, socioemocional y para el cambio climático)	Focalización de la IE CASD para implementar el Centro de Interés Sonidos para la construcción de Paz.
Personería Municipal	Promoción y protección de los derechos humanos.	Acompañamiento durante posesión de contralores y personeros estudiantiles y capacitación permanente para el desarrollo de funciones en el ejercicio del control social y la vigilancia administrativa. Capacitación a estudiantes y madres, padres de familia y cuidadores, sobre "Acoso Escolar" Capacitación a directivos docentes enfocada en la Ley 1010 de 2006, centrada en el "Acoso Laboral con énfasis en materia disciplinaria"

Fuente: Comité Directivo IE CASD

CONTINUACIÓN Tabla 4. Relaciones interinstitucionales, Alianzas y/o Convenios

ORGANIZACIÓN INSTITUCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN
Policía de Infancia y Adolescencia	Protección integral a niños, niñas y adolescentes.	Apoyo en promoción y prevención de situaciones tipificadas como un delito.
Red Salud	Brigadas de salud	Promoción y prevención de salud oral, seguimiento de Talla y Peso
Secretaría de Salud	Sistema de Alertas Tempranas en Salud para garantizar entornos educativos seguros y saludables	Campañas de promoción, prevención, atención integral y seguimiento en salud.
SETTA Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	Educación Vial	Coordinación de acciones y estrategias que apoyan y fortalecen la capacidad de la IE para la Educación para la Movilidad Segura. Formación de docentes en temas específicos que repercuten en problemas de movilidad
Universidad Alexander Von Humboldt	Articulación con la media (vinculación al ciclo básico universitario)	Homologación de un máximo de 3 asignaturas.
	Programa de becas	Postulación de estudiantes
	Desarrollo del ejercicio práctico Programas Facultad Ciencias de la salud Programas Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	Prácticas Académicas Prácticas Sociales
Universidad Antonio Nariño	Actividades de Educación en salud Bucal Facultad de Odontología	Modelo Educativo Camaleón sonriente cuida tus dientes.
Universidad de San Buenaventura	Prácticas profesionales Programa de Psicología	Práctica de Investigación Práctica Educativa Práctica Organizacional
Universidad del Quindío y Banco de la República	Promoción y Difusión de la Educación Económica y Financiera Programa de Administración Financiera	Charlas de Educación financiera
Universidad del Quindío Secretaría de Desarrollo Social	Reformulación de la Política Pública de Discapacidad Auditiva	Mesa Técnica

Fuente: Comité Directivo IE CASD

CONTINUACIÓN Tabla 4. Relaciones interinstitucionales, Alianzas y/o Convenios

ORGANIZACIÓN INSTITUCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN
Universidad del Quindio	Práctica Pedagógica Programas Facultad de Educación	Práctica de Observación Práctica de Inmersión Práctica de Investigación
	Generar una aproximación a la idea de la mente desde la filosofía y el pensamiento crítico. Fortalecimiento de las competencias interpretativas y argumentativas, tanto en la oralidad como en la escritura	Foro Municipal de Filosofía (Áreas de Lenguaje y Filosofía)
Universidad La Gran Colombia	Prácticas Universitarias	Práctica Investigativa Práctica Social
Universidad La Gran Colombia Institución Universitaria EAM Universidad del Quindio	Convenio de articulación curricular	Ingreso de los estudiantes y egresados mediante la modalidad de inmersión a la vida universitaria. Homologación de áreas del plan de estudios de la Institución, que serán reconocidos como espacios académicos del I semestre de los programas de educación superior articulados con la educación media. Fortalecimiento de las competencias básicas de los estudiantes y desarrollo de competencias específicas.

Fuente: Comité Directivo IE CASD

ASPECTO 11

EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS

Humanos, físicos, económicos y tecnológicos disponibles y previstos con el fin de realizar el proyecto

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



11.1. Recursos humanos o talento humano

En los procesos institucionales de la Institución Educativa CASD participan el personal docente, directivo docente y personal administrativo.

Mediante la Resolución 03842 de 2022, del Ministerio de Educación Nacional se adopta el nuevo Manual de Funciones, Requisitos y Competencias, para los cargos de Directivos Docentes y Docentes del Sistema Especial de Carrera Docente y se dictan otras disposiciones. Anexo Técnico I de la **Resolución Número 3842 de 2022.**

Mediante la Resolución 341 de 2015 del Municipio de Armenia se adopta el manual de funciones y competencias laborales para la planta de empleos del personal administrativo del sector educativo oficial del municipio de Armenia cancelados con recursos del Sistema General de Participaciones. **Resolución N° 341 de 2015 del Municipio de Armenia "Por medio de la cual se adopta el manual de funciones y competencias laborales"**

La Secretaría de Educación Municipal de Armenia, actualiza cada año la distribución de la planta de cargos del personal docente, directivo docente y administrativos del sector educativo del municipio de Armenia viabilizada por el Ministerio de Educación Nacional . En el siguiente enlace se puede consultar la planta de cargos de la Institución Educativa CASD publicada mediante Decreto expedido por el Despacho del Alcalde. **Decreto N° 834 de 2024.**

11.1.1. Directivo Docente

Los directivos docentes son profesionales de la educación que poseen título de normalista superior, expedido por una escuela normal superior debidamente autorizada para ello, o título de profesional licenciado en educación o de profesional no licenciado expedido por una institución de educación superior, cuyo programa tenga el debido registro calificado, y que están legalmente habilitados de acuerdo con el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias, para el ejercicio de la función directiva de que tratan las disposiciones legales, en especial , los artículo 4 y 6 del Decreto Ley 1278 de 2002 y sus normas reglamentarias.

FUNCIÓN GENERAL

Los directivos docentes desarrollan procesos de dirección, planeación, organización, coordinación, administración, orientación, programación y evaluación en las instituciones educativas y son responsables de liderar y gestionar la construcción colectiva y mejoramiento continuo de la organización escolar en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI), las directrices de la Secretaría de Educación, los lineamientos y orientaciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional como entidad rectora del sector educativo y en general, por la regulación, la política y los planes que adopte el Gobierno Nacional.

Los cargos de directivos docentes en la Institución Educativa CASD son: rector y coordinador.

Rector: Es el directivo docente que tiene la responsabilidad de dirigir, liderar y gestionar pedagógica y administrativamente el funcionamiento de la Institución Educativa. Su labor es de carácter profesional que, sobre la base de una formación y experiencia específica de reconocida trayectoria en el sector educativo, se ocupa de los procesos relacionados con la planeación, dirección, orientación, programación, administración y evaluación de las prácticas y dinámicas educativas que se llevan a cabo en la institución, y de las relaciones interinstitucionales y de convivencia con el entorno, la familia y la comunidad educativa.

El Rector es el superior inmediato del personal docente, directivo docente y administrativo a su cargo; mantiene relación directa con los estudiantes, la familia o acudiente en el marco de sus competencias y los procesos establecidos en la Institución Educativa CASD, por el Gobierno Escolar.

El superior inmediato del rector es el Secretario de Educación Municipal, delegado por el Alcalde del Municipio de Armenia.

Las funciones del rector están señaladas en la normatividad vigente, en especial la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educativo - y la Resolución 003842 de 2022 del Ministerio de Educación Nacional.

Coordinador: El Coordinador, lidera, participa y gestiona el trabajo de los docentes, bajo las orientaciones del rector y junto con éste, en los procesos

académicos, pedagógicos, convivenciales de la Institución Educativa CASD, en las acciones que favorecen el desarrollo de los programas institucionales e interinstitucionales.

El superior inmediato del coordinador es el rector de la Institución Educativa CASD.

Las funciones del coordinador están señaladas en la Resolución 003842 de 2022 del Ministerio de Educación Nacional.

COMPETENCIAS GENERALES

Para el ejercicio del cargo de directivo docente, aceptando las responsabilidades que implica la acción directiva de un establecimiento educativo, se deben demostrar las competencias funcionales y comportamentales de que tratan los artículos 2.4.1.5.2.3. y 2.4.1.5.2.5. de Decreto 1075 de 2015, las cuales apuntan a l cumplimiento de las dimensiones del perfil del empleo de directivo docente señalado por el artículo 2.4.6.3.6. del Decreto 1075 de 2012.

Competencias Funcionales: Las competencias funcionales de los directivos docentes se demuestran en cuatro (4) áreas de la gestión institucional: Directiva, Académica, Administrativa y Comunitaria.

Competencias Comportamentales: Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones que demuestran los docentes en el cumpliento de sus funciones.

11.1.2. Docentes

Los docentes son profesionales de la educación que, de conformidad con el artículo 106 de la Ley 115 de 1994, poseen título de normalista superior, expedido por una Escuela Normal Superior debidamente autorizada para ello, o un título de profesional licenciado en educación o profesional no licenciado, expedido por una institución de educación superior cuyo programa tenga el debido registro calificado, y que están legalmente habilidades en la Resolución Número 003842 de 2022 para el ejercicio de cada uno de las tipos de cargos docentes, para el cumplimiento de las funciones de que tratan las normas legales, en especial los artículos 4 y 5

del Decreto Ley 1278 de 2002.

Los docentes ejercen funciones de carácter profesional que implican la realización directa con los estudiantes de los procesos sistemáticos de enseñanza, aprendizaje y formación de los estudiantes, lo cual incluye, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismo procesos y sus resultados, y de otras estrategias pedagógicas o actividades educativas de formación definidas en el Proyecto Educativa Institucional (PEI) de la Institución.

Los docentes también desarrollan actividades curriculares no lectivas complementarias, tales como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los estudiantes, reuniones de profesores, dirección de grupo, el cuidado del descanso pedagógico y de la alimentación escolar, el acompañamiento, asesoría y orientación estudiantil, la comunicación constante con las familias o acudientes de los educandos, y la comunidad en general; las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico; las actividades de planeación y evaluación institucional; otras actividades formativas, culturales y deportiva, contempladas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.

El superior inmediato de los docentes es el rector de la Institución Educativa CASD.

DOCENTES DE AULA

Son los que cumplen una asignación académica, en el número de horas efectivas establecidas en las normas legales, a través de asignaturas y/o proyectos pedagógicos curriculares para desarrollar las áreas obligatorias o fundamentales y optativas en los niveles de básica y media, y las experiencias de socialización pedagógicas y recreativas en el nivel de preescolar, de conformidad con el plan de estudios adoptado por el Consejo Directivo.

Igualmente son responsables de las demás actividades curriculares complementarias definidas en la Ley, los reglamentos y en el PEI.

En la Institución Educativa CASD los cargos de docente de aula son: docente de preescolar, docente de primaria, docente de área de conocimiento de básica y media.

Para el nivel de educación de media técnica, los cargos de docentes de aula corresponden a las especialidades técnicas en Comercio Sistematizado y Sistemas e Informática conforme el plan de estudios y el PEI de la Institución Educativa CASD.

DOCENTE ORIENTADOR

Es el profesional de la educación responsable de formular y/o asesorar proyectos y propuestas pedagógicas en el marco de la prevención de riesgos psicosociales y la promoción de la salud mental, en articulación con los demás estamentos de la comunidad educativa. De igual forma, se encarga de orientar, remitir y realizar seguimiento a los estudiantes que lo requieran, de manera que establece las ruta de trabajo y los contactos interinstitucionales necesarios para la atención oportuna de casos especiales.

Como profesional de la educación, el docente orientador, en la ejecución de estos planes y proyectos pedagógicos, cumple actividades esenciales para el desarrollo de la misión de la educación en la Institución Educativa CASD, cuya ejecución resulta importante para la formación integral del educando y el libre desarrollo de su personalidad.

Competencias Funcionales: Las competencias funcionales de los docentes se demuestran en tres (3) áreas de la gestión institucional: Académica, Administrativa y Comunitaria.

Competencias Comportamentales: Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones que demuestran los docentes en el cumpliento de sus funciones.

Inducción. Por parte de la rectoría se realiza inducción a los nuevos integrantes, presentando las características y lineamientos generales de la institución y sus documentos institucionales, los que reposan en la página

web: **https://www.casdquindio.edu.co/**

Asignación académica: Es el tiempo que, distribuido en períodos de clase, dedica el docente a la atención directa de sus estudiantes en actividades pedagógicas correspondientes a las áreas obligatorias y fundamentales y a las asignaturas optativas, de conformidad con el plan de estudios.

La asignación académica de los docentes de preescolar y de educación básica primaria es igual a la jornada escolar de la institución educativa para los estudiantes de preescolar y de educación básica primaria, el tiempo total de la asignación académica semanal de cada docente de educación básica secundaria y educación media, es de veintidós (22) horas efectivas de sesenta (60) minutos, las cuales son distribuidas por el rector en períodos de clase de acuerdo con el plan de estudios.

Formación y capacitación: Articulación de planes, proyectos y acciones: Durante las 5 semanas de desarrollo institucional se realizan encuentros de docentes a través de un trabajo cooperativo en el cual se revisa, actualiza y complementa planes y proyectos de equipos de trabajo como áreas, gestiones, proyectos comités, entre otros.

Evaluación: Las competencias funcionales y comportamentales, así como el cumplimiento de las funciones generales y específicas de cada uno de los tipos de cargo directivo docente o de docente, son marco de referencia obligatorio para los procesos de evaluación en periodo de prueba y de evaluación ordinaria anual de desempeños de los educadores regidos por el Decreto Ley 1278 de 2002.

En la Institución Educativa CASD las competencias comportamentales establecidas en los protocolos de evaluación son: Trabajo en Equipo, Liderazgo y Negociación y Mediación.

> *La evaluación anual de desempeño laboral del docente y del directivo docente es un proceso permanente que permite verificar el quehacer profesional de los educadores identificando fortalezas y aspectos de mejoramiento; para esto, se acude a la valoración de sus competencias funcionales y comportamentales. Los resultados de la evaluación anual de desempeño laboral, harán parte de la autoevaluación institucional y servirán para el diseño de los planes de mejoramiento institucional y*

de desarrollo personal y profesional de docentes y directivos docentes. Ministerio de Educación Nacional (2020)

11.1.3. Personal administrativo

El personal administrativo es el que apoya la gestión institucional y desarrolla funciones de carácter administrativo; sus tareas o funciones a desempeñar están determinadas en el Manual de Funciones y Competencias laborales adoptado por la Alcaldía de Armenia, allí establece la planta de personal cancelada con recursos del Sistema General de Participaciones para cubrir las necesidades en las Instituciones Educativas, discriminados por los niveles: profesional, técnico y asistencial.

Nivel profesional: agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional.

Profesional Universitario: su propósito principal es el de apoyar los procesos relacionados con la gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media del sector educativo del Municipio de Armenia.

Nivel Asistencial: comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

Auxiliar Administrativo: su propósito principal es el de manejar operativamente las diferentes bases de datos implementadas por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas; y realizar las tareas y actividades manuales y de apoyo del rector conforme a las instrucciones que le sean impartidas y en general realizar las actividades que se requieran en cumplimiento de la Misión de la Institución Educativa.

Auxiliar Administrativo (Auxiliar Contable): su propósito principal es el de manejar operativamente el Fondo de Servicios Educativos de la

Institución Educativa de conformidad con las normas legales vigente, así como las diferentes bases de datos implementadas por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas; y realizar las tareas y actividades manuales y de apoyo del rector conforme a las instrucciones que le sean impartidas.

Auxiliar Administrativo (Diseño Gráfico): su propósito principal es el de la planeación, diseño, implementación y ejecución de proyectos, actividades de comunicación gráfica impresa y virtual y desarrollo de procesos culturales en el sector educativo del Municipio de Armenia.

Conductor Mecánico: su propósito principal es el de conducir con diligencia el automotor que le sea asignado para que preste un buen servicio público y realizar labores de apoyo, mantenimiento y vigilancia en la Institución Educativa.

Auxiliar de Servicios Generales: su propósito principal es el de organizar y mantener los espacios asignados para garantizar un ambiente laboral y de servicio a los usuarios adecuado.

Celador: su propósito principal es el de identificar y vigilar los espacios que le sean asignados y realizar labores de mantenimiento de los mismos.

El superior inmediato del personal administrativo adscrito a la Institución Educativa CASD es el rector.

Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos: Son las competencias inherentes al servicio público, que debe acreditar todo servidor, independientemente de la función, jerarquía y modalidad laboral.

Todos los empleados públicos de la planta de cargos administrativos de las Instituciones Oficiales del Municipio de Armenia deberán poseer y evidenciar las competencias comportamentales: orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia y compromiso con la organización.

Competencias comportamentales por nivel jerárquico: Los servidores públicos de la planta de cargos administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Armenia deberán poseer y evidenciar las competencias comportamentales de acuerdo al nivel jerárquico en que se encuentre clasificado su empleo.

Nivel profesional: aprendizaje contínuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

Nivel asistencial: manejo de la información, relaciones interpersonales y colaboración.

Inducción: Por parte de la rectoría se realiza inducción a los nuevos integrantes, presentando las características y lineamientos generales de la institución y sus documentos institucionales, los que reposan en la página web: **https://www.casdquindio.edu.co/**

Evaluación del desempeño: La Alcaldía del Municipio de Armenia cuenta con un sistema propio de Evaluación del Desempeño Laboral (EDL), aprobado por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y adoptado mediante Decreto Municipal Número 147 de 2016, aplicable a los empleados vinculados en cargos de carrera administrativa, en periodo de prueba, de libre nombramiento y remoción y permite realizar seguimiento a los funcionarios vinculados mediante provisionalidad.

La Secretaría de Educación Municipal de Armenia a través de la **Resolución Número 0023 de 2017** adoptó el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral de la Alcaldía de Armenia para el personal administrativo adscrito a la SEM que le sea aplicable y cada año a través de Circular institucional emite los lineamientos y orientaciones sobre concertación de compromisos funcionales y comportamentales, actualización del banco de compromisos y seguimiento a los planes de trabajo, que deberán implementar tanto evaluados (personal administrativo) como evaluadores (rector) de la Institución Educativas Oficiales del Municipio de Armenia.

Bienestar del talento humano: La Secretaría de Educación Municipal de Armenia establece y adopta anualmente el Programa de Bienestar Social e Incentivos para los directivos docentes, docentes y personal administrativo adscritos a su planta de empleos y sus familias, el cual es

implementado en la Institución Educativa CASD.

11.2. Recursos físicos y tecnológicos

Los recursos físicos y tecnológicos con los que cuenta la institución educativa son utilizados en bien de los estudiantes y de la comunidad educativa en cumplimiento de la misión, visión, objetivos y metas de la institución favoreciendo no solo la formación integral de sus estudiantes sino promoviendo sus aprendizajes, respondiendo a las expectativas y al contexto.

11.2.1 Infraestructura e instalaciones

La Institución Educativa CASD funciona en dos sedes educativas: sede principal CASD ubicada en la Comuna 8 con dirección Barrió Niágara Cra. 24A calle 6 y sede Santa Eufrasia ubicada en la Comuna 9 con dirección Barrio Modelo.

Tabla 5. Capacidad Sede Principal CASD

AULA	LARGO	ANCHO	ÁREA M²	CAPACIDAD FACTOR 1,3	CAPACIDAD FACTOR 1,65	GRUPO	OCUPACIÓN
1	6,9	6,84	47	36	29	X	
2	6,84	6,84	47	36	28	X	
3	10,35	6,82	71	40	40	X	
4	10,35	6,83	71	40	40	X	
5							Laboratorio
6	10,33	6,81	70	40	40	X	
7							Aula emergencias
8	6,8	6,85	47	36	28	X	
9	10,32	6,85	71	40	40	X	
10							Laboratorio
11	6,85	6,84	47	36	28	X	
12	6,85	6,83	47	36	28	X	
13	5,96	6,84	41	31	25	X	
14	6,83	6,83	47	36	28	X	
15	6,82	6,85	47	36	28	X	
16							Sala de sistemas
17	10,29	6,86	71	40	40	X	
18	10,4	6,81	71	40	40	X	
19	13,83	6,86	95	40	40	X	
20	10,12	7,05	71	40	40	X	
21	6,84	8,65	59	40	36	X	
22	6,85	8,6	59	40	36	X	
23	6,86	6,73	46	36	28	X	
24	6,92	6,92	48	37	29	X	
25	6,82	6,71	46	35	28	X	
26	10,32	6,81	70	40	40	X	
27	6,65	7,17	48	37	29	X	
28	6,78	6,94	47	36	29	X	
29	8,56	6,87	59	40	36	X	
30							Aula de sistemas
31							Aula de sistemas
32	10,32	6,83	70	40	40	X	
33	10,31	6,85	71	40	40	X	
34							Taller
35	13,81	6,91	95	40	40	X	
36	10,37	6,78	99	40	40		
37	10,35	6,77	70	40	40	X	
38	6,82	6,85	47	36	28	X	
39	6,85	6,93	47	37	29	X	
40	13,86	4,52	63	40	38	X	

Fuente: Ficha de capacidad instalada Junio 2023 V5 SEM

Tabla 6. Capacidad Sede Santa Eufrasia

AULA	LARGO	ANCHO	ÁREA M²	CAPACIDAD FACTOR 1,3	CAPACIDAD FACTOR 1,65	GRUPO	OCUPACIÓN
1	7,7	8	62	40	37	X	
2	7,7	8	62	40	37	X	
3	7,7	8	62	40	37	X	
4	7,7	8	62	40	37	X	
5	7,7	8	62	40	37	X	
6	7,7	8	62	40	37	X	
7	7,7	8	62	40	37	X	
8	7,7	8	62	40	37	X	
9	7,7	8	62	40	37	X	
10	7,7	8	62	40	37	X	
11	7,7	8	62	40	37	X	
12	7,7	8	62	40	37	X	
13	7,7	8	62	40	37	X	
14	7,7	8	62	40	37	X	
15	7,7	8	62	40	37	X	
16							Zona administrativa
17							Zona administrativa
18							Zona administrativa
19	7,7	8	62	40	37	X	
20	7,7	8	62	40	37	X	
21	7,7	8	62	40	37	X	
22	7,7	8	62	40	37	X	
23	7,7	8	62	40	37	X	
24	7,7	8	62	40	37	X	
25	7,7	8	62	40	37	X	
26	7,7	8	62	40	37	X	
27	7,7	8	62	40	37	X	
28	7,7	8	62	40	37	X	
29	7,7	8	62	40	37	X	
30	7,7	8	62	40	37	X	
31	7,7	8	62	40	37	X	
32	7,7	8	62	40	37	X	
33	7,7	8	62	40	37	X	
34	7,7	8	62	40	37	X	
35	7,7	8	62	40	37	X	
36	7,7	8	62	40	37	X	
37	7,7	8	62	40	37	X	
38	7,7	8	62	40	37	X	
39	7,7	8	62	40	37	X	

Fuente: Ficha de capacidad instalada Junio 2023 V5 SEM

Ambientes Educativos: La Institución Educativa dentro de sus instalaciones, además de las aulas de clase tiene espacios adecuados para el servicio a la comunidad educativa entre ellos: Biblioteca, Laboratorios, Aulas TIC, Aula de música, Espacios deportivos - canchas, cubiertas canchas, comedor - cocina, auditorio, área administrativa, sala de profesores, cafetería, heladería, papelería escolar, portería, Sala de Juntas, oficinas y baterías sanitarias, que son utilizadas para los diferentes actividades, programas académicos, proyectos y experiencias significativas al servicio de los estudiantes, docentes, administrativos, padres de familia y comunidad en general.

La institución cuenta con un Coliseo ubicado en la sede principal, en el que se realizan actividades de tipo deportivo, artístico, recreativo y cultural. La Sede Santa Eufrasia tiene espacios que posibilitan la realización de actividades de tipo deportivo, las actividades artísticas, recreativas y culturales, por lo regular se realizan en el coliseo de la sede central.

Además, la institución cuenta con dos auditorios uno en la sede principal y otro en la sede Santa Eufrasia, espacios con dedicación exclusiva para actividades de apoyo a asuntos académicos y culturales, tanto de aquellas programadas por la IE,como las programadas por otras instituciones que lo requieran.

Seguimiento al uso de aulas y ambientes educativos: La institución usa la infraestructura e instalaciones de acuerdo con la naturaleza de su función, con base en un horario escolar y una asignación de aula a cada grupo de estudiantes que estará en la institución en la vigencia anual, estos horarios responden a las 40 semanas de clases establecidas por el MEN, lo que se plasma en el Calendario Escolar y el cual es enviado con antelación a la SEM. Cada aula es entregada a un director de grupo para su adecuado uso y es recibida al finalizar el año escolar. Los demás ambientes educativos son usados según reglamento institucional, establecido en el Manual de Convivencia.

Servicios públicos: Energía eléctrica, alcantarillado, acueducto, gas, internet.

Condiciones ambientales: Iluminación natural, adecuada ventilación,

control en los niveles de ruido, orden y limpieza permanente.
Programas para la adecuación, mantenimiento y embellecimiento de la planta física: La institución elabora anualmente un programa de mantenimiento preventivo de su planta física en temas sensibles como baterías sanitarias, techos y electricidad. Revisa periódicamente el mantenimiento de su planta física y realiza los ajustes pertinentes con la colaboración del comité directivo, quienes informan de las necesidades que se van presentando. En cada consejo directivo se informa lo actuado y las necesidades prioritarias.

11.2.2. Equipamiento y dotación

Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje: El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y recursos para el aprendizaje se cumple adecuadamente; para ello la institución contrata quien se responsabilice de su adecuado mantenimiento con ello se garantiza su estado óptimo.

Tabla 7. Inventario de equipos y recursos para el aprendizaje.

ELEMENTO	CANTIDAD	USO	LICENCIA SOFTWARE	
			SISTEMA OPERATIVO	OFFICE
Pc Portátil	280	Estudiantes	321	Office 365A1
Pc de Escritorio	8	Administrativo	8	Office 365A1
Pc Portátil	6	Administrativo	6	Office 365A1
Televisores	25	Estudiantes		
Video Proyectores	25	Estudiantes		
Tableros Digitales	3	Estudiantes		
Tabletas AVACOM	620	Estudiantes		
Pantallas Interactivas AVACOM	20	Estudiantes	20	Office 365A1
TOTAL	987			

Fuente: Inventario Parque de Hardware Julio 2024. IE CASD

11.3. Recursos económicos de los Fondos de Servicios Educativos

El Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 de 2015 en su artículo 2.3.1.6.3.2 explica que: "los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales, para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal".

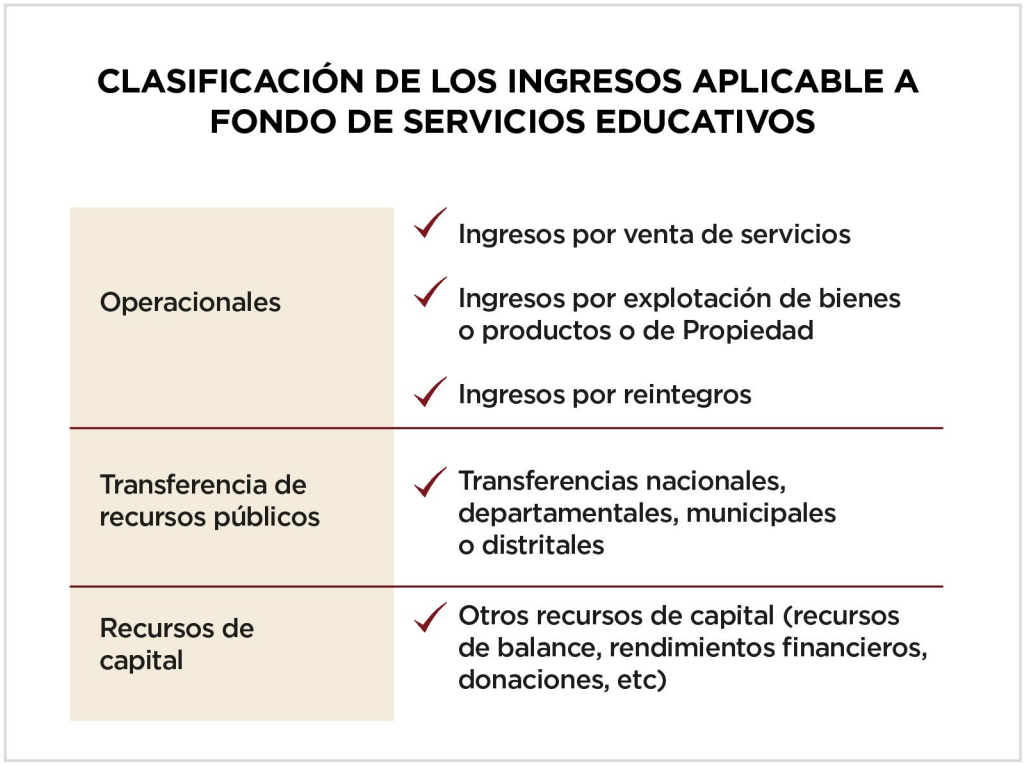
Corresponde al rector en coordinación con el consejo directivo la administración del Fondo de Servicios Educativos; la Secretaría de Educación Municipal de Armenia, de acuerdo a la planta aprobada, asigna un funcionario administrativo adscrito a la Institución Educativa para ejercer las funciones de tesorería o pagaduría del Fondo de Servicios Educativos en los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería; la SEM también emite las orientaciones en el manejo contable y estandarización de informes a presentar, teniendo en cuenta las normas y lineamientos establecidos por la Contaduría General de la Nación.
La administración del Fondo exige la coordinación entre los lineamientos y aprobaciones del Consejo Directivo y las actuaciones como ordenador del gasto realizado por el rector o director rural, de manera que concurran a la obtención de metas y resultados orientados al mejoramiento del establecimiento y el cumplimiento del proyecto educativo institucional.
La comunidad educativa en general tiene una función de veeduría relacionada con los recursos públicos manejados por la Institución Educativa a través de los Fondos con el fin de apoyar el uso eficiente y la transparencia en su aplicación. Para el efecto, el rector garantiza el cumplimiento de la respectiva rendición de cuentas y publicidad en lugar visible tanto la ejecución de los recursos de manera periódica como los contratos realizados con dichos recursos, el objeto y nivel de avance de los mismos.

11.3.1. Presupuesto de ingresos

Los Fondos de Servicios Educativos perciben ingresos del nivel nacional

y del nivel municipal, de otras fuentes privadas, y recaudo por recursos propios destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad.

Figura 2. Clasificación de los ingresos aplicables a los FSE



Fuente: Guía FSE. Subdirección de Monitoreo y Control. Ministerio de Educación Nacional

Ingresos por venta de servicios: Estos ingresos comprenden el recaudo por concepto de derechos académicos y servicios complementarios, Certificado de Estudios (todo tipo de certificado), Constancias, Duplicado de diploma, Acta individual de graduación, conforme las tarifas de cobro para ex alumnos o estudiantes egresados, autorizadas

por la SEM a través de Resolución.

Ingresos por arrendamientos de bienes y servicios: Obtenidos por el pago de un canon de arrendamiento o de alquiler de bienes y servicios como: la tienda escolar, talleres, laboratorios, salón comunal, salones especializados, entre otros.

Transferencias Nacionales SGP- Gratuidad Educativa: La principal fuente de ingreso de los FSE la constituye los recursos del Sistema General de Participaciones del componente de gratuidad educativa girados por el Ministerio de Educación Nacional directamente a los Fondos de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales de conformidad con el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011 y la sección 4 del Decreto Ministerial 1075 de 2015.

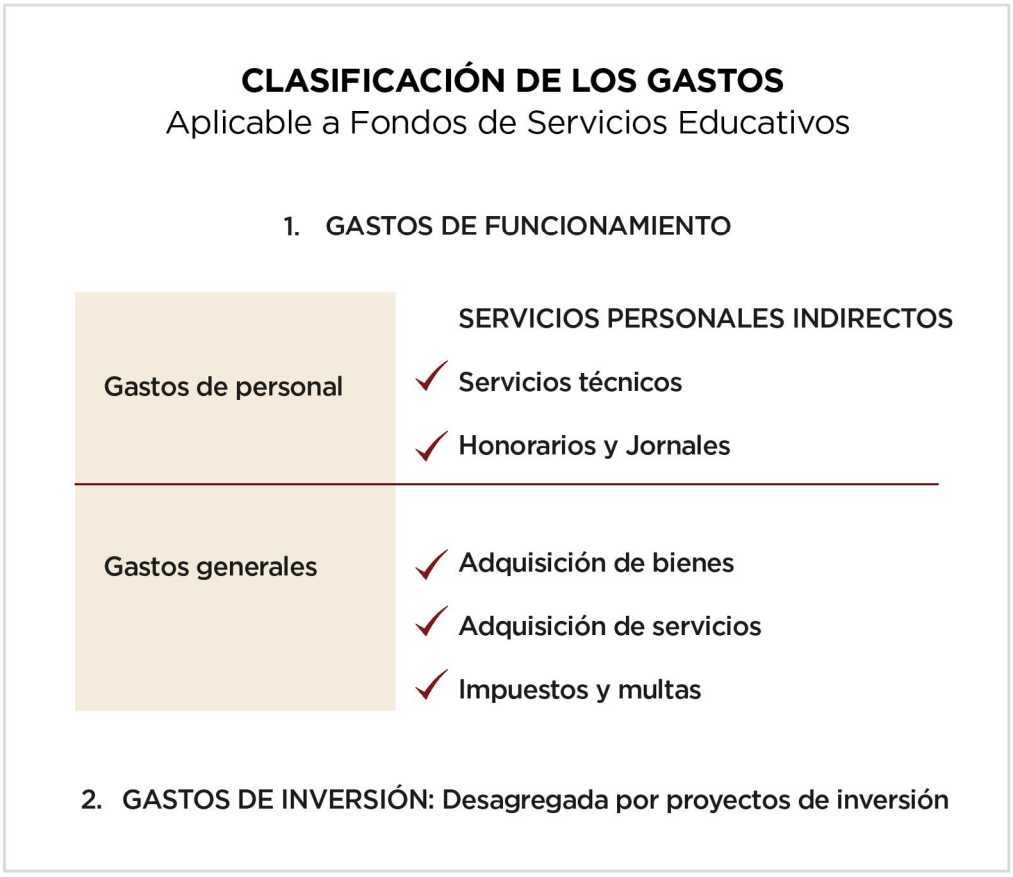
Transferencias Municipales: Está conformado básicamente por las Transferencias Municipales que pueden ser de recursos de calidad del Sistema General de Participaciones asignados al Municipio de Armenia o de sus recursos propios,transferidos al establecimiento para la ejecución de determinado proyecto de inversión.

Recursos de Capital: Son principalmente los ingresos provenientes de recursos del balance, rendimientos de operaciones financieras; venta de activos (muebles e inmuebles), cancelación de reservas, donaciones y excedentes financieros generados en la vigencia anterior."

11.3.2. Presupuesto de gastos

El presupuesto de gastos debe guardar estricto equilibrio con el presupuesto de ingresos y las partidas aprobadas deben entenderse como autorizaciones máximas de gasto. Este debe contener la totalidad de erogaciones diferentes de los gastos de personal, que requiere el establecimiento educativo estatal para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande.

Figura 3. Clasificación de los gastos aplicables a los FSE



Fuente: Guía FSE. Subdirección de Monitoreo y Control. Ministerio de Educación Nacional

El sistema presupuestal en los Fondos de Servicios Educativos está conformado por el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan Financiero, Plan de Desarrollo, Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual de Inversiones, el Presupuesto anual y el Plan Anual de Caja.

Para la adecuada ejecución de estos recursos en desarrollo de sus proyectos institucionales contenidos en el PEI, la Institución Educativa observa el Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación, la normatividad legal vigente, la **Guía No.8 Fondos de Servicios Educativos - MEN** y demás lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación

Nacional y los lineamientos impartidos en conjunto por las Secretarías de Educación y Hacienda Municipal.

11.3.3. Proyecto anual de presupuesto

El rector de la Institución Educativa CASD con el apoyo del auxiliar administrativo con funciones de tesorería o pagaduría y el contador, elabora el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, que tiene como base las necesidades presentadas desde los proyectos y áreas, además de mantenimiento y dotación identificadas por el comité directivo y lo presenta para aprobación al Consejo Directivo. **Ver planeación financiera y presupuesto**

11.3.4. Seguimiento y control

La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna, estos son objeto de auditorías por SEM y la contraloría. **Ver Informes Financieros**

La rectora presenta además informe de rendición de cuentas periódicamente en cada reunión del consejo directivo quienes conocen con anterioridad los informes para favorecer la socialización y seguimiento. **Ver Informes de Gestión y Rendición de Cuentas**

ASPECTO 12

ESTRATEGIAS PARA ARTICULAR CON EXPRESIONES CULTURALES LOCALES Y REGIONALES

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



12.1. Proyectos formativos, artísticos, culturales, deportivos y académicos

La Institución Educativa CASD a partir de la lectura de las expectativas de la comunidad educativa y local y el reconocimiento de los intereses de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes, diseña estrategias propias y fomenta alianzas estratégicas con entidades del deporte, el arte, la cultura, la recreación y académicas, articulando los proyectos formativos propios para mejorar la dinámica interna, impulsar la proyección social y cultural y fortalecer el proceso de formación integral de nuestros niños, niñas, jóvenes y adolescentes a lo largo de su ciclo de vida.

Esta práctica implementada dentro de la Institución Educativa, se alinea con la apuesta estratégica de resignificación del tiempo escolar en el marco general de la formación integral, propuesta por el Plan de Desarrollo Nacional 2022 - 2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida" Ley 2294 de 2023 Artículo 125°; cuyo principal derrotero es garantizar el derecho a la educación y al desarrollo integral de las niñas, los niños, los adolescentes, los jóvenes y adultos, desde la educación inicial hasta el nivel de educación media, a través de estrategias de formación integral que reconocen la importancia de la cultura, el deporte, la recreación, la actividad física, las artes, la ciencia y la estrategia de Educación CRESE (ciudadana, para la reconciliación, antirracista, socioemocional y para el cambio climático) en prácticas pedagógicas pertinentes al contexto. (PND 2022- 2026).

Para el cuatrienio 2022 - 2026, la Institución Educativa CASD fue focalizada desde el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de las culturas, las artes y los saberes para la implementación de la experiencia artístico musical: "Sonidos para la Construcción de Paz" como centro de interés CRESE: Educación ciudadana, para la reconciliación, socioemocional, antirracista y para la acción climática. **Focalización Formación Integral Cuatrienio Mineducación**

Con el fin de propiciar estos espacios de esparcimiento y ocupación del tiempo libre de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la Institución Educativa Educativa CASD se tienen implementados proyectos de formación integral tales como:

Tabla 8. Proyectos de Formación Integral

Académicos	Club de Filosofía Refuerzo Curricular
Deportivos	Boxeo Fútbol Sala Esgrima Voleibol
Artísticos y culturales	Banda Músico Marcial Coral Cuerdas pulsadas Danza Infantil Danza Juvenil Grupo de música para estudiantes con discapacidad Iniciación musical Teatro Técnica Vocal

Fuente: Formación Integral Institución Educativa CASD.

12.2. Eventos artísticos, culturales, deportivos, científicos y académicos y celebraciones, conmemoraciones y reconocimientos.

La Institución Educativa CASD, participa y promueve la interacción de la comunidad educativa en foros, festivales, torneos deportivos, encuentros culturales, intercolegiados y otras manifestaciones que representan el interés de la población institucional.

En consecuencia, se celebran el día de la niñez, día del estudiante, día del docente, día del servidor público, entre otros; se realiza exaltación pública en las izadas de bandera por méritos académicos y comportamiento social, o reconocimiento dependiendo del motivo de la izada; se conmemora en ceremonia pública: la excelencia CASD, el mérito académico y/o mención

de honor de estudiante por grupo, el mérito deportivo y la representación de la institución en eventos artísticos, culturales, deportivos y académicos.

De igual forma se hace reconocimiento al MAESTRO CASD, reconocimiento a experiencia significativa y buena práctica docente, reconocimiento a Una vida dedicada al CASD: entre el personal docentes y/o administrativo que lleva más de 25 años laborando en el CASD, reconocimiento de la Eficacia en la gestión al directivo docente por su desempeño y compromiso institucional en las diversas gestiones de la institución, reconocimiento al compromiso institucional de padres de familia, personal administrativo y reconocimientos a ex alumnos como HIJOS ILUSTRES DEL CASD por sus logros y contribuciones en bien de la sociedad.

ASPECTO 13

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

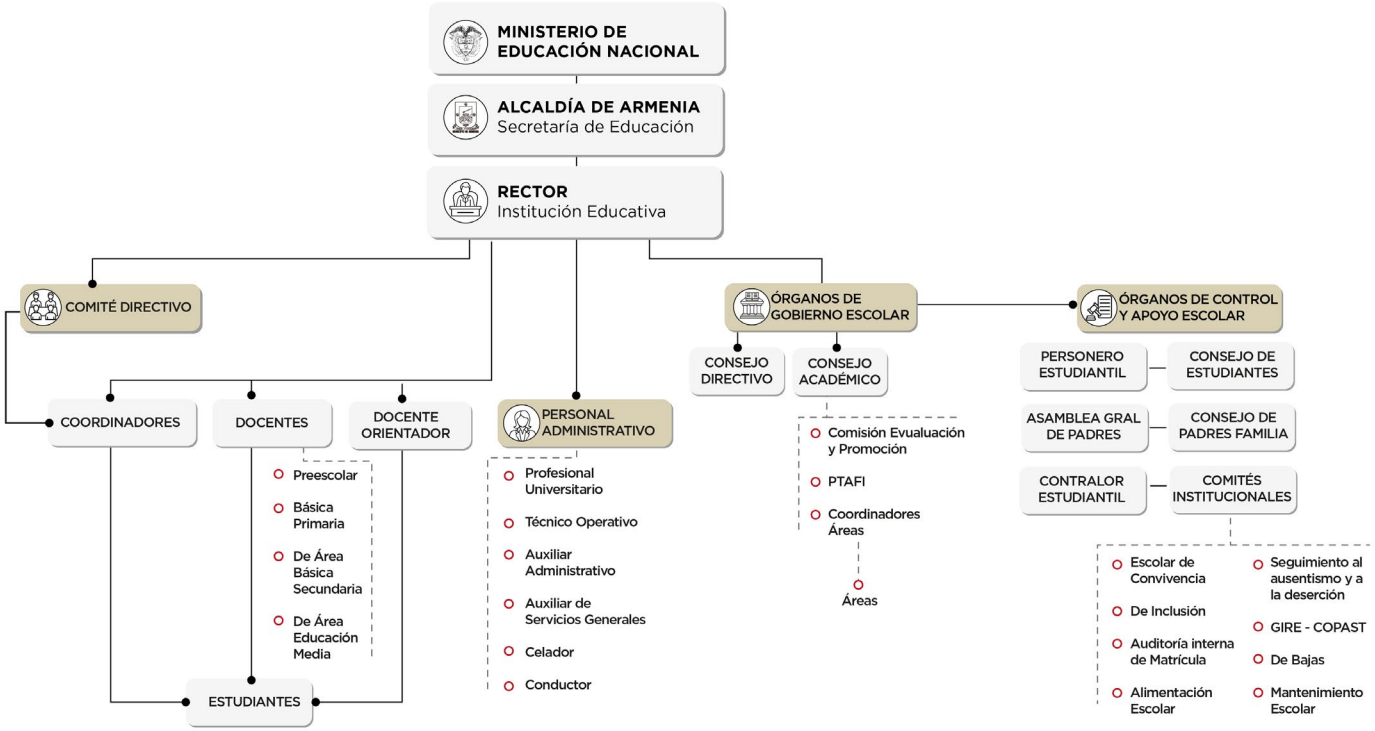


La Institución Educativa CASD, comprende un conjunto de personas y bienes promovida por autoridad pública del orden municipal, cuya finalidad es la de prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo, y la media. Cuenta con licencia de funcionamiento y reconocimiento de carácter oficial, dispone de la infraestructura administrativa, soportes pedagógicos, planta física y medios educativos adecuados; recursos para brindar una educación de calidad, la evaluación permanente, el mejoramiento continuo del servicio educativo y los resultados del aprendizaje, en el marco de su Proyecto Educativo Institucional.

13.1. Estructura administrativa

13.1.1. Organigrama

Figura 4. Organigrama



13.1.2. Estilo de liderazgo

Los diferentes estamentos con figura de autoridad asumen con liderazgo responsabilidades en las diferentes gestiones (ejemplificadas en la siguiente matriz), conducentes al cumplimiento de la gestión institucional.



Tabla 9. Matriz Liderazgo Institucional

ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	COMPONENTE	RESPONSABLE
DIRECTIVA	Direccionamiento estratégico y Horizonte Institucional	Misión Visión Cultura y valores Institucionales Política de Calidad Objetivos de Calidad Políticas de Inclusión	Rector Consejo Directivo Consejo Académico Coordinadores
	Gestión Estratégica	Caracterización Institucional	Docente Orientador
		Planes y Proyectos Plan Operativo Anual	Rector Comité Directivo
		Estrategia pedagógica	Rector Coordinadores Consejo Académico
		Comunicación Institucional	Rector Comité Directivo Personal Administrativo
		Administración del riesgo	GIRE - COPASST
		Seguimiento y Autoevaluación Evaluación Institucional Plan de Mejoramiento	Rector Comité directivo Docentes Personal Administrativo
	Gobierno escolar	Consejo Directivo	Rector
		Consejo Académico	Rector Coordinadores Docentes líderes de área
		Comisiones de evaluación y promoción	Coordinadores Docentes
		Comité de convivencia	Coordinadores Docentes
		Consejo estudiantil	Coordinadores Área de Ciencias Sociales Proyecto pedagógico educación en derechos humano
		Personero estudiantil	Coordinadores Proyecto educación en derechos humanos
		Consejo de padres	Rector Comité Directivo Representantes de los padres de familia
	Cultura institucional	Trabajo en equipo	Comité directivo
		Reconocimiento de logros	Comité directivo
		Motivación hacia el aprendizaje	Rector Coordinadores Docentes Padres de familia
		Manual de Convivencia	Rector Comité de Convivencia Comité Directivo Docentes Padres de familia Estudiantes
	Clima escolar	Pertenencia y participación	Rector Consejo Directivo Comité Directivo Estudiantes Docente Orientador
		Ambientes Escolares	
		Actividades extracurriculares	
		Bienestar estudiantil	
		Relaciones con el entorno	

CONTINUACIÓN Tabla 9. Matriz Liderazgo Institucional

ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	COMPONENTE	RESPONSABLE
ACADÉMICA	Diseño pedagógico	Plan de estudios	Rector Consejo Directivo Comité Directivo Consejo Académico Docentes
		Enfoque pedagógico	Rector Comité Directivo Consejo Académico Docentes
		Recursos Económicos	Rector Consejo Directivo Auxiliar Administrativo - Tesorería Contador Público
		Jornada escolar	Rector Comité Directivo
	Prácticas pedagógicas	Implementaciones didácticas	Rector Comité Directivo Consejo Académico Docentes Tutores PTAFI 3.0
		Actividades complementarias de aprendizaje	Rector Consejo Académico Docentes
		Gestión de aula	Coordinadores Docentes
		Evaluación de aula Validaciones	Docentes Coordinación
	Seguimiento académico	Resultados académicos	Rector Consejo Directivo Consejo Académico Coordinadores Padres de familia
		Evaluaciones externas	Rector Comité Directivo Docentes
		Seguimiento a la asistencia	Docentes Coordinadores
		Horas efectivas	Coordinadores
		Apoyo a estudiantes con discapacidad y trastornos del aprendizaje	Rector Docente orientador Docente de Apoyo Docentes
		Seguimiento a egresados	Coordinadores

CONTINUACIÓN Tabla 9. Matriz Liderazgo Institucional

ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	COMPONENTE	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyo a la gestión académica	Matrículas	Consejo Directivo Personal Administrativo
		Archivo	Personal Administrativo
		Boletines académicos	Personal Administrativo Docentes
		Biblioteca	Personal Administrativo
		Control de documentos	Personal Administrativo
	Administración de la planta física y recursos	Uso de espacios	Rector Consejo Directivo Comité Directivo Docentes
		Recursos	Consejo Directivo
	Talento humano	Perfiles y hoja de vida	Personal Administrativo
		Formación y capacitación	Consejo Directivo Comité Directivo
		Estímulos	Consejo Directivo Comité directivo
		Bienestar del talento humano	Consejo Directivo Comité directivo
	Apoyo financiero y contable	Presupuesto	Consejo directivo Auxiliar Administrativo - Tesorería
		Inventarios	Auxiliar Administrativo - Tesorería Comité de bajas
		Contabilidad	Auxiliar Administrativo - Tesorería
		Política de ingresos y gastos	Rector Consejo Directivo Auxiliar Administrativo - Tesorería
		Control fiscal	Asesor de Control Interno.
COMUNIDAD	Inclusión	Políticas institucionales y de SEM - MEN	Rector Comité Directivo Docentes Docente Orientador Docente de apoyo
		Atención a grupos vulnerables	Rector Coordinadores Docentes Docente Orientador Docente de apoyo
		Atención a las necesidades y expectativas de la población Medición y control de la cobertura	Rector Comité directivo Comité directivo
	Proyección a la comunidad	Oferta de servicios	Comité directivo
		Escuela de padres	Rector Docentes Docente Orientador Docente de apoyo Padres de familia Modelo lingüístico
		Uso de la planta física y de medios	Rector Coordinadores
		Servicio social estudiantil	Docente Orientador
		Proyecto de vida	Docente Orientador
		Participación de los estudiantes	Coordinadores
	Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres	Consejo Directivo
		Gestión de conflictos	Comité de convivencia
		Riesgos físicos	GIRE - COPASST
	Prevención del riesgo	Riesgos psicológicos	Docente Orientador
		Programas de seguridad	GIRE - COPASST

13.2. Seguimiento y evaluación

13.2.1. Autoevaluación Institucional

Teniendo en cuenta la asistencia técnica, orientaciones dadas por la Secretaría de Educación Municipal, el seguimiento a las evidencias y el proceso de autoevaluación institucional de la comunidad educativa, se realiza de forma anual y se registra en la matriz de autoevaluación institucional, durante la vigencia de los planes de desarrollo con el fin de sistematizar los avances y evidenciar el seguimiento anual.

Para el proceso de autoevaluación institucional se convoca a toda la comunidad educativa y mediante mesas de trabajo se analizan los criterios dados desde el documento de la Guía para el mejoramiento continuo, Guía 34 de 2008 del MEN, posteriormente se consolida la información con puntajes, evidencias, fortalezas y oportunidad de mejoramiento, dicho proceso se desarrolla en dos momentos durante las semanas de desarrollo institucional establecidas en el Calendario Académico emitido por la SEM.

13.2.2. Plan de Mejoramiento Institucional - PMI

Teniendo en cuenta los criterios dados en el documento de la Guía para el mejoramiento continuo, Guía 34 de 2008 del MEN, y con el análisis de la autoevaluación institucional desde la tendencia, el impacto y la urgencia, se priorizan los componentes para la formulación del PMI, el cual tiene una vigencia de 3 años, con ajustes cada año según los avances o incumplimiento de metas.
(Ver anexo)

13.2.3. Plan Operativo Anual - POA

Teniendo en cuenta los criterios dados en el documento para el mejoramiento continuo, Guía 34 de 2008 del MEN, y con el análisis de la autoevaluación institucional, se priorizan los componentes del PMI, el cual tiene una vigencia de 3 años, con ajustes cada año según los avances o incumplimiento de metas y se formula el plan operativo.
Documentos Autoevaluación Institucional

ASPECTO 14

PROGRAMAS EDUCATIVOS

de carácter no formal e informal que ofrezca el establecimiento en desarrollo de los objetivos de la institución

- GESTIÓN DIRECTIVA
- GESTIÓN ACADÉMICA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



La Institución Educativa CASD es reconocida como escenario de encuentro, transformación, convivencia y progreso para la comunidad que atiende, lo cual le asigna una responsabilidad social de ser motor de desarrollo y mejoramiento en la calidad de vida para los estudiantes, docentes, personal administrativo, familias y comunidad en general.

14.1. Programas para Estudiantes

14.1.1. Bienestar Estudiantil

La Institución Educativa CASD, promueve el bienestar de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes a partir de los servicios de inducción, alimentación, atención de accidentes escolares y apoyo en salud.

Inducción a los nuevos estudiantes
La institución educativa CASD durante el primer período académico realiza la inducción a estudiantes nuevos, la cual está a cargo de los coordinadores de sede y de los docentes directores de grupo, se fundamenta en el Manual de Convivencia, el SIEDES y el horizonte institucional y componentes de la gestión académica.

Programa de alimentación escolar
La institución cuenta con estudiantes focalizados y beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar (PAE), se realiza el seguimiento y control, acompañamiento y verificación de asistencia de los titulares del programa. Se conforma el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para el cumplimiento de todas las funciones asignadas por los lineamientos del MEN.

Atención de accidentes escolares
Los accidentes escolares son atendidos a través de la póliza de seguro estudiantil que adquiere el municipio para este fin. Se presta el espacio de contención desde coordinación mientras se activa la ruta de atención por el seguro estudiantil.

La institución da cumplimiento a la atención inmediata de las situaciones de accidentes escolares o de convivencia que ameriten atención en salud, para ello se da cumplimiento a los siguientes criterios:

- Atención inmediata de la situación por el funcionario que la presencie.

- Traslado a la coordinación o reporte a la misma.
- Llamado inmediato al acudiente.
- Llamado al servicio de atención en sitio.
- Entrega de la constancia de estudio.
- Entrega del reporte de la situación presentada.
- Entrega de la póliza de seguro estudiantil del municipio de Armenia.
- Seguimiento y control.

Apoyo en salud

La institución, a través del docente orientador y del docente de apoyo realiza la remisión al sistema de salud para la atención de las situaciones que lo ameriten tales como riesgos referidos en salud física y mental.

14.1.2. Oferta educativa bilingüe bicultural para personas sordas OEBBS

La OEBBS es un enfoque, postura o forma de asumir la educación pertinente y de calidad para la población Sorda, pues responde coherentemente a sus particularidades lingüísticas, cognitivas, sociales y culturales, garantizando realmente el derecho a la educación (INSOR, 2006a).

Del mismo modo, esta oferta es una forma de organizar, orientar y operar propuestas de atención educativa dirigidas a esta población, pues reconoce sus particularidades por medio de procesos rigurosos de evaluación; comprende las implicaciones que se derivan de estas particularidades, por lo que planea una respuesta educativa idónea; y gestiona acciones lingüísticas, pedagógicas, didácticas y afectivas que aseguren el derecho al pleno desarrollo del lenguaje, el pensamiento y a la construcción de conocimientos, garantizando con ello la adquisición de una primera lengua y el aprendizaje de una segunda, y el cumplimiento de los propósitos de la educación formal en los diferentes niveles escolares (INSOR, 2018).

En concordancia con lo anterior, se entiende que esta oferta es bilingüe porque, por un lado, reconoce la complejidad que podría llegar a tener una persona Sorda en el proceso de adquisición de su primera lengua, es decir la lengua de señas, así que propone y gestiona ambientes y estrategias

suficientes y necesarias para el desarrollo de dicha adquisición y, por otro lado, comprende que en la mayoría de espacios en los que ella comparte se usa el español, razón por la cual requiere desarrollar competencias que le permitan participar efectivamente en estos.

También es bicultural, no como una dicotomía entre culturas, sino como la confluencia de elementos culturales de dos esferas con múltiples valores y matices. En un sentido amplio, se habla de biculturalidad e interculturalidad de las personas Sordas, pues es inherente al ser humano el contacto con múltiples subculturas presentes en los diversos grupos sociales y en los distintos entornos donde participan.

La Institución Educativa CASD tiene implementada la oferta bilingüe bicultural para población con discapacidad auditiva en modalidad de oferta general y de oferta bilingüe bicultural. La primera es para los estudiantes de grado 6° a 11°, en un contexto con pares oyentes, con los ajustes razonables que determine el PIAR, pero sin la presencia de docentes bilingües, ni modelos lingüísticos, ni intérpretes de lengua de señas-español.

Por otro lado, está la oferta bilingüe bicultural en una aula multigradual de 0° a 5° en la que existe una propuesta particular y pertinente para los estudiantes sordos, donde se prioriza la concentración de esta población, ya que esto favorece los procesos de adquisición y desarrollo de la lengua de señas, la cual es la lengua de instrucción y el español se asume como segunda lengua. Así mismo, en este tipo de ofertas si se cuentan con docentes bilingües, modelos lingüísticos, intérpretes y demás profesionales que respondan de manera pertinente a sus necesidades.

14.1.3. Proyecto de Bilingüismo

El proyecto de Bilingüismo de la Institución Educativa CASD comulga notablemente con la propuesta del MEN, puesto que responde a los Estándares Básicos de Competencia y a los Derechos Básicos de Aprendizaje exigidos por el programa Colombia Bilingüe; este proyecto tiene tres líneas de trabajo a saber:

1. La profundización del idioma inglés desde la básica primaria en la sede Santa Eufrasia.

2. la implementación de la enseñanza de L2 por habilidades en la media (Reading & writing, listening & speaking and grammar) y,
3. La implementación de la enseñanza de L2 por niveles en la básica secundaria.

"El Programa Nacional de Bilingüismo (hoy Colombia Bilingüe) es una estrategia del Ministerio de Educación, en el marco de la pertinencia educativa y la competitividad, para la formación de ciudadanos más competentes que estén en capacidad de interactuar en la sociedad a nivel global; así el artículo 21 de la Ley General de Educación (ley 115 de 1994) dispone que los establecimientos educativos deban ofrecer a sus estudiantes el aprendizaje de una lengua extranjera desde el nivel básico".

El proyecto de Bilingüismo de la institución educativa CASD se enmarca dentro de las políticas gubernamentales educativas, específicamente en lo concerniente al desarrollo de una lengua extranjera, es así que ha participado en las diferentes estrategias diseñadas por el MEN, con el fin de potencializar los procesos bilingües al interior de la institución educativa y continuar como institución focalizada.

Objetivos, propósitos y meta del Proyecto de Bilingüismo:

Objetivo
Desarrollar las competencias comunicativas en L2 (inglés) que permitan la interacción a nivel local, regional y nacional de manera tal que responda a las demandas laborales del contexto global.

Propósito
Fortalecer las cuatro habilidades de la lengua extranjera mediante la aplicación de estrategias didácticas que faciliten la comunicación.

Meta
Al finalizar el cuarto periodo académico del año 2024, el área de Inglés habrá llevado a cabo diferentes actividades por sedes, como el concurso interno de deletreo a partir de grado tercero, incrementar el vocabulario de los estudiantes de primaria a través de la implementación de la herramienta "Lapbook", extender el proyecto "When reading comes to life" en los grados de secundaria, alcanzar

el nivel B1 en las pruebas saber 2024, English Day, el cual incluye los siguientes eventos: concurso de la canción en Inglés, muestra cultural, fortalecer el programa de profundización en inglés en los grados 10º y 11º a través del desarrollo de habilidades por competencias.

14.1.4. Articulación de la educación media con programas de educación superior

La Institución Educativa CASD adelanta procesos de articulación de la educación media pertinentes para contribuir al desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y específicas de sus estudiantes y de esta forma prepararlos para su transición a la educación superior y/o al mundo laboral.

Dentro de las estrategias implementadas en los procesos de articulación se encuentran:

- Proceso de orientación académica y socio ocupacional.
- Proceso pedagógico y de gestión entre las partes para fortalecer en igual medida los dos niveles educativos.
- Prácticas, visitas y observaciones en espacios académicos de educación superior, previa concertación de las partes.
- Acercamientos con las diferentes instituciones universitarias para facilitar el diálogo de saberes entre la educación media y la educación superior.
- Proceso de inmersión y exploración de áreas de formación nuevas (espacios académicos, créditos) desde la educación media.

Es así como, para la Institución Educativa CASD es primordial el acompañamiento de sus estudiantes en las decisiones sobre su futuro, que les permita crear, desarrollar y gestionar su proyecto de vida, culminar exitosamente su proceso en el establecimiento educativo y continuar con su trayectoria de formación en los ciclos de educación superior.

La Institución Educativa CASD en la articulación de la educación media pretende la mejora de la calidad, la pertinencia de los programas articulados, y la continuidad en el sistema educativo, a través del mejoramiento de las competencias básicas y específicas, que garanticen el tránsito de los estudiantes hacía la educación superior de manera exitosa.

Articulación con la Media
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA EAM

1. Ingreso de estudiantes de la profundización en Ciencias Naturales y especialidad en Sistemas e Informática al programa de **Ingeniería de Software.**
2. Ingreso de estudiantes de la profundización en inglés al programa de **Administración de Negocios Internacionales.**
3. Ingreso de estudiantes de la especialidad en Comercio Sistematizado al programa de **Administración de Empresas.**

Beneficio estudiantes

Homologación de áreas del plan de estudios de la Institución, que serán reconocidos como espacios académicos del I semestre del programa.

Ingresan a II semestre.

La EAM programa una vez al mes en sus instalaciones la realización de clases complementarias, laboratorios y consultas bibliográficas a los estudiantes beneficiarios del convenio y a sus profesores.

PROMEDIO ACADÉMICO **3.5**

PLAZO DE EJECUCIÓN **5 AÑOS**

FECHA FIRMA CONVENIO **06 ABRIL 2024**

Conozca el convenio aquí **VER AQUÍ**

Articulación con la Media
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

1. Ingreso de estudiantes de la especialidad en Comercio Sistematizado al programa de **Administración de Empresas o Contaduría Pública.**

Beneficio estudiantes

Descuento equivalente al 20% del valor de la matrícula. Inmersión de los estudiantes de grado 11º a la vida universitaria para cursar hasta el 50% de los créditos correspondientes al I semestre en calidad de estudiantes no regulares sin costo.

Grupo mínimo de 20 estudiantes: 6 semestres para terminar su proceso profesional.
Ingreso individual: 7 semestres para terminar su proceso profesional.

PROMEDIO ACADÉMICO **3.8**

PLAZO DE EJECUCIÓN **7 AÑOS**

FECHA FIRMA CONVENIO **14 ABRIL 2023**

Conozca el convenio aquí **VER AQUÍ**

Articulación con la Media
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

1. Ingreso de los estudiantes de la profundización en Ciencias Naturales al programa de **Licenciatura en Biología y Educación Ambiental.**
2. Ingreso de estudiantes de la profundización en Lenguas Extranjeras idioma Inglés al programa de **Licenciatura en Lenguas Modernas con énfasis en Inglés y Francés.**
3. Ingreso de los estudiantes de la especialidad en Comercio Sistematizado al programa de **Contaduría Pública.**

Segunda Lengua (Inglés I, II de todos los programas de pregrado)

Beneficio estudiantes

Homologación de áreas del plan de estudios de la Institución, que serán reconocidos como espacios académicos del I semestre del programa.

Ingresan a II semestre.

PROMEDIO ACADÉMICO **3.5**

PLAZO DE EJECUCIÓN **5 AÑOS**

FECHA FIRMA CONVENIO **PENDIENTE**

Conozca el convenio aquí **VER AQUÍ**

14.2. Programas para padres y madres de familia y cuidadores

14.2.1. Escuela para padres y madres de familia y/o cuidadores

“Proyecto de Escuela para Padres CASD con Calidad y Compromiso”

De acuerdo con el artículo 7 de la ley General de educación, ley 115 de 1994, en donde expresa que la familia es el “núcleo fundamental y primer responsable de la educación de los hijos”. En este sentido, es muy importante brindar espacios de formación a los padres y madres de familia y cuidadores en las instituciones educativas que les permitan tener herramientas en pro de su crecimiento y además puedan cumplir con su digna labor.

Así las cosas, el Congreso de Colombia promulga la Ley 2025 de 2020, *“POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA Y CUIDADORES, EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA DEL PAÍS...”* para que se articulen de manera organizada con la comunidad educativa, para entre otras, intercambiar experiencias y buscar alternativas de solución a las dificultades que se les presenten en la formación de los hijos. En sí, la escuela para padres, madres de familia y cuidadores de la Institución Educativa CASD, busca ser un instrumento al servicio de la familia en particular y de la comunidad en general, con el fin de brindar herramientas educativas y formativas para promover y practicar valores familiares, el fortalecimiento de la comunicación asertiva dentro la sana convivencia y la integración familiar, como elementos para acompañar el proceso de formación integral de los educandos.

En consonancia y basados en la política institucional de ofrecer una educación comprometida con la formación integral de los NNJA, competentes no solo en lo académico sino en el ejercicio de la ciudadanía se presenta el “Proyecto de Escuela para Padres CASD con Calidad y Compromiso” que contribuye al logro de los objetivos la misión, visión y metas institucionales.

El proyecto cuenta con el apoyo de varios sectores institucionales del municipio, quienes apoyan a la institución con sus diferentes profesionales especializados analizando en conjunto las diferentes problemáticas de los estudiante para proponer alternativas de solución .

Durante el año escolar, a través del canal institucional de Youtube, en horario de las 7:00p.m. se pretende realizar tres encuentros virtuales que respondan a las necesidades de los estudiantes y sus familias, con temas focalizados acorde a las necesidades emergentes en cada nivel educativo:

1. Uso seguro y eficiente de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.
2. Educación para la convivencia y la paz
3. Desarrollo socioafectivo y prevención del suicidio

14.2.2. Taller de Lengua de Señas Colombiana

Orientada para los padres, madres de familia y cuidadores del estudiante sordo y la comunidad educativa en general para fortalecer los procesos comunicativos entre la población mayoritaria y la población minoritaria, cuando contamos con el personal.

14.3. Programa de tutorías para el aprendizaje y la formación integral - PTAFI 3.0

Para el AÑO 2024,, la Institución Educativa CASD fue focalizada desde la Secretaría de Educación Municipal de Armenia, para la designación mediante Comisión de Servicios, de docentes tutores pedagógicos del Programa de la Transformación de la Calidad Educativa del Ministerio de Educación Nacional con el objetivo de desarrollar en la institución educativa las actividades previstas en el Programa Todos a Aprender (PTA).

El Programa Todos a Aprender, en adelante PTA 1.0, se diseñó en 2011, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, aprobado por la Ley 1450 de 2011, y en el Plan Sectorial del MEN titulado "Educación de calidad, el camino para la prosperidad, 2010-2014", con el objetivo de mejorar las competencias básicas en Lenguaje y Matemáticas de los estudiantes matriculados en los grados de transición a quinto de primaria de establecimientos educativos focalizados.

Desde el año 2015, se realizaron ajustes que derivaron en una versión del PTA 2.0. El acompañamiento situado de docentes pares a sus colegas es una estrategia que le permite a sedes con pocos recursos y con limitaciones tener

oportunidades de formación e innovación para las maestras y maestros.

Los perfiles de las/os tutoras/es, las rutas de formación, las sesiones de trabajo y las comunidades de aprendizaje tuvieron una revisión metodológica para lograr una transición apropiada entre el PTA 2.0 y el PTA/FI 3.0, integrado a la Dirección de Calidad del Ministerio de Educación Nacional, funcionando como eje de todas las estrategias de apoyo a la educación básica del gobierno nacional, con mayores recursos para lograr una respuesta apropiada del programa al Plan Nacional de Desarrollo en lo referente a la formación integral.

A partir de la vigencia 2024, el programa se denominará Programa de tutorías para el aprendizaje y la formación integral PTA/FI 3.0.

Programa de tutorías para el aprendizaje y la formación integral PTA/FI 3.0. y Educación CRESE

La apuesta es por una educación humanista, incluyente, antirracista e intercultural que cuente, además, con un enfoque poblacional, de género, territorial y étnico, atendiendo especialmente a la ruralidad.

El principal derrotero es garantizar el derecho a la educación y al desarrollo integral de las niñas, los niños, los adolescentes, los jóvenes y adultos, desde la educación inicial hasta el nivel de educación media, a través de estrategias de formación integral que reconocen la importancia de la cultura, el deporte, la recreación, la actividad física, las artes, la ciencia y la estrategia de Educación CRESE (ciudadana, para la reconciliación, antirracista, socioemocional y para el cambio climático) en prácticas pedagógicas pertinentes al contexto. (PND 2022-2026).

Esta estrategia de formación, acompañamiento y formación integral en los establecimientos educativos oficiales en Colombia, tiene como propósito aumentar y desarrollar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes, por medio de una transformación curricular y de un fortalecimiento pedagógico que incorpore prácticas pedagógicas a través de los centros de interés. **DIRECTIVA MINISTERIAL No003 DE 2023**

14.4 Política de educación inicial y de transición en el marco de la primera infancia

La educación inicial es un derecho de los niños menores de seis (6) años. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, contando con la familia como actor central de dicho proceso. Artículo 5. Ley 1804 de 2016.

La Institución Educativa CASD realiza acompañamiento en el tránsito y las transiciones de los niños menores de seis (6) años, al sistema de educación formal, lo que se considera una apuesta institucional que favorece el acceso, la participación y la permanencia.

Así las cosas, se entiende por Tránsito, el paso de los niños y niñas atendidos en programas del ICBF y Prosperidad Social a la educación formal grado transición y Transiciones, como los momentos de cambio o acontecimientos en la vida de los niños y niñas, que resultan de situaciones temporales en las cuales experimentan nuevas actividades o situaciones que producen inestabilidad e incertidumbre, impactan la construcción de la identidad y la autonomía, así como las formas de relación con otros. (Acción y efecto de pasar de un modo de ser o estar a otro distinto).

Video claves para materializar la educación inicial en el marco de la atención integral en el EE. MEN



14.4.1. Ruta de tránsito armónico

El Tránsito Armónico, son las acciones que deben realizar las entidades educativas y territoriales para favorecer la transición de las niñas y niños de las modalidades de educación inicial al grado transición como primer grado obligatorio. En este proceso, el Estado hace las veces de garante del proceso, y la familia y la sociedad son corresponsables del mismo.

El tránsito armónico permite a los niños consolidar, fortalecer y transformar

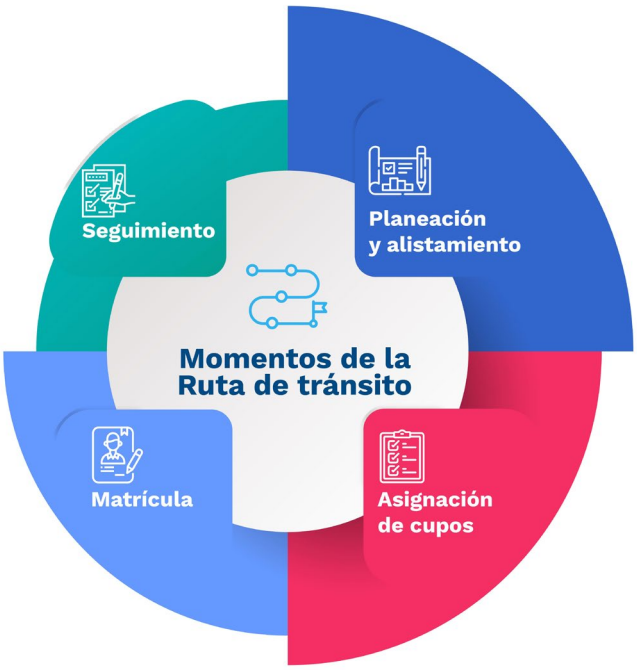
sus aprendizajes y desarrollo a lo largo de la vida. Además, en educación inicial, busca disminuir el riesgo de deserción y repitencia.

Es importante entender que no se trata de que el niño y la niña pasen de un ambiente a otro y que haya continuidad; se trata de cómo a los niños se les ofrecen las condiciones para que su participación sea activa, en un medio donde puedan construir relaciones tranquilas y seguras. (ICBF, 2022)

La ruta de tránsito para el ingreso de los niños al sistema educativo es una herramienta que día a día se viene implementando, y las experiencias acontecidas en este proceso se siguen fortaleciendo para el disfrute de la educación inicial.

La ruta de tránsito armónico de la Institución Educativa CASD, se contempla en cuatro momentos:

Figura No.5 Momentos de la Ruta de Tránsito



Fuente: Equipo Subdirección de Cobertura DPI. MEN 2022

PRIMER MOMENTO. Planeación y alistamiento.

La Secretaría de Educación Municipal de Armenia en coordinación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Quindío -ICBF y Prosperidad Social -PS, identifican las niñas y niños provenientes de estas instituciones y que, cumpliendo con el requisito de la edad requieran ingresar al grado Transición, una vez recopilada la información, remite la base de datos a las instituciones educativas oficiales del Municipio de Armenia, para la respectiva asignación de cupos.

Esta base de datos generadas desde el ICBF y PS, se constituyen para las instituciones educativas como una herramienta para la verificación de los datos de los niñas y niñas y como instrumento de apoyo para el cruce de información.

La Institución Educativa CASD socializa el proceso de inscripción, asignación de cupos y matrícula a través de banner, Resolución y Circular publicada en página web y redes institucionales y conforme las fechas establecidas, publica un formulario en línea que deberá ser diligenciado por los aspirantes y sus padres, madres de familia y/o acudientes.

Durante el periodo dispuesto para la inscripción de estudiantes nuevos y antes de la fecha del cierre del formulario, se realiza cruce con la base de datos de las niñas y niños provenientes de ICBF y PS remitida desde la SEM, con el fin de contactar a quienes no han realizado el proceso de inscripción, para promocionar la oferta institucional, favorecer el tránsito y garantizar su acceso al sistema educativo oficial, dejando debidamente documentado el seguimiento a la totalidad de la base de datos.

SEGUNDO MOMENTO. Asignación de cupos.

La asignación de cupos está planteada en la Resolución 07797 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, en las etapas de: Capacidad institucional y proyección y cupos y solicitud y asignación de cupos educativos liderados por las Secretarias de Educación, en este hay tres alcances, i) determinar la capacidad de atención educativa para educación inicial, ii) proyectar la oferta de cupos desde el reconocimiento de la población candidata a transitar al sistema educativo formal, y iii) asignar de manera efectiva los cupos.

La I.E. CASD realiza la proyección de cupos tomando como base dos aspectos:

1. La capacidad instalada en infraestructura, es decir el número máximo de estudiantes que puede albergar el aula de clase de grado transición de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y, 2. La distribución de planta docente y administrativa por parte de la Secretaría de Educación Municipal de Armenia.

Para la asignación de cupos se prioriza inicialmente los niños provenientes de ICBF y Prosperidad Social, seguido del orden de prioridad establecido por la Secretaría de Educación Municipal de Armenia en la Resolución del Proceso de Gestión de la Cobertura vigente para cada año lectivo.

Por lo anterior, se realiza un proceso de verificación en la base de datos remitida desde la SEM, de los niños, provenientes de ICBF y Prosperidad Social, que realizaron el proceso de inscripción para ingresar a la Institución Educativa CASD y cumplen con el requisito de la edad para ingresar al grado Transición.

El número de cupos asignados corresponde a la proyección de cupos revisada y aprobada por la Secretaría de Educación Municipal. La I. E. CASD a través del correo electrónico registrado por los aspirantes (estudiantes nuevos) y sus padres, madres de familia y/o acudientes en el formulario de inscripción, informa el resultado del proceso de asignación de cupos, de igual forma en la página web institucional se publica el listado de Asignación de Cupos cumpliendo con el cronograma establecido.

TERCER MOMENTO. Matrícula.

El objetivo de este momento es avanzar en el proceso de matrícula de los niños candidatos para el tránsito. Una vez finalizada la asignación de cupos, se realiza la matrícula efectiva de los niños provenientes de los servicios de educación inicial y programas sociales y se procede al registro de la información y debida caracterización en el Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT. En este tercer momento se garantiza el goce efectivo del derecho a la educación.

En este momento de la matrícula, es importante tener en cuenta que, los operadores de los servicios de educación inicial y programas sociales remiten los documentos de caracterización de niñas y niños que transitan a la educación formal, por lo cual la I. E. CASD realiza las siguientes gestiones:

1. Se remiten a los docentes de grado Transición, pues sirven como elementos

para lograr la adaptación de las niñas y niños que transitaron en la vigencia y permite a los docentes conocer el entorno personal, familiar y de contexto de cada niña y niño.
2. Se constituyen como soporte para actualizar la caracterización en el Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT.
3. Se imprimen y se archivan en el expediente de hoja de vida de cada uno de las niñas y niños matriculados.
4. Los documentos de caracterización remitidos y que no corresponden a las niñas y niños matriculados en la institución educativa CASD para el grado Transición, son remitidos a las instituciones educativas pertinentes de acuerdo con el registro de matrícula que se evidencia en el Sistema Integrado de Matrículas - SIMAT.

Una vez realizada la matrícula, la institución programa una reunión presencial en la Sede Santa Eufrasia, con la participación de los niños, las niñas, sus padres, madres de familia y/o acudientes, espacio generado para que se familiaricen con su nuevo entorno educativo, conozcan los directivos docentes y docentes, realicen un recorrido por los ambientes escolares, aula de clase de grado transición y la planta física de la sede y finalmente se les socialice las orientaciones pedagógicas del grado transición.

CUARTO MOMENTO. Seguimiento

Este momento se refiere a la oportunidad de consultar de manera permanente la ruta de tránsito armónico y si es el caso, proponer acciones de mejora para la siguiente vigencia.

14.4.2 Ruta para las transiciones armónicas de primera infancia, grados Transición, Primero y Segundo

La I.E. CASD institucionalizó el PROGRAMA TRANSICIÓN ARMÓNICA INSTITUCIONAL, en el cual lidera acciones de acogida, bienestar y permanencia.

Esta estrategia permite generar comprensiones y movilizar a la comunidad educativa, en torno a lo que significa el ingreso de los niños al grado Transición, se reconocen sus transiciones y los recorridos que vivencian a lo largo del año escolar, entendido como un proceso de cambios, caracterizado por el encuentro, la convivencia con nuevas personas, otros espacios y por la integración a dinámicas cotidianas que se diferencian de las ya conocidas.

Figura 6. Acogida de los niños en el entorno educativo



Fuente: Ministerio de Educación Nacional

Objetivo general:

Favorecer un entorno seguro, afectivo y estimulante que permita a los niños adaptarse de manera progresiva y positiva a los diferentes cambios y etapas de su proceso educativo, fortaleciendo sus habilidades sociales, emocionales y cognitivas.

Objetivos específicos

1. Proporcionar espacios de adaptación y acogida a los estudiantes que llegan por primera vez o que cambian de grado, en la institución educativa.

2. Dialogar previamente con los entes que conforman la comunidad educativa conociendo sus roles; para favorecer el bienestar y permanencia de los niños y niñas siendo esta transición significativa durante su paso

por la institución.

3. Construir seguridad y confianza en los estudiantes desde el primer momento de ingreso a la institución.

4. Socializar a las familias la política institucional, misión, visión y logros esperados.

Evaluación del contexto:

- Se reciben informes de entidades aledañas que albergan estudiantes en grado pre jardín.
- Se visita a estas instituciones y se socializa el sistema de ingreso a la institución.

Ingreso a la institución:

Grado Transición:

1. La institución hace recepción de listados del ICBF y prosperidad social que se envía de la SEM.
2. En la página institucional www.casdquindio.edu.co se socializa circular del proceso de matrícula y la infografía de fechas y cupos disponibles para el año siguiente.
3. El acudiente realiza la inscripción en la página del CASD, en las fechas establecida.
4. Se seleccionan los niños teniendo en cuenta:
   • Priorización de los niños del ICBF y prosperidad social.
   • Niños de los jardines aledaños a la institución educativa.
   • Los residentes que pertenezcan a la zona educativa que tengan hermanos en la institución.
   • Hijos de padres vinculados a la policía y ejército que vivan en la zona de la institución
5. Se publica la lista de admitidos en la página web para realizar la respectiva matrícula.

Grados Primero y Segundo:

Iniciando el segundo semestre los acudientes de los estudiantes que

pertenecen a la institución, hacen la actualización de datos y reserva de cupo para el próximo año.

Finalizando el año, según cronograma de matrícula publicado, se hace la matrícula de los estudiantes que pertenecen a la institución de los que fueron admitidos nuevos de acuerdo a la disponibilidad de cupo y la previa inscripción por la página web.

Estrategias y actividades

Se realiza con anterioridad la asignación a los docentes de sus direcciones de grupo para el año siguiente en los grados transición, primero y segundo, para que sea el propio docente quien realice la transición del grupo que le corresponda.

En grado Transición se realiza encuentro de padres y estudiantes admitidos con su respectivo director de grupo, en el mes de noviembre, con el fin de hacer el primer acercamiento a su nuevo entorno, socialización de los niños y niñas con sus pares, actividades lúdicas que permitan identificar habilidades y motivación, crear lazos y entornos comunicativos con las familias. Al iniciar el año escolar se hace nuevamente reunión con padres para especificar metodologías de trabajo, materiales necesarios, manual de convivencia y comprometer al acudiente con el apoyo en el proceso educativo.

En la primera semana de desarrollo institucional, los docentes se reúnen con docentes del grado previo para recibir a los estudiantes con la RIA del año anterior y los informes que consideran de gran importancia para el desempeño en el nuevo año escolar.

En grados primero y segundo se realiza un encuentro con padres o acudientes el primer día de inicio de clases escolares para socializar la política institucional, la metodología de trabajo, manual de convivencia y lo que se espera de las familias en el proceso educativo durante el año.
Al iniciar el año escolar, los estudiantes de grado transición asisten uno cada hora para realizar la RIA (Ruta Integral de Atenciones) la cual se hace de modo conversativo con el acudiente y la información se ingresa en un archivo de drive.

Cuando se termina de atender a todos los acudientes y estudiantes para el diligenciamiento de la RIA, se da inicio a las clases con el grupo completo y una actividad lúdica de bienvenida, en una jornada un poco reducida. Posteriormente se inicia la jornada escolar completa de 4 horas de clase y media de recreo, por el resto del año.

En grados primero y segundo, asisten 8 estudiantes cada día, se hace atención académica y de ambientación y en la última hora se hace encuentro con los padres o acudientes de estos estudiantes para actualizar la RIA y crear compromisos y acuerdos de apoyo escolar.

Culminada esta etapa se comienza las jornadas escolares normales con todo el grupo.

Video Acogida, bienestar y permanencia para niños y niñas de educación inicial. MEN



Justificación Pedagógica de la Ampliación de Jornada a JORNADA UNICA 2026

La ampliación de la jornada para los niveles de Prejardín, Jardín y Transición se fundamenta en la necesidad de fortalecer las actividades rectoras de la primera infancia. Al disponer de una hora adic ional, se garantiza que el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio no sean actividades fragmentadas, sino procesos profundos y significativos. Este tiempo extra permite reducir las presiones de las transiciones apresuradas, respetando los ritmos naturales de aprendizaje y permitiendo que los niños y niñas habiten los espacios pedagógicos con mayor asombro y libertad creativa.

Desde una perspectiva de equidad, este ajuste busca el cierre de brechas en el desarrollo integral. Una mayor exposición a interacciones guiadas y ambientes enriquecidos favorece significativament e las dimensiones socioemocional y cognitiva, proporcionando un soporte pedagógico más robusto para aquellos estudiantes que requieren mayor acompañamiento. La extensión horaria se traduce e n más oportunidades para la socialización mediada y el desarrollo de funciones ejecutivas básicas, fundamentales para el éxito en las trayectorias educativas futuras.

Finalmente, la propuesta prioriza el bienestar y cuidado como ejes centrales de la educación inicial. La organización de una jornada más extensa permite una gestión más humana y pausada de los momentos de alimentación, higiene y descanso, los cuales son en sí mismos actos educativos. Al flexibilizar los tiempos institucionales, se asegura que la prestación del servicio educativo no solo cumpla con la excelencia académica, sino que garantice un entorno protector y armonioso que responda a las necesidades biológicas y afectivas de los niños en sus primeros años.

Adecuación del Modelo Pedagógico para Jornada Extendida

La adecuación del modelo pedagógico para la jornada extendida trasciende la simple adición de tiempo cronológico, centrándose en un enfoque biopsicosocial que privilegia las experiencias significativas sobre la instrucción tradicional. En este nuevo escenario, se incorpora de manera transversal la dimensión corporal, reconociendo que el movimiento, la expresión gestual y el dominio del esquema motor son lenguajes fundamentales en la primera infancia; así, el tiempo adicional se convierte en una oportunidad para que el niño habite el espacio escolar desde la libertad del cuerpo y la acción. Esta ampliación garantiza transiciones armónicas entre el entorno hogareño y el institucional, permitiendo un currículo más flexible y personalizado donde el ritmo individual de cada estudiante dicta el avance, asegurando que el proceso educativo sea, ante todo, un espacio de bienestar, exploración y desarrollo integral.

14.4.3 Ruta Integral de Atención - RIA

Figura 7. Gestión de Atenciones infancia y adolescencia.



Fuente: Ministerio de Educación Nacional

La primera infancia es la etapa del ciclo vital en la que se establecen las bases para el desarrollo cognitivo, emocional y social del ser humano. Comprende la franja poblacional que va de los cero (0) a los seis (6) años. Desde la primera infancia, los niños son sujetos titulares de los derechos reconocidos en los tratados internacionales, en la Constitución Política y en el Código de Infancia y Adolescencia. Son derechos impostergables de la primera infancia, la atención en salud y nutrición, el esquema completo de vacunación, la protección contra los peligros físicos y la educación inicial. En el primer mes de vida deberá garantizarse el registro civil de todos los niños.

La Institución Educativa CASD dando cumplimiento a las obligaciones complementarias de que trata el artículo 44 de la Ley 1098 de 2006. “Código de Infancia y Adolescencia”, atiende integralmente y con calidad

a los niñas y niñas menores de seis (06) años en el marco de la ruta integral de atenciones RIA.

El numeral e) del artículo 4 de la Ley 1804 de 2016, define RIA como Concepto relativo a la gestión de la política:

Ruta Integral de Atenciones (RIA). Es la herramienta que contribuye a ordenar la gestión de la atención integral en el territorio de manera articulada, consecuente con la situación de derechos de los niños, con la oferta de servicios disponible y con características de las niñas y los niños en sus respectivos contextos. Como herramienta de gestión intersectorial convoca a todos los actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar con presencia, competencias y funciones en el territorio.

Este instrumento "contribuye a ordenar la gestión de la atención integral en el territorio de manera articulada.

El Municipio de Armenia, tiene implementado un RIA que ordena la gestión intersectorial y sectorial que demanda la atención integral, compuesta por una serie de elementos clave que permiten materializar la labor que se adelanta para llevar a cabo la Política Nacional de Infancia y Adolescencia.

14.4.4 Ruta de Atención Integral RIA

Primera infancia - Grados transición, primero y segundo

Objetivo General

Asegurar que los niños y niñas de la institución educativa Casd, reciban una atención completa, que garantice un bienestar y desarrollo integral.

Objetivos Específicos

- Detectar posibles dificultades en su desarrollo o aprendizaje para una intervención oportuna
- Coordinar una atención articulada entre docentes, familias, sector salud.
- Garantizar igualdad de oportunidades de desarrollo cognitivo, emocional y físico.

Ruta para elaboración de la RIA

1. INGRESO A LA INSTITUCIÓN: Por medio de inscripción, pre matrícula y matrícula de estudiantes de acuerdo al grado.

2. RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: a través de un conversatorio con padres y acudientes y unas actividades exploratorias para los niños, los cuales son citados en la primera semana del año escolar.

3. SISTEMATIZACIÓN : Se diligencia el formato institucional de la RIA, el cual está subido en un drive para ser compartido y revisado periódicamente. Esta actividad se realiza en las tres siguientes semanas del inicio del año escolar.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN: Se elabora un plan de atención de acuerdo a los requerimientos de los estudiantes.

5. ACTIVACIÓN DE RUTA DE ATENCIÓN: Con acciones como remisiones a orientación escolar, a docente de apoyo, reportes a coordinación, atenciones especiales a padres o acudientes, revisión y adaptación de la planeación académica, elaboración de DUA o PIAR de acuerdo al caso.

6. MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Se realiza monitoreo periódico para evaluar los procesos iniciados y compromisos adquiridos, tanto de los entes institucionales como de las familias. Comunicación constante con padres o acudientes.

7. TRASNFERENCIA. Entrega de la RIA al docente del siguiente año para continuar los procesos de atención y formación.

14.4.5 Plan de estudios

Cada año lectivo, la Institución Educativa CASD expide Resolución por medio de la cual se definen las directrices que orientan la gestión Académica en los niveles de educación Preescolar, Educación Básica, educación Media Académica.

Para la educación inicial la Institución educativa adoptó el siguiente plan de estudios:

Tabla No.10 Plan de Estudios adoptado para el grado Transición

GRADO TRANSICIÓN

COMPETENCIAS	ASIGNATURA	I.H.S
Matemática	Matemáticas - Tecnología	6
Comunicativa	Lenguaje - Inglés	6
Científica y Ciudadana	Naturales - Educación Física	4
Sociales	Sociales - Ética - Artística	4
TOTAL, INTENSIDAD HORARIA SEMANAL		**20**

Fuente: Resolución No.06 de 2024.Institución Educativa CASD

Tabla No.11 Plan de Estudios adoptado para Básica Primaria

BÁSICA PRIMARIA

ÁREAS FUNDAMENTALES	ASIGNATURA	I.H.S
Ciencias Naturales y Educación Ambiental		4
Ciencias Sociales	Sociales	3
	Competencias Ciudadanas	1
Educación Artística		1
Educación Ética y Valores Humanos	Ética y Religión	1
Educación Física, Recreación y Deporte		2
Humanidades - Inglés		4
Humanidades - Castellano		4
Matemáticas	Matemáticas	2
	Geometría	1
	Estadística	1
Tecnología e Informática		1
TOTAL, INTENSIDAD HORARIO SEMANAL		**25**

Fuente: Fuente: Resolución No.06 de 2024.Institución Educativa CASD

14.4.6. Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes

El Decreto 2247 de 1997 establece en el artículo 10 que:

"En el nivel de educación preescolar no se reprueban grados ni actividades. Los educandos avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales".

Lo que implica que la valoración y el seguimiento al desarrollo de los niños en el nivel de preescolar, se plantee como un proceso de carácter cualitativo, como se señala en las Bases Curriculares para la Educación Inicial y Preescolar, emitidas por el Ministerio de Educación Nacional en el año 2017, en el marco de la Ley 1804 del 02 de agosto del 2016, que reglamenta la Política Pública para la Educación Inicial en el país,

"el seguimiento al desarrollo de los niños es una oportunidad para reconocer su individualidad, sus fortalezas y las características que les hacen únicos. Toda observación en la educación inicial tiene como principio el reconocimiento de lo que los niños saben hacer a partir de los modos particulares de comunicarse, de evidenciar sus conocimientos, interés y compromiso frente a situaciones específicas (Cast, 2011)." Pág. 142

El Consejo Directivo de la Institución Educativa CASD expidió Acuerdo No.03 de 2024, "por el cual se realizan modificaciones parciales al Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes de Preescolar, Educación Básica y Media en la institución para el año lectivo 2024, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1290 de abril 16 de 2009".

Para el nivel de Preescolar, se adoptaron las siguientes guías y referencias para el actuar institucional:

Criterios de promoción (página 5 numeral 1.2 SIEDES). Teniendo en cuenta que el objetivo de los establecimientos educativos es que todos sus estudiantes aprendan lo que necesitan aprender, que sean formados como ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejerzan los derechos humanos, cumplan sus deberes y convivan en paz. Este objetivo lo podemos alcanzar en la medida en que asumamos la

evaluación como una estrategia de aprendizaje de los estudiantes, como una oportunidad para incrementar sus niveles de motivación, autoestima y reafirmación de su personalidad, por esto la institución educativa CASD establece un porcentaje de aprobación institucional del 95%, y en cada grado un porcentaje de reprobación, en el cual se garantice y promueva el derecho a que la mayoría de los estudiantes, sino todos, aprendan y sean promovidos al año siguiente. Los porcentajes de reprobación para los grados de primera infancia son los siguientes.

Tabla 12. Porcentajes de reprobación por grado.

GRADO	PORCENTAJE DE REPROBACIÓN
Transición	0%
1º - 2º	6%

Fuente: Acuerdo No.03 de 2024. Consejo Directivo Institución Educativa CASD

Certificación (página 8, numeral 1.3 SIEDES). La Institución educativa CASD hará reconocimiento académico, se les otorga Certificado de estudios del nivel preescolar a los niños.

Periodicidad y estructura de los informes de los estudiantes a los padres de familia (página 14, numeral 6 SIEDES). Preescolar.

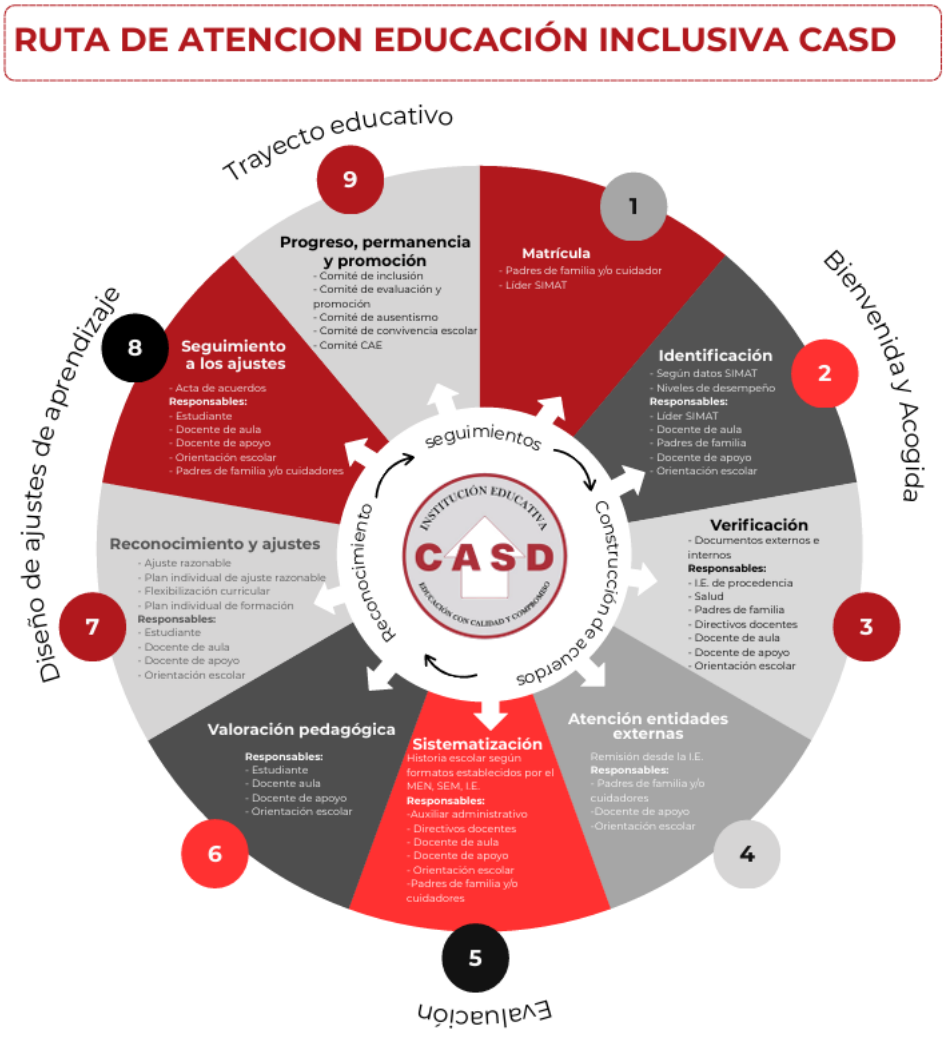
- Informe Final de Periodo: Datos básicos del estudiante, inasistencia, valoraciones cualitativas de las dimensiones e iconos representativos de las valoraciones.
- Informe Final de Año: Datos básicos del estudiante, dimensiones, intensidad horaria, desempeños, dimensiones con valoración cuantitativa, nivelacioens, nota definitiva y resultado de promovido y no promovido.

14.5 POLÍTICA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA:

La política de Educación Inclusiva de la Institución Educativa CASD ha sido estructurada bajo el principio constitucional fundamental del derecho a la educación para todos (Art. 67 y 68 de la Constitución Política de Colombia). En concordancia con los Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN), el Decreto 1421 de 2017, la Ley 2216 de 2022 (Trastornos Específicos del Aprendizaje) y la Ley 2383 de 2024 (Educación Socioemocional), y toda la legislación vigente que regula la educación para todos.

14.5.1 RUTA DE ATENCIÓN DE EDUCACIÓN INCLUSIVA

La ruta se define de manera lo suficientemente amplia, flexible y multidimensional para asegurar que la totalidad de los estudiantes —sin distinción de capacidades, talentos excepcionales, discapacidades o condiciones de vulnerabilidad— accedan, permanezcan, participen y promocionen con éxito en el trayecto educativo institucional.



MACRO-ETAPA: BIENVENIDA Y ACOGIDA:

1. Matrícula

EVIDENCIA: Formularios de inscripción formales, registro en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT), reporte inicial de variables de vulnerabilidad, discapacidad o signos de alerta y soportes del entorno familiar.

RESPONSABLES: Padres de familia y/o cuidadores, Líder SIMAT, Auxiliar Administrativo.

"Bajo el enfoque de la política pública, la matrícula es el paso legal que formaliza el derecho al acceso sin discriminación ni barreras administrativas, garantizando cupo inmediato e iniciando la corresponsabilidad familiar".

2. Identificación

EVIDENCIA: Datos reportados y cruzados en el sistema SIMAT, reportes de niveles de desempeño escolar previos, pautas de observación inicial del docente y listas de chequeo de ritmos de aprendizaje.

RESPONSABLES: Líder SIMAT, Docente de aula, Padres de familia, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar.

"Centrado en un modelo desarrollista: busca identificar potencialidades y alertas tempranas del aprendizaje o capacidades excepcionales, evitando la rotulación estigmatizante y promoviendo la comprensión positiva de la diversidad".

3. Verificación

EVIDENCIA: Documentos e informes externos (conceptos médicos, terapias o valoraciones del sector salud) y documentos internos (historiales pedagógicos, actas de entrega pedagógica del grado o institución de procedencia).

RESPONSABLES: Institución Educativa (I.E.) de procedencia, Profesionales de Salud, Padres de familia, Directivos docentes, Docente de aula, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar.

"Conforme al Decreto 1421 de 2017, la falta de un diagnóstico de salud no impide la matrícula ni la atención pedagógica; la verificación sirve para consolidar la historia escolar y coordinar acciones afirmativas".

MACRO-ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE ACUERDOS:

4. Atención Entidades Externas

EVIDENCIA: Remisiones, actas de articulación intersectorial, planes conjuntos con ligas deportivas, academias de arte, universidades, el SENA o el sector salud, y cronogramas de apoyos especializados.

RESPONSABLES: Padres de familia y/o cuidadores, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar, Entidades externas articuladas (Salud, Cultura, Deporte, TIC, entre otros).

“Sigue el enfoque de capacidades combinadas de Nussbaum: la institución educativa se vincula en redes para ofrecer un continuo de servicios que trascienda los muros del aula”.

5. Sistematización

EVIDENCIA: Historia escolar organizada según formatos del MEN, la Secretaría de Educación Municipal (SEM) y la institución; base de datos digital confidencial y carpetas de seguimiento actualizadas.

RESPONSABLES: Auxiliar administrativo, Directivos docentes, Docente de aula, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar, Padres de familia y/o cuidadores.

“La sistematización garantiza la memoria institucional del trayecto del estudiante, facilitando transiciones armónicas entre grados y niveles educativos”.

MACRO-ETAPA: DISEÑO DE AJUSTES DE APRENDIZAJE:

6. Valoración Pedagógica

EVIDENCIA: Perfil del estudiante basado en habilidades, intereses y estilos de expresión del estudiante, y registros de potencial de aprendizaje.

RESPONSABLES: Estudiante, Docente de aula, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar.

“Es un proceso educativo y constructivo, no clínico, centrado en caracterizar lo que el estudiante "es capaz de ser y hacer" para guiar la planeación de aula”.

7. Reconocimiento y Ajustes

EVIDENCIA: Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) estructurado, estrategias de flexibilización curricular documentadas en el plan de estudios, y Plan Individual de Formación adaptado.

RESPONSABLES: Estudiante, Docente de aula, Docente de apoyo pedagógico, Orientación escolar.

“Asegura la pertinencia del currículo, para potenciar los ritmos del estudiante con altas capacidades, talentos o barreras de aprendizaje”.

MACRO-ETAPA: TRAYECTO EDUCATIVO Y SEGUIMIENTOS

8. Seguimiento a los Ajustes

EVIDENCIA: Acta de acuerdos debidamente firmada por las partes, informes bimensuales o trimestrales de avance pedagógico y compromisos de corresponsabilidad en el hogar.

RESPONSABLES: Estudiante, Docente de aula, Docente de apoyo pedagógico, Orientación

escolar, Padres de familia y/o cuidadores.

“El acta de acuerdo formaliza los compromisos colectivos y actúa como instrumento de veeduría familiar para asegurar el cumplimiento efectivo de los ajustes planteados en el aula”.

9. Progreso, Permanencia y Promoción

EVIDENCIA: Actas e informes del Comité de Inclusión, actas de la Comisión de Evaluación y Promoción, reportes del Comité de Ausentismo y del Comité de Convivencia Escolar, y planes de acción del Comité CAE.

RESPONSABLES: Comité de Inclusión, Comité de Evaluación y Promoción, Comité de Ausentismo, Comité de Convivencia Escolar, Comité CAE, Directivos Docentes.

“Culminación e inicio del ciclo de permanencia: asegura la promoción regular o la promoción anticipada (según SIEE) valorando integralmente las competencias socioemocionales (Ley 2383 de 2024) y académicas desarrolladas por el estudiante”

Acuerdo Nº 09 del 12 de Junio de 2025

Comuníquese y cúmplase
Dado en Armenia Quindío, a los (12) doce días del mes de junio de 2025



HMPEC ?BPGdL MQMPGM ?AGTCBM
Presidente Consejo Directivo

Referencias Bibliográficas

Ley 115 de 1994. República de Colombia, Bogotá, 8 de febrero de 1994.

Ministerio de Educación Nacional (2008) Guía para el mejoramiento institucional: De la autoevaluación al plan de mejoramiento. Serie guías N. 34. Bogotá, Colombia.

Ley 594 de 2000.República de Colombia, Bogotá, 14 de julio de 2000.

Ley 715 de 2001. República de Colombia, Bogotá, 21 de diciembre de 2001.

Decreto 1278 de 2002. República de Colombia, Bogotá, 19 de junio de 2002.

Ley 1029 de 2006. República de Colombia, Bogotá, 12 de junio de 2006.
Decreto 1290 de 2009. República de Colombia, Bogotá, 16 de abril de 2009.

Ley 1503 de 2011. República de Colombia, Bogotá, 29 de diciembre de 2011.

Ley 1523 de 2012. República de Colombia, Bogotá, 24 de abril de 2012.
Ley 1620 de 2013. República de Colombia, Bogotá, 15 de marzo de 2013.

Decreto 1965 de 2013. República de Colombia, Bogotá, 11 de septiembre de 2013.

Decreto 127 de 2014. Municipio de Armenia, 15 de diciembre de 2014.

Decreto 1080 de 2015. República de Colombia, Bogotá, 26 de mayo de 2015.

Decreto 1075 de 2015. República de Colombia, Bogotá, 26 de mayo de 2015.

Decreto 1421 de 2017. República de Colombia, Bogotá, 29 de agosto de 2017.

Ley 1952 de 2019. República de Colombia, Bogotá, 28 de enero de 2019.

Ley 2025 de 2020. República de Colombia, Bogotá, 23 de julio de 2020.

Ley 2042 de 2020. República de Colombia, Bogotá, 27 de julio de 2020.

Ley 2195 de 2022. República de Colombia, Bogotá, 28 de enero de 2022.

Decreto 459 de 2024. República de Colombia, Bogotá, 10 de abril de 2024.